

Katholieke Basisschool



Schoolgids 2014-2015

De Roskam 50
4851 TE Ulvenhout
tel: 076-5649666
e-mail: kbsderosmolen_info@inos.nl
website : www.rosmolen.net

Inhoudsopgave:

Voorwoord

Hoofdstuk 1: Basisschool De Rosmolen

Hoofdstuk 2: Waar staat onze school voor

- 2.1 Missie van de school
- 2.2 Visie van de school
 - 2.2.1 Levensbeschouwelijke visie

Hoofdstuk 3: De organisatie van ons onderwijs

- 3.1 De organisatie van onze school
 - 3.1.1 Zelfstandig werken
- 3.2 Teamsamenstelling
- 3.3 Het lesprogramma

Hoofdstuk 4: Onderwijsontwikkeling

Hoofdstuk 5: De zorg voor kinderen

- 5.1 Opvang van nieuwe kinderen in de school
- 5.2 Het leerlingvolgsysteem
- 5.3 De specifieke zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 5.4 Passend Onderwijs
- 5.5 INOS Bovenschools project 'Hoogbegaafdheid'.
- 5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 6: Personeel

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Duobanen en vervanging
- 6.3 Compensatiedagen
- 6.4 Vervanging bij ziekte
- 6.5 Stagiaires
- 6.6 Externen
- 6.7 Scholing van leerkrachten

Hoofdstuk 7: Het school ABC

Hoofdstuk 8: De klachtenregeling

Hoofdstuk 9: Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Hoofdstuk 10: Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

Hoofdstuk 11: Matchpoint: Personele vervangingen op de scholen van INOS

Tot slot

Voorwoord:

Voor u ligt de schoolgids van onze basisschool 'De Rosmolen'. Met deze schoolgids willen wij u een beeld schetsen van onze school. Wat zijn de uitgangspunten voor onze school en waar staan we voor. Op welke manier richten we ons onderwijs in. Kortom wat hebben we als school te bieden!

Het kan zijn dat deze gids de eerste kennismaking is met 'De Rosmolen'. Ook is het mogelijk dat u onze school al kent door informatie van andere ouders of dat u al een kind op onze school heeft. In alle gevallen hopen we dat deze gids u voldoende informatie geeft.

De schoolgids geeft de uitgangspunten van ons onderwijs weer. Voor verdere praktische informatie verwijzen wij u naar onze jaarkalender. Dit is een jaarlijkse bijlage bij deze schoolgids.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan zijn wij vanzelfsprekend bereid deze te beantwoorden.

Maakt u gerust een afspraak met onze directeur (Wim van Dun), onze teamcoördinatoren (Thessa Hakstege en Louise Jansen)

Team van Kbs De Rosmolen

Hoofdstuk 1 Basisschool de Rosmolen

Adres van de school

Basisschool De Rosmolen
Roskam 50
485 TE Ulvenhout
Tel 076-5649666
Email: kbsderosmolen_info@inos.nl
Website: www.rosmolen.net

Het Management Team

Het management team bestaat uit de directeur, de teamcoördinatoren en de Intern Begeleider (IB.-er). De namen kunt u vinden in de jaarkalender.

Geschiedenis van de school

Basisschool De Rosmolen werd op 1 augustus 1985 gevormd door de samenvoeging van kleuterschool 't Weitje' en lagere school 'De Rosmolen'. De lagere school werd opgericht in 1922 en heette tot 1969 de 'H. Laurentiuschool'.

Op 1 augustus 1987 werd 'De Mariaschool' samengevoegd met de 'Rosmolen'.

De naam 'Rosmolen' is ontleend aan het heem. Aan het begin van de vorige eeuw hadden veel boeren een molen waarmee zij o.a. hun graan dorsten. De molen werd gedraaid door een paard (ros). Vandaar de naam 'Rosmolen'.

Op het kruispunt 't Hofflandt/Pennendijk stond sinds eeuwen de herberg/brouwerij/boerderij 'De Roskam'. Dit was tevens een pleisterplaats op de samenkomst van wegen vanuit Hoogstraten en Turnhout. In een van de schuren van deze boerderij stond mogelijk ook een rosmolen.

Bestuurlijke zaken

Sinds 1 januari 1999 valt 'De Rosmolen' onder het bestuur van INOS, stichting Katholiek Onderwijs Breda. Het schoolbestuur bestuurt 29 scholen voor primair onderwijs; basisonderwijs en speciaal (basis) onderwijs. INOS staat voor innoverend onderwijs.

Vanaf 2006 wordt gewerkt met een College van Bestuur, die de directies van de scholen aanstuurt op de schoolontwikkelingen. Alle directeuren participeren in projectgroepen om ook bovenscholse een bijdrage te leveren aan organisatorische en onderwijskundige ontwikkelingen.

Hoofdstuk 2 Waar staat onze school voor?

2.1 Missie van de school

De lucht staat voor de onnoemelijke hoeveelheid aan mogelijkheden die mensen hebben, een universum aan kansen dat open ligt, de sky is the limit. Basisschool De Rosmolen geeft kinderen het noodzakelijke houvast om hun persoonlijke vlieger te besturen waarmee ze hun toekomst in eigen hand kunnen nemen, hun eigen koers kunnen bepalen en hun doelen kunnen bereiken. Het logo van de school, een vlieger, is het symbool voor de ambities van kinderen. Kleurrijk, wendbaar en grenzeloos.

De slogan van de school is: DE BESTE BASIS VOOR AMBITIES

We weten wat we willen bereiken en zijn daar duidelijk over. Eruit halen wat erin zit. Dat hoor je wel eens vaker, maar wat bedoelen we daar nu mee? Voor ons betekent dat al het mogelijke doen om kinderen volledig tot hun recht te laten komen. Hun trots en kwaliteiten ontdekken en die vervolgens te koesteren en verder te ontwikkelen. Mogelijkheden en kansen zien, daar begint 't mee. Dat vraagt wat van de leerkracht voor de klas, die goed moet signaleren en alert moet reageren. Bij De Rosmolen hebben we dat heel goed voor elkaar. Dankzij onze gestructureerde aanpak valt er niemand buiten de boot en hebben we een helder beeld van de ontwikkelingsstappen van het kind.

We vertrouwen elkaar en we hebben vertrouwen in de kinderen. Daarmee leggen we een stevige basis voor groei en krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te laten zien. We vinden het belangrijk dat kinderen op zichzelf leren vertrouwen en dat ouders vertrouwen hebben in onze school. Daar steken we dan ook veel energie in. We communiceren zorgvuldig met elkaar. Ook over onze verwachtingen ten aanzien van kinderen zijn we helder. We onderkennen het belang van afstemming en betrekken ouders nadrukkelijk bij het onderwijs. Om communicatie succesvol te laten verlopen, hechten we aan feedback, leren van elkaar en openheid. We geloven in het verwezenlijken van ambities en het benutten van kansen. We gaan voor resultaat, maar niet alleen qua taal en rekenen. Vanuit de wetenschap dat iedereen knap is op zijn eigen manier stimuleren we eigen wijsheid, zelfstandigheid, creativiteit en samenwerking. In onze overtuiging is het belangrijk dat kinderen hun eigen kracht ontdekken en uitdagingen aangaan. Dat helpt hen niet alleen vooruit in de basisschool, maar vooral in de jaren daarna.

Basisschool De Rosmolen biedt een prima basis voor de toekomst van elk kind. Bij de overgang naar de brugklas hebben kinderen voldoende bagage om met vertrouwen verder te komen.

2.2 Visie van de school

Het team van De Rosmolen wil op bepaalde zaken die tot sociaal emotionele problemen kunnen leiden, inspelen door de kinderen op school orde, rust, regelmaat en structuur aan te bieden en ze te leren op de juiste manier met regels, waarden en normen om te gaan. Hierbij proberen we tevens te bereiken dat kinderen met plezier naar school komen en zich op school prettig voelen. Met name deze prestatie willen we neerzetten naast een goede score op het gebied van de leerresultaten. Het team streeft naar een goed pedagogisch, kindvriendelijkheid en zorgzaam klimaat. Een ouder moet zijn kind aan ons kunnen toevertrouwen. Een warm pedagogisch klimaat is de belangrijkste voorwaarde om zich veilig en vertrouwd te voelen. Zonder veiligheid kan een kind zich niet ontwikkelen. Dat warme pedagogische klimaat willen we bereiken door een leeromgeving te scheppen waarin de dialoog centraal staat. Een kernbegrip binnen een warm pedagogisch klimaat is "respect". We vinden we het belangrijk dat kinderen en leerkrachten respect voor elkaar hebben, dat er ruimte is voor individuele verschillen en dat iedereen erbij mag horen. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom vinden we het belangrijk de ouders te betrekken bij de gang van zaken op school. Samen staan we voor hetzelfde doel; het kind zich zo optimaal mogelijk laten ontwikkelen.

2.2.1 Levensbeschouwelijke visie

Het schoolteam handelt vanuit waarden en normen, die gebaseerd zijn op christelijke principes. Deze principes worden geborgd door de katholieke grondslag van INOS. Het toegepaste stelsel van waarden en normen is een ontwikkelmodel. Het wordt gevoed door christelijke principes en anticipeert op algemeen maatschappelijke, onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen. De essentie van het geheel van waarden en normen is door INOS duidelijk gedefinieerd. De levensbeschouwelijke kant daarvan is vastgelegd in een identiteitsnota en de algemeen maatschappelijke kant is geformuleerd in een gedragscode. Dit INOS brede stelsel van waarden en normen vormt voor de medewerkers het vertrekpunt bij de opzet en uitvoering van hun onderwijskundige en pedagogische opdracht. Leerlingen en ouders respecteren en handelen naar deze waarden en normen. Op basis van de kaders die de identiteitsnota en de gedragscode aangeeft, maken school, ouders en leerlingen afspraken en geven daadwerkelijk invulling aan onze waarden en normen.

Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

We werken op de Rosmolen volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de stof van de gehele basisschool verdeeld is over de acht leerjaren, die een kind in de basisschool doorloopt.

De lessen op De Rosmolen worden voor het merendeel klassikaal gegeven. Zoals al eerder beschreven in de pedagogische visie, zijn echter niet alle kinderen gelijk. In de doorsnee les hebben we daarom te maken met kinderen die sneller door de stof gaan en verrijking- en verdiepingsstof krijgen, met kinderen die de basisstof volgen, kinderen die verlengde instructie krijgen om de basisstof te kunnen volgen en indien nodig, kinderen die een aangepast programma krijgen.

3.1.1 Zelfstandig Werken

Vanaf de kleuterperiode wordt er aandacht geschonken aan hoe je zelfstandig speelt en werkt. Hierbij worden de kinderen gestimuleerd om eerst te proberen problemen zelf op te lossen en om elkaar hiermee te helpen. Zelfstandig werken komt tegemoet aan de basisbehoefte autonomie. Het zelfstandig werken heeft daarom een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. Het gaat echter niet vanzelf, kinderen moeten dat leren. Een van de hulpmiddelen daarbij is het stoplicht. In elke klas hangt een stoplicht dat op rood, oranje en groen kan staan. De leerlingen weten daardoor wat er van hen verwacht wordt op het gebied van zelfstandigheid.

Als het stoplicht op rood staat is het de bedoeling dat het kind zelfstandig aan het werk gaat. Daarbij mag hij geen hulp vragen aan andere leerlingen of leerkracht. Als het stoplicht op oranje staat, mag hij hulp inroepen van andere leerlingen en als het stoplicht op groen staat kan hij ook de hulp van de leerkracht inroepen. Tijdens de rode en oranje periode krijgt de leerkracht de mogelijkheid om extra hulp te geven aan individuele kinderen of aan groepjes kinderen. Tevens werken kinderen met een zelfstandig werken kubus. Het rode vlakje geeft aan dat een kind niet gestoord willen worden, het groene vlakje geeft aan dat er hulp gevraagd kan worden aan dat een kind hulp kan geven en een vraagteken geeft aan dat het kind zelf met een hulpvraag zit. Deze kubus wordt gebruikt bij alle lessen.

3.2 Teamsamenstelling

Het team telt 18 personeelsleden. De school heeft een managementteam bestaande uit een meerschoolse directeur, twee teamcoördinatoren en een intern begeleider. Er zijn groepsleerkrachten, een administratief medewerkster en twee conciërges (verdeeld over twee scholen). Voor de teamsamenstelling verwijzen we u naar de jaarkalender.

3.3 Het lesprogramma

Activiteiten in de onderbouw

Voor de kleuters is het belangrijk dat er een klimaat heerst waar de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Zo kunnen ze de wereld om zich heen ontdekken. De kinderen leren met name door, met en naast elkaar te spelen.

We hebben er bewust voor gekozen om de jongste en oudste kleuters bij elkaar te plaatsen. De oudste kleuters helpen de jongste kleuters om wegwijs te worden in de nieuwe schoolwereld.

In de onderbouw staat het spelen centraal. Jonge kinderen hebben activiteiten en materialen nodig die passen bij hun belangstelling en hun belevingswereld. Ze spelen op allerlei manieren. Denk aan rollenspel in de poppen- of themahoek. Ze bouwen en construeren, ze tekenen en knutselen. In dat spel willen ze vaak de wereld van de volwassenen zo goed mogelijk imiteren. Als ze met andere kinderen spelen wordt taal onontbeerlijk. Hun spel wordt daarmee als het ware rijker. Zo komen kinderen tot leren. De leerkracht zorgt voor een rijke omgeving, waarin veel activiteiten een plaats vinden. Langzamerhand groeit bij de kinderen de behoefte om bewust een aantal zaken te leren. Allerlei lees-,schrijf-, reken- en taalactiviteiten komen zo aan bod.

In de kleutergroepen gebruiken wij de methode 'Schatkist'. In 'Schatkist' staat het kind centraal. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten waarlangs deze ontwikkeling loopt. 'Schatkist' maakt het mogelijk die activiteiten te kiezen die bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind passen, deze activiteiten zijn niet altijd individueel gepland.

Leren lezen

Vanaf groep 3 komt de nadruk meer te liggen op het aanleren van instrumentele vaardigheden als schrijven, rekenen en het leren lezen. Voor het leesonderwijs maken we gebruik van de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' (nieuw) en de methode Estafette (nieuw). Daarnaast hebben we nog veel andere leesmomenten. Zo

doen we twee keer het project Samen beter lezen. Een aanpak waarbij kinderen een periode heel intensief lezen samen met hun ouders. Dit project wordt feestelijk afgesloten met het uitreiken van een 'diploma'. Voor het vak schrijven maken we gebruik van de methode Pennenstreken die aansluit bij de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Begrijpend lezen

Je leert lezen om uiteindelijk goed te kunnen begrijpen waar een tekst over gaat. Dat is nodig om weer met plezier te kunnen lezen en je kennis te vermeerderen.

Wij gebruiken hiervoor 'Nieuwsbegrip XL'. Daarin komen aan de orde:

1. Lessen rondom verschillende tekstsoorten
2. Woordenschatoefeningen Functionele schrijfoefeningen.
3. Functionele schrijfoefeningen.
4. Instructies voor het werken met de stappenplannen, strategieën en sleutelschema's.

Taal

Voor ons taalonderwijs gebruiken we de methode 'Taal op Maat'. Ieder jaar wordt er gewerkt vanuit 16 thema's. In deze thema's komen de volgende onderdelen aan bod; spreken en luisteren, woordenschat, stellen en taalbeschouwing. Na vier thema's volgt er een projectweek. De projectweken bevatten opdrachten die leiden tot een creatief, talig eindproduct zoals bijvoorbeeld een boek, een folder, een hoorspel of een tentoonstelling. Tijdens deze projectweken werken de kinderen meestal samen in een groepje.

Spelling

Voor spelling gebruiken wij de spellingsmethode 'Taal op Maat'. Deze methode is een onderdeel van de methode 'Taal op Maat'. Per leerjaar zijn er 8 blokken van vier weken. Er wordt gewerkt met spellingsregels en strategieën. De computer wordt ingezet om extra te kunnen oefenen.

Rekenen

Voor rekenen werken we met de nieuwste versie van 'Wereld in Getallen'. Deze methode houdt rekening met de verschillen tussen leerlingen. De lessen beginnen met een centrale instructie. Vervolgens is er voor de zwakkere rekenaars elke les een verlengde instructie uitgewerkt. Alle kinderen oefenen zelfstandig in de weektaak op zijn/haar eigen niveau.

'Wereld in Getallen' sluit met eigentijdse thema's aan bij de belevingswereld van de kinderen. Herkenbare situaties en contexten worden gebruikt in de verschillende fasen van het leerproces: van oriëntatie en begripsvorming tot oefenen en toepassen. Tegelijkertijd gaan de kinderen beseffen waarom goed kunnen rekenen belangrijk is.

Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van deze methode. De kinderen oefenen vaak en doelgericht in alle fasen van het leerproces: bij de startopgave, bij de instructie en bij het zelfstandig werken. Voor alle onderwerpen geldt een langdurige herhalingsperiode. Ook de computer wordt hier dagelijks bij ingezet.

Aardrijkskunde

Om tot mondige wereldburgers uit te kunnen groeien, moeten kinderen zich oriënteren op de samenleving waarin zij opgroeien. Veel kinderen zijn van jongs af aan geïnteresseerd in de exotische zaken die zich voor een groot deel ver weg afspelen. Die belangstelling wordt tijdens aardrijkskunde gestimuleerd. Maar om een goed begrip- en vaardighedenapparaat op te bouwen, moeten het kind zich ook op de hoogte stellen van de wereld dichtbij. Hier gebruiken wij de methode 'Hier en Daar' voor.

Geschiedenis

Het is belangrijk dat de kinderen een historisch wereldbeeld ontwikkelen. Dat betekent dat ze kennis krijgen van historische verschijnselen in diverse delen van de wereld. Geschiedenis komt vooral tot leven in verhalen waarin kinderen zich kunnen herkennen en inleven. In onze methode 'Tijdstip' nemen deze verhalen een belangrijke plaats in.

Natuur

'Wijzer door natuur en techniek' biedt onze leerlingen leerstof aan op drie gebieden: de levende natuur, de niet-levende natuur en de toepassing daarvan: techniek. In het verleden kreeg de levende natuur de meeste aandacht. Nu heeft er een belangrijke verschuiving plaatsgevonden ten gunste van de techniek. De verhouding tussen biologie enerzijds en natuurkunde en techniek anderzijds is precies gelijk. Hierbij wordt uitgegaan van de eigen leefomgeving.

Verkeer

Voor ons verkeersonderwijs gebruiken wij de methode 'Wegwijs'. Dit is een methode, waarin een duidelijke koppeling is gemaakt tussen verkeertheorie (regels en borden) en de dagelijkse verkeerspraktijk. Op deze manier willen wij de leerlingen verkeersveilig gedrag aanleren. Naast theorielessen is er ook heel veel aandacht voor de dagelijkse verkeerspraktijk. Om het jaar doen wij mee met het project 'Streetwise' van de ANWB. Tevens spelen we in op actuele verkeersonderwerpen. Onze school is een zgn. BVL school. Dat betekent dat wij het Brabants Verkeersveiligheids Label hebben. Samen met de gemeente, andere BVL scholen zijn we o.a. actief bezig met de verkeersveiligheid rondom onze school en het actualiseren van het verkeersonderwijs

ICT (informatie en communicatie technologie)

Er wordt veel aandacht besteed aan het werken met computers.

Via Heutink ICT (DEklas.nu), een netwerkbeheersysteem, zijn we aangesloten op het internet. Leraren en leerlingen hebben met één muisklik toegang tot hun eigen werkomgeving en een veilige plek om (samen) te werken.

Kinderen maken steeds meer gebruik van de computer. Ze kunnen in de groep op internet informatie opzoeken, werkstukken maken en gebruiken de computer bij in oefening van rekenen, taal, spelling, verkeer en aardrijkskunde. We begeleiden kinderen in het verder ontwikkelen van hun computervaardigheden als zij daar nog niet voldoende vaardig in zijn. Ook hebben we in de groepen 3 t/m 8 op dit moment digitale schoolborden in gebruik. In de kleutergroepen hebben we grote TV schermen gekooppeld aan een laptop. De lessen kunnen daardoor veel effectiever vormgegeven worden. Lopende dit schooljaar zal het gebruik van ICT sterk gaan toenemen. Dit vanwege de uitvoering van het ICT beleidsplan Grenzeloos Leren.

Engels

We geven Engels in de groepen 5 t/m 8. We hebben er een nieuwe methode voor gekozen 'Take it easy'. Dit is een digibordmethode. Twee native speakers nemen de kinderen met veel plezier mee door de lesstof. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Ze gebruiken daar een uitdagend werkboek bij.

Culturele vorming

Culturele vorming kent zeven kunst disciplines: beeldend (tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen), muziek, dans, theater (w.o. drama), literatuur, media (foto, film, tv, internet, e.d.) en erfgoed (w.o. heemkunde).

Schooljaar 2014-2015 gaan wij werken met een nieuwe digitale methode 'Laat maar zien'.

Het aanbod is compleet en gevarieerd en biedt beeldende vormgevingsactiviteiten in de ruimste zin van het woord, vlakke en ruimtelijke werkvormen waaronder tekenen, handenarbeid of handvaardigheid en textiel. Maar ook minder traditionele vormgevingsdisciplines zoals fotografie en animatie komen aan bod. De lessen variëren in werken naar voorstelling, toegepast vormgeven, werken naar de waarneming en beeldbeschouwen. De leerlingen maken niet alleen kennis maar verdiepen zich in de loop van de 8 jaar in het (laten) ontstaan van beelden en hun werking. Ze leren dat beelden informatie geven, kunnen ontroeren, je boos of blij kunnen maken en vaak heel functioneel zijn. Ze leren dat beeldende creativiteit niet alleen is weggelegd voor de getalenteerden. Ze ondervinden dat iedereen beelden kan maken als je gebruik maakt van juiste informatie en durft te onderzoeken. Ze gaan aan de slag met beelden uit hun directe omgeving, hun belevingswereld de media, de maatschappij, verschillende culturen, feestdagen, de natuur en jaargetijden.

Voor muziek gaan we werken met '1,2,3, Zing' Deze digitale methode geeft ons online toegang tot liedjes voor groep 1 t/m 8, bijpassende muzikale lessuggesties, meezingvideo's en zanglessen. De kinderen krijgen toegang tot een speciale kispagina waarmee ze ook thuis verder kunnen zingen. Speciaal voor de leerkrachten is er een training gepland in oktober.

Ter vervolmaking van de culturele vorming neemt de school deel aan 'De Ontdekking'. Dit kunstmenu, georganiseerd door 'Cultuurwinkel Breda', biedt een scala aan activiteiten vanuit de Bredase kunst- en cultuurinstellingen, aangevuld met een activiteit per groep door 'Kunstbalie' van de provincie Noord-Brabant. Omdat niet alle groepen in dit kunstmenu evenredig vertegenwoordigd zijn, worden ook nog enkele extra projecten ingekocht. Gestreefd wordt naar vier speciale kunst- en/of cultuuractiviteiten per groep per jaar. Reguliere lessen en deelname aan 'De Ontdekking' plus de extra activiteiten zorgen ervoor dat kinderen jaarlijks in aanraking komen met alle zeven kunst disciplines; zowel actief als receptief.

Bewegingsonderwijs

In de school is een speellokaal aanwezig waar de kleutergroepen gebruik van maken.

De leerkrachten zelf verzorgen deze lessen. In diverse groepen worden de lessen verzorgd door CIOS studenten, maar de groepsleerkracht is hier altijd bij aanwezig.

We willen kinderen leren op een sportieve en plezierige manier om te gaan met sport en spel. Daarbij maken we ook gebruik van het aanbod van Breda Aktief (schoolproject KIDS Sport). Deze stichting zorgt voor complete sportpakketten met bijbehorende lesmap. Zo kunnen de kinderen in aanraking komen met diverse verschillende sporten. Soms komt het voor dat een sportvereniging zelf deze lessen komt verzorgen.

Sociaal emotionele ontwikkeling(SEO)

Tijdens alle lessen en de contacten die er met en tussen de kinderen zijn, is er aandacht voor een goede communicatie en voor het gebruik van goede sociale vaardigheden. De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen is hierbij een bijzonder punt van aandacht.

We werken met de methode 'Goed Gedaan!'.

'Goed Gedaan!' houdt rekening met de wereld waarin kinderen vandaag de dag opgroeien. Dit is geen besloten wereld waarin iedereen dezelfde leefwijzen en doelen nastreeft, maar een wereld die onder andere door de media erg groot en divers is, en waar kinderen zeer verschillend voorbeeldgedrag krijgen. 'Goed Gedaan!' geeft de kinderen meer zicht en grip op hun eigen emoties en gedrag en maakt het 'hoe en waarom' van sociale vaardigheden duidelijk.

De school gebruikt het leerlingvolgsysteem ZIEN in de groepen 3 t/m 8. Tweemaal per schooljaar vullen de leerkrachten per leerling een digitale scorelijst in. Een analyse van de uitkomsten geeft aan of er individueel, in kleine groepjes of voor een hele groep extra aandacht dient te zijn voor bepaalde zaken. In dit geval wordt hiervoor een individueel of groeps-handelingsplan opgesteld. De leerkrachten hebben hier in schooljaar 2013-2014 een training voor gevolgd. In de kleutergroepen gebruiken we geen ZIEN, maar het systeem Pravoo.

Levensbeschouwing

De Rosmolen is een katholieke basisschool. Ieder jaar kiezen wij voor een aantal levensbeschouwelijke projecten. We gebruiken hiervoor de methode Hemel en Aarde. Deze projecten worden altijd in de nieuwsbrief geïntroduceerd voor de ouders. In de periode na de Carnavalsvakantie doen we mee aan de landelijke vastenactie.

Actief burgerschap en integratie

De vorming van goede burgers is een kerntaak van onze school. Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen. Binnen taal en wereldoriëntatie, vooral bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw, leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosoferen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan aspecten van een pluriforme samenleving en wij brengen onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dat kan ook niet anders, omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Ook leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolken onze school. Dit alles staat beschreven in het beleidsstuk 'Burgerschap'.

Hoofdstuk 4: Onderwijsontwikkeling

Het onderwijs in Nederland is voortdurend in beweging en ook 'De Rosmolen' ontwikkelt zich daarin steeds verder. Een viertal factoren speelt daarbij voor de school een belangrijke rol:

1. Nieuwe invloeden vanuit het College van Bestuur, de onderwijsinspectie en het ministerie van onderwijs zorgen steeds voor nieuwe impulsen waar de school mee aan de slag moet gaan. Het College van Bestuur stelt bovenschools beleid vast en in veel gevallen is het aan het schoolteam om hier schoolspecifiek beleid op in te vullen. Bij nieuw beleid wordt dit voorgelegd en vastgelegd in samenspraak met de medezeggenschapsraad. De onderwijsinspectie stelt regelmatig een nieuw toezichtskader vast waarop scholen worden beoordeeld. Ook vanuit het ministerie van O.C.& W. wordt nieuw beleid geïnitieerd. Een voorbeeld hiervan is de opdracht aan scholen om het beleid rondom Passend onderwijs vorm te geven.
2. Het schoolteam beoordeelt het aanbod van de leerstof voor de kinderen en maakt jaarlijks keuzes waarin het onderwijs op cognitief (leervakken), creatief en sociaal emotioneel gebied, kan worden verbeterd. De kwaliteitskringen vervullen hierbij een belangrijke voortrekkersrol. Ondersteuning kan worden ingekocht bij een onderwijsbegeleidingsdienst of andere instantie.
3. Onder invloed van technologie is de samenleving aanzienlijk veranderd. Daarmee moet ook het onderwijs veranderen. Wij leiden onze leerlingen op om in de toekomst te kunnen functioneren in deze maatschappij. Dit is een uitdagende taak want hoe ziet die toekomst er eigenlijk uit. Waarschijnlijk zullen veel leerlingen later banen hebben die we op dit moment nog niet eens kennen! Welke kennis, vaardigheden en attitudes ze voor die toekomstige banen nodig hebben, is bijna onmogelijk om op dit moment in te schatten. Toch houden wereldwijd meerdere groeperingen zich

bezig met dit vraagstuk: Welke competenties hebben onze huidige leerlingen, die onze toekomstige werknemers zijn, nodig in de 21st eeuw? Internationaal beter bekend als de "21st century skills". Over één punt is iedereen het eens. 21st century skills gaan niet alleen over ICT-vaardigheden en mediawijsheid. Ze gaan over een nieuwe manier van leren, leven en werken. Voorbeelden hiervan zijn creativiteit, innovatie, kritisch denken, problemen oplossen, communicatie, samenwerking, aanpassingsvermogen, leiderschap, productiviteit, sociale vaardigheden en nog veel meer competenties. Komende jaren gaat Kbs De Rosmolen hiermee aan de slag. Aan het eind van schooljaar 2012-2013 hebben de leerkrachten meegedaan aan een innovatietraject m.b.t. techniek en wetenschap.

4. Ouders geven signalen af en we informeren bij ouders hoe zij de school en het onderwijs aan hun kinderen waarderen. Regelmatig voeren we in samenwerking met ons bestuur een schooltevredenheidsonderzoek uit. Uit de analyse van de uitkomsten volgend dan weer verbeterpunten.

Enkele zaken die de komende jaren onze aandacht vragen zijn:

1. Omgaan met verschillen

Door het beleid op het gebied van Passend Onderwijs zullen mogelijk steeds meer kinderen met een leer- of gedragsstoornis of een handicap de basisschool gaan bezoeken. De school staat voor de uitdaging om haar onderwijs zo in te richten, dat binnen het leerstofjaarklassensysteem onderwijs gegeven kan worden, dat rekening houdt met mogelijkheden en beperkingen van kinderen. Dit vereist een grondige bezinning op ons huidige onderwijs en studie van mogelijkheden om meer onderwijs op maat te kunnen geven. Op dit moment richt onze aandacht zich vooral op: zelfstandig werken, adaptief onderwijs (onderwijs op drie niveaus) en klassenmanagement.

2. Informatie Communicatie Technologie (ICT onderwijs)

Computers worden gebruikt als aanvulling van de diverse methodes. Ook wordt de computer vaak ingezet voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben. Daarnaast biedt de computer ook vele mogelijkheden voor kinderen die hun kennis willen verrijken. De komende jaren zullen wij doorgaan met een verdere ontwikkeling van het ICT onderwijs op onze school.

3. Werken aan kwaliteit

Om te weten of je goed onderwijs geeft, kun je kijken naar de resultaten die de kinderen op de school halen. Wij maken daarom ieder jaar twee keer een zelfevaluatie. In deze zelfevaluatie richten wij ons op de leerresultaten. Twee keer in het jaar worden in alle groepen de zgn. Cito toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden opgenomen in deze zelfevaluatie.

Wij plaatsen de resultaten van onze toetsen naast een norm om zo te kijken of we voldoende uit ons onderwijs halen. Wij stellen onze normen hoog. Uit onderzoek is gebleken dat scholen met hoge normen en verwachtingen beter presteren. Dit geldt zeker ook voor onze school.

De Cito eindtoets laat zien dat we al jaren hoger presteren dan dat we op grond van onze schoolpopulatie mogen verwachten.

Na iedere toetsperiode analyseert het team de resultaten om zo, daar waar nodig, te komen tot verbeterpunten.

Tevens werken we met het project 'Kwaliteitswijzer'. Dit is een zelfevaluatie instrument om te zorgen voor kwaliteit van lesgeven.

4. Het schoolplan

Om de vier jaar wordt een meerjarig strategisch beleidsplan opgesteld.. In het plan wordt o.a. de planning van de schoolontwikkeling voor de komende schooljaren opgenomen. Het beleidsplan is tegelijkertijd een plannings- en verantwoordingsdocument aan bestuur en de inspectie van het onderwijs.

indien gewenst kunnen ouders het meerjarig schoolbeleidsplan op school inzien. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directie.

Hoofdstuk 5 De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school

Vanaf hun vierde verjaardag mogen kinderen naar de basisschool. Aanmelding op de Rosmolen is het gehele jaar mogelijk.

In de maand voorafgaand aan zijn/haar verjaardag is uw kind 5 dagdelen welkom om te komen kennismaken met klasgenootjes, de leerkracht en de school.

Kinderen die tot vier weken voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, komen één dagdeel kennismaken en starten na de zomervakantie. Kinderen die na de zomervakantie voor 1 oktober vier jaar worden, zijn bij aanvang van het nieuwe schooljaar alle dagen welkom.

Voor de plaatsing van nieuwe leerlingen heeft de school beleid opgesteld. Ouders kunnen dit beleid bij de directie opvragen. Bij de kleuters wordt o.a. rekening gehouden met broertjes/zusjes, jongens/meisjes, en jongste/oudste kleuters.

Ouders mogen bij aanmelding hun voorkeur voor plaatsing in een groep aangeven. Indien mogelijk wordt hier rekening mee gehouden.

Op het moment dat kinderen zijn aangemeld ontvangen de ouders de nieuwsbrief van de school.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

De leerlingen op onze school worden vanaf het moment dat ze op school komen totdat ze de school verlaten 'gevolgd' in hun ontwikkeling. Dit doen we aan de hand van de volgende instrumentaria:

1. observaties door de leerkracht
2. methodegebonden toetsen
3. methode-onafhankelijke toetsen (CITO toetsen)
4. digitaal leerlingvolgsysteem

Methodegebonden toetsen worden afgenomen binnen de lesblokken uit de methodes die we gebruiken. De resultaten van de methodegebonden toetsen worden door de leerkrachten ingevoerd in een digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys). Ook de observaties worden daarin verwerkt.

Naast deze signalering vinden er methode-onafhankelijke toetsmomenten plaats. De toetsen en het moment waarop ze afgenomen worden zijn opgenomen in een zorgkalender.

Deze toetsgegevens worden in de groepsbesprekingen met de intern begeleider (I.B.-er) besproken; signalering op individueel, groeps- en schoolniveau vindt op deze wijze plaats.

Tevens kunnen de leerkrachten, die dagelijks met de kinderen werken en spelen, de kinderen middels observaties volgen in hun ontwikkeling. Dit kan zowel in de klas gebeuren door te kijken naar bijv. de werkhouding, het leertaakgedrag, maar ook door buiten te kijken hoe kinderen bv. met elkaar samen spelen.

De methode-onafhankelijke toetsen geven de school enerzijds inzicht in hoe de leerlingen individueel functioneren en anderzijds hoe de groepen en de school als geheel functioneren. Deze laatste gegevens geven ons inzicht in de sterke en zwakke kanten van ons onderwijsaanbod. Dat aanbod wordt zo nodig, na evaluatie, bijgesteld.

Nadat er op de diverse niveaus gesignaleerd is, wordt er m.n. binnen de groep zorg verleend aan kinderen die dat nodig hebben.

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het beleid van basisschool de Rosmolen is erop gericht zoveel mogelijk kinderen het basisprogramma te laten doorlopen. Als echter blijkt dat een kind dit basisprogramma niet kan volgen en niet mee kan met de groep, kan een eigen leerlijn uitgezet worden. Dit doen we aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. We kijken welk leerrendement de leerling in de afgelopen jaren heeft behaald. Die lijn zetten we uit naar de volgende jaren. We zullen de doelen die in de eigen leerlijn zijn uitgezet zo hoog mogelijk stellen.

Op de Rosmolen hebben we een start gemaakt met het invoeren van de 1- zorgroute. Het uitgangspunt van de 1-zorgroute is dat de lesstof wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte(n) van de kinderen. De aanpassing van het lesaanbod kan niet individueel plaatsvinden en daarom wordt de groep onderverdeeld in een basisgroep en subgroepen die onderwijs op maat krijgen. Deze onderverdeling kan per vakgebied verschillen. Vanuit de toetsgegevens wordt de eerste stap gezet voor het maken van de niveaugroepen binnen de klas. Door goed overleg tussen alle betrokkenen wordt er zo goed mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoefte(n) van elke leerling. Binnen de afstemming worden de leerling, de leerkracht, de intern begeleider en indien nodig de schoolbegeleider en de ouders betrokken. Om tot een goede verdeling te komen wordt eerst een groepsoverzicht ingevuld en op basis daarvan een groepsplan gemaakt. Elk groepsplan wordt aan het eind van de periode geëvalueerd. In het groepsplan is te zien hoe het onderwijs is georganiseerd en hoe de hulp die kinderen nodig hebben gerealiseerd wordt. Op deze manier krijgen ook de kinderen die boven het gemiddelde scoren of juist uitvallen op de leerstof, de aandacht en begeleiding die ze verdienen. Alle kinderen worden namelijk opgenomen in het groepsplan.

Voor de kinderen met een E- niveauscore op de niet-methode gebonden toetsen van CITO wordt een extra notitie gemaakt in het groepsplan om de gewenste aanpak te beschrijven. Het kan ook zijn dat er een individueel handelingsplan wordt gemaakt met duidelijk en concreet omschreven doelstellingen voor een termijn van zes tot acht weken. In het handelingsplan wordt beschreven hoe de extra begeleiding is georganiseerd. Na de periode van zes tot acht weken wordt gekeken of deze extra begeleiding effect heeft gehad. Als deze extra hulp van de leerkracht in de groep niet het gewenste resultaat heeft gehad, wordt de leerling besproken door de leerkracht en de Interne begeleider in een zogenaamde leerling-bespreking. De gegevens en conclusies van de evaluatie worden opgenomen in het groepsplan.

Met betrekking tot de 1-zorgroute is het schooljaar verdeeld in twee perioden. Aan het einde van het schooljaar worden de groepsplannen gemaakt voor na de zomervakantie. Dit zal gebeuren met de toetsgegevens van juni. De groepsplannen worden door de leerkracht in samenspraak met de IB-er in een groepsbespreking opgesteld. De groepsplannen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Na de groepsbespreking volgt een leerling-bespreking om de opvallende leerlingen te bespreken.

In een leerling- of groepsbespreking bespreken de leerkracht en de IB –er gezamenlijk de onderwijs behoeften van de kinderen. Als extra ondersteuning niet heeft geholpen dan wordt het handelingsplan/groepsplan bijgesteld. Als blijkt dat na twee periodes van acht weken extra ondersteuning de leerling niet de gestelde doelen heeft behaald dan wordt een leerling besproken in het zorgteam. De orthopedagoog, de CC-er (collegiale consultatiegever) uit het SBO (speciaal basisonderwijs) en de teamcoördinator die ook gedragspecialist is, kunnen ondersteuning en advies geven over hoe de zorg er verder uit moet komen te zien. Het zorgteam kan besluiten om een observatie of een onderzoek in te zetten om meer duidelijkheid te krijgen over de oorzaak en de benodigde begeleiding voor deze leerling. Als ondanks de extra ondersteuning het kind niet de voor hem gewenste doelen behaald heeft, kan besloten worden extra ondersteuning aan te vragen of kan er besloten worden een kind te verwijzen naar een SO (speciaal onderwijs) of SBO (Speciaal Basis Onderwijs) school. Echter, alleen als we er van overtuigd zijn dat een leerling daar beter geholpen kan worden.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen worden de toetsgegevens ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Sinds schooljaar 2009-2010 werken we met het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Alle uitslagen van de niet-methode gebonden toetsen worden in dit leerlingvolgsysteem ingevoerd.

Ook op gedragsgebied kan extra hulp nodig zijn. Als een leerling problemen heeft op het gebied van zijn of haar gedrag dan wordt het gedrag van deze leerling besproken in een leerling- of groepsbespreking. We hebben op school de mogelijkheid om SOVA (sociale vaardigheids) training of faalangst reductietraining aan te bieden. In 2010 jaar is via een inventarisatie-rondje langs alle INOS-scholen geconstateerd, dat de meest prangende werkproblemen door de leerkrachten werden ervaren bij problemen rondom omgaan met gedrag en klassenmanagement. Daarop is er een leergemeenschap Gedrag en Klassenmanagement actief geworden. Doel is om de INOS-leerkrachten met raad en daad te ondersteunen bij genoemde werkproblemen. Wij denken hiermee inspiratie, kennis en vaardigheden op te doen om bij dergelijke werkproblemen een goede aanpak te realiseren.

Op de school is een RT-er (remedial teacher) werkzaam om eventueel extra begeleiding binnen of buiten de groep te kunnen geven. Een groot aantal afspraken over procedures, organisatie van overleg, contacten met ouders, verdeling van taken, afname en registratie van toetsen, enz. betreffende de zorg voor onze leerlingen zijn beschreven in het document 'Zorgprocedure'.

Zorgteam

De zorg voor de individuele kinderen neemt een belangrijke plaats in binnen onze school. Deze zorg wordt gecoördineerd door een zorgteam. Dit team bestaat uit de individuele hulpverlener van de Onderwijs Begeleidingsdienst (Edux), een collegiale consultatiegever vanuit het speciaal basisonderwijs, de I.B.-er, de school CJG-er en de teamcoördinator. De directeur, een leerkracht, de schoolverpleegkundige van de G.G.D. of een andere externe deskundige, kan door het zorgteam worden uitgenodigd om aan een vergadering deel te nemen.

Het zorgteam vergadert vier keer per jaar onder leiding van de I.B.-er. Tijdens deze vergaderingen worden leerlingen besproken die extra zorg en aandacht nodig hebben. Ook heeft het zorgteam een verantwoordelijkheid t.a.v. het optimaliseren van zorg.

School CJG-er.

De School CJG-er is ongeveer een dagdeel per twee weken op de basisschool om vragen van ouders, leerkrachten en kinderen te beantwoorden, mee te denken of in gesprek te gaan over opgroeien en opvoeden. Zij werken nauw samen met de 'intern begeleider leerlingenzorg' van de school en hebben contacten met vertegenwoordigers van organisaties die zich in de wijk van de school met jeugd bezig

houden. Bij ingewikkelde en zwaardere problemen kan de School CJG-er een ouder gespecialiseerde zorg- en hulpverleningsinstellingen adviseren. De school-CJG-er weet de weg en heeft werkervaring in het Bredase jeugdveld. De school-CJG-ers herken je aan hun CJG-badge.

Jeugdgezondheidszorg

Het is belangrijk dat alle kinderen gezond opgroeien. Daarom werken wij samen met de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Zij letten op de groei en ontwikkeling van kinderen in de schoolleeftijd. Alle kinderen van groep 3 en groep 7 worden opgeroepen voor een onderzoek.

5.4 Passend Onderwijs

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2014 gaat Passend Onderwijs van start en houden de huidige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel gaat uitmaken van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam RSV Breda eo, Optimale Onderwijskansen. In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren 26 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 137 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij het passend onderwijsaanbod te realiseren. Wat er op korte termijn verandert wordt in het navolgende uitgelegd.

Zorgplicht

Schoolbesturen krijgen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

Nieuwe visie op ondersteuning

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Na 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor ondersteuningstoewijzing voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de bij de commissie voor ondersteuningstoewijzing voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende leerlingen of dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende of dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring.
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type

ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Geldigheid huidige beschikkingen

Leerlingen die op basis van een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg of een Commissie voor Indicatiestelling in het speciaal (basis)onderwijs verblijven, mogen daar het onderwijs genieten voor in ieder geval de duur van de beschikking. Voor leerlingen waarvoor een tijdelijke beschikking is afgegeven zal tijdig een besluit moeten worden genomen over de best passende voorziening na afloop van die beschikking.

Voor leerlingen die gebruik maken van de huidige rugzakbekostiging in de basisschool gaat in de toekomst een en ander wijzigen. De huidige rugzak moet straks door het samenwerkingsverband worden omgezet in een arrangement binnen een passende voorziening. Volgens de wet zijn de huidige beschikkingen voor een rugzak vanaf 1 augustus 2014 niet meer geldig. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft echter het besluit genomen dat tot het moment van omzetten van die rugzak in een arrangement de ambulante begeleiding en de begeleiding vanuit de basisschool voor het schooljaar 2014-2015 worden bekostigd. In de praktijk betekent dit dat het eerste schooljaar voor deze leerlingen in de ondersteuning niets hoeft te wijzigen. Nadat het arrangement is bepaald kan het zijn dat de leerling een grotere onderwijsbehoefte heeft dan nu vanuit de huidige rugzak kan worden gerealiseerd, maar het kan ook zijn dat deze behoefte kleiner is dan de huidige beschikbare middelen. Het samenwerkingsverband levert in die zin in de toekomst maatwerk.

Meer informatie nodig?

De transitie naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. De ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband kunt u volgen via onze website www.rsvbreda.nl. Daarop vindt u onder andere het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarin wordt het beleid van het samenwerkingsverband verwoord.

Dan is er ook een aantal informatieve websites over 'passend onderwijs':

- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggen-schap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl

5.5 INOS Bovenschools project Hoogbegaafdheid

Eureka! (<http://eureka.inos.nl>) is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen. Zij verlenen de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel passende begeleiding te zoeken voor kinderen waarbij een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat. Bij een dergelijk vermoeden (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de IB-er contact opnemen met Eureka!. Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten wordt bekeken of het meerwaarde biedt een kind de IQ test af te nemen. Indien de IQ test wordt afgenomen, bepaalt de uitslag hiervan of een kind in aanmerking komt voor deelname aan de verrijkkingsklas.

Bovenschoolse verrijkkingsklassen

Kinderen, vanaf groep 3, komen voor de verrijkingsklas in aanmerking als zij een algemeen IQ van 130 of meer hebben dat is vastgesteld in een intelligentieonderzoek en als er op school een hulpvraag is op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. In de verrijkingsklas krijgen de kinderen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken etc. Dat doen ze o.a. door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie voor hun ouders en belangstellenden.

De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Ze spelen het spel Kwink, (ontwikkeld voor hoogbegaafde kinderen) en filosoferen samen. Natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

Ook de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is van groot belang; ze worden herkend en erkend!

De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op basisschool De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 en leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (<http://eureka.inos.nl>)

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Daarnaast biedt de website forums waarop ouders, scholen en leerlingen met elkaar in contact kunnen komen.

Eureka!Mobiel en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiel ondersteunt en adviseert de leerkrachten van de kinderen die de verrijkingsklas bezoeken, in de eigen onderwijssituatie. Zij helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Van de kleuters tot en met groep 8 wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend gevolgd. De verschillende vakgebieden worden twee keer per jaar getoetst door middel van toetsen van Cito. De resultaten hiervan worden genoteerd, waardoor eind groep 8 een overzicht ontstaat van de ontwikkeling van de kinderen. Op Kbs De Rosmolen gaat de leerkracht van groep 7 met de kinderen mee naar groep 8.

Eind groep 7 maken de kinderen de entreetoets, een toets die de ontwikkeling tot nu toe per leerling, per deelvakgebied in kaart brengt. Deze toets wordt in een periode van maximaal 3 weken afgenomen en de antwoordbladen worden opgestuurd naar Cito. Cito zorgt ervoor dat de leerlingen / ouders en basisschool een overzichtsformulier krijgen waarop zichtbaar is hoe het kind staat ten opzichte van zijn of haar leeftijdsgenoten.

Dit biedt de mogelijkheid om eventuele hiaten aan te kunnen pakken. Tevens geeft dit de basisschool al een indicatie voor mogelijk vervolgonderwijs.

Als de leerlingen in groep 8 komen, ontvangt de school naar aanleiding van deze entreetoets een voorlopige uitslag eindtoets basisschool. Dit wil zeggen dat de behaalde resultaten uit de entreetoets worden omgezet naar eenzelfde score als bij de eindtoets basisonderwijs, ofwel de bekende Cito-toets. Let wel, dit is een verwachte score!

In oktober organiseren de middelbare scholen uit de omgeving een scholenmarkt. Door middel van informatiestands en informatierondes bieden zij u en uw kind de gelegenheid zich te oriënteren op de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs en de verschillende niveaus die de scholen bieden.

Tussen november en januari volgt er het drempelonderzoek. Dit is een Cota-goedgekeurd onderzoek. Na afname volgt er een onafhankelijk advies.

De resultaten, behaalt bij dit onderzoek, worden gekoppeld aan een voortgezet- onderwijs-advies.

In december wordt de Cito-toets van het voorgaande schooljaar afgenomen als proefcito. Deze toets wordt gemaakt zoals de latere eindtoets gemaakt zal worden. De belangrijkste reden hiervan is de kinderen kennis laten maken met de Cito-toets. Veel kinderen zien op tegen de Cito-toets, omdat ze niet weten wat ze moeten verwachten. Door al eerder kennis te maken met de structuur van de citotoets, hopen we al wat spanning weg te nemen.

Daarnaast geeft deze proefcito de school een indicatie voor een te verwachten vervolgniveau. Deze proefcito wordt door de leerkracht(en) van groep 8 nagekeken en de uitslag wordt aan de kinderen persoonlijk meegedeeld.

Voor de kerstvakantie komen de leerkracht(en) van groep 8, de oud-leerkracht van groep 7 en de IB-er bij elkaar om de persoonlijke adviezen op te stellen.

Hierbij wordt vooral gekeken naar de ontwikkeling van het kind in de afgelopen 8 schooljaren. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem zijn hierbij erg belangrijk. Daarnaast wordt ook gekeken of de resultaten van het capaciteitenonderzoek, entreetoets en de proefcito hierbij passen.

Al deze gegevens vormen het uiteindelijke advies van de basisschool.

Begin januari, nog voor de open-dagen van het voortgezet onderwijs, vinden de adviesgesprekken plaats.

Dit biedt kinderen en hun ouders de mogelijkheid om bij de opendagen al gericht te kunnen kijken.

Tijdens dit tien-minuten-durende adviesgesprek worden de uitslagen van de NIO, Citoscore naar aanleiding van de entreetoets en de proefcito aan ouders meegedeeld. Daarnaast ontvangen de ouders een schriftelijk formulier met daarop het advies van de Rosmolen voor het voortgezet onderwijs.

Rond januari, februari organiseren de voortgezet-onderwijs-scholen hun open dagen. De data van deze open dagen worden schriftelijk aan ouders meegedeeld en in de school komen tegen deze tijd affiches te hangen voor de kinderen met daarop de scholen en de data van de open dagen.

Na deze open dagen volgt in april de eindtoets basisonderwijs. Deze vindt altijd op dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend plaats.

Deze Citotoets bestaat uit taalonderdelen (spelling, begrijpend lezen, woordenschat, werkwoordspelling), rekenen (hoofdrekenen en inzichtelijk rekenen) en studievoordigheden (informatie halen uit grafiekjes, tabellen, naslagwerken, enz.). Ook wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) wordt hierbij getoetst. De resultaten behaalt bij wereldoriëntatie worden niet meegenomen bij het bepalen van de eindscore. Na enkele weken ontvangt de school de resultaten en deze worden dan meteen, persoonlijk, aan de leerlingen uitgereikt.

In mei(o.v.) houden alle voortgezet-onderwijs-scholen 2 inschrijfavonden. U mag dan met uw kind naar de desbetreffende school om uw kind aan te melden. U krijgt van de basisschool een onderwijskundig rapport mee. Het onderwijskundig rapport bestaat uit een korte beschrijving van de basisschoolloopbaan van uw kind met daarnaast de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, citoscore, NIO-uitslag en het advies van de basisschool. Verder wordt middels een brief aan u gevraagd nog voor een aantal administratieve gegevens te zorgen.

Deze gegevens laat u achter op de school.

Na aanmelding nemen de diverse voortgezet-onderwijs-scholen contact op met de basisschool om de aangemelde leerlingen door te spreken. Eventuele bijzonderheden zullen dan in een persoonlijk gesprek plaatsvinden.

Na deze gesprekken en het inzien van de gegevens worden de leerlingen op de door hun gekozen school aan een toelatingscommissie voorgelegd.

In juni (o.v.) krijgen de basisschool en de ouders schriftelijk bericht over de aanname van het kind.

Eventuele afwijzing is vaak al eerder bekend gemaakt. De basisschool probeert dan samen met de ouders en het kind op zoek te gaan naar een andere passende middelbare school. Een afwijzing door een bepaalde voortgezet-onderwijs-school is definitief.

Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen de gelegenheid kennis te maken met hun toekomstige klasgenoten in de brugklas. Hiermee is het traject naar de middelbare school op de basisschool afgesloten.

Hoofdstuk 6 Personeel

6.1 Algemeen

Het Management Team (MT) wordt gevormd door de directeur, de teamcoördinatoren en de IB-er. De directeur heeft geen lesgevendende taken en is verantwoordelijk voor de totale organisatie van de school. De teamcoördinator heeft beperkte lesgevendende taken.

Naast de groepsleerkrachten zijn op school ook een IB-er, een coördinator ICT, een administratieve kracht en een conciërge werkzaam.

6.2 Duobanen en vervanging

Uitgangspunt van de school is, dat er in principe nooit meer dan twee leerkrachten per groep werkzaam zijn. Het is van groot belang, dat de duo leerkrachten hun werkwijze op elkaar afstemmen.

Ze creëren daartoe vaste momenten om de voortgang van het onderwijs en de ontwikkelingen van kinderen te bespreken. Zij bereiden samen de ouderavonden voor en zijn dan ook beiden op deze avonden aanwezig. Bij ziekte van de een wordt in eerste instantie gevraagd of de duopartner in kan vallen. In de meeste gevallen kan de vervanging op deze manier opgelost worden. Het is echter geen wettelijke verplichting voor de duopartner om bij ziekte voor de ander in te vallen.

6.3 Compensatiedagen

Iedere full-time leerkracht heeft recht op een aantal compensatie dagen. In de jaarkalender kunt u vinden door wie de compensatiedagen in de betreffende groepen wordt ingevuld.

6.4 Vervanging bij ziekte

In geval van ziekte, buitengewoon verlof of studie van de groepsleerkracht wordt uiteraard voor vervanging gezorgd. In eerste instantie proberen we deze vervangingen met eigen personeel op te vangen (part-timers). Als dit niet mogelijk is dan zal een beroep worden gedaan op een vervanger uit de vervangingspool van het INOS.

Op dit moment is dit door een tekort op de arbeidsmarkt een steeds groter wordend probleem. De school kan dan ook niet garanderen dat zij altijd in staat is om voor vervanging te zorgen. In noodsituaties kan het voorkomen dat kinderen een brief mee krijgen met de mededeling dat ze de volgende dag niet naar school kunnen, omdat niet voor goede vervanging kan worden gezorgd. Dit is geheel in overeenstemming met het beleid van het bestuur van de school. Kinderen zullen echter nooit onaangekondigd naar huis worden gestuurd.

6.5 Stagiaires

De Rosmolen is een gecertificeerde opleidingsschool.. Er worden op onze school studenten geplaatst van verschillende opleidingen(Pabo, Cios, Fontys, Vitalis e.a.). Wij vinden dit belangrijk. Enerzijds om zelf onze expertise door te geven aan toekomstige collega's. Anderzijds om kritisch te blijven kijken naar ons eigen onderwijs.

Om deze studenten optimaal te kunnen begeleiden is er een stagecoach en zijn er mentoren op school aanwezig. Bovendien worden deze studenten ook begeleid door contactdocenten verbonden aan de eigen opleiding.

Een student die het laatste jaar van de Pabo doet is een LIO (Leraar In Opleiding). De LIO moet zelfstandig aan een groep les geven met alles wat daarbij hoort aan voorbereiding, klasse management en leerlingzorg. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de stagecoach en de mentor.

6.6 Externen

Zoals ook in het bedrijfsleven kan een school tegenwoordig ook niet zonder externe ondersteuning. Voor een basisschool zijn dit over het algemeen instellingen uit de zorgsector; school CJG, GGD(zie ook school ABC), Jeugdzorg, Onderwijsbegeleidingsdienst, Flexinos, Het Driespan en Schoolmaatschappelijk werk. De school maakt regelmatig gebruik van de deskundigheid van deze instellingen. Deze inzet kan in algemene zin gebeuren ter ondersteuning van het totale onderwijs. Als de ondersteuning wordt ingezet voor een individueel kind, zal altijd de toestemming van de ouders gevraagd worden.

6.7 Scholing van leerkrachten

Wij vinden het erg belangrijk dat leerkrachten zich blijven scholen. De school kan besluiten de studiekosten te vergoeden. Soms vindt zo'n studie (deels) onder schooltijd plaats. Het doel van een studie is altijd professionalisering van de leerkracht en dus indirect van de school.

Hoofdstuk 7: School-ABC: informatie over de school van A tot Z.

Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Vanaf hun 4^e verjaardag mogen kinderen naar de basisschool. Aanmelding op 'De Rosmolen' is gedurende het gehele jaar mogelijk.

Zie ook 5.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school.

Afwezig bij ziekte of verlof

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij u dit persoonlijk vóór schooltijd aan ons door te geven. Wij noteren dit op een absentielijst. Indien kinderen afwezig zijn zonder bericht, nemen wij binnen een half uur contact met u op. Probeer u a.u.b. zoveel mogelijk dokters- en tandartsafspraken buiten de schooltijden te houden, zodat kinderen zo min mogelijk lestijd missen.

Weliswaar zijn vierjarige kinderen nog niet leerplichtig. We gaan er echter wel van uit dat alle kinderen onder schooltijd op school zijn. Alleen met toestemming van de directie is het geoorloofd dat uw kind afwezig is.

Voor extra verlof buiten de geplande vakanties moet u contact opnemen met de directie.

Op grond van artikel 14 van de leerplichtwet bent u verplicht voor extra verlof voor ten hoogste 10 schooldagen een formulier in te vullen. Dit formulier is op school verkrijgbaar.

De directie beslist of het verlof wel of niet wordt verleend. Zij is hierbij gebonden aan een strakke regelgeving waarbij slechts toestemming mag worden verleend voor gewichtige redenen.

Geén gewichtige redenen zijn in ieder geval:

- Een afwijkend vakantierooster met kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantie.
- Vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht om een dagje mee uit te gaan of mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van de directie kunt u hiertegen in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

Extra verlof voor **meer** dan 10 schooldagen moet altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente aangevraagd worden. De buitengewoon verlofregeling ligt voor u op school ter inzage.

Indien ouders besluiten met of zonder toestemming hun kind(eren) met verlof te nemen, wordt er door de leerkrachten in principe geen extra (huis)werk meegegeven.

Activiteiten

Jaarlijkse activiteiten gedurende het schooljaar zijn o.a.: themamiddagen, het Carnavalsfeest, Kerst- en Paasvieringen, Sinterklaas, sportdagen, e.d. Daarnaast zijn er vele aanvullende activiteiten zoals schoolconcerten, een musical, kinderboekenweekopening, voorleeswedstrijden, projectweken, tentoonstellingsbezoeken, deelname aan de Nationale Rekendag, quizmiddag voor de bovenbouw, verkeersexamen en nog veel meer.

Als afsluiting aan het eind van een schooljaar kennen we een tweejaren-cyclus: om het jaar een schoolreis in combinatie met een themaweek of het Roskamp.

Via onze nieuwsbrief 'De Trompetter' en onze website wordt u op de hoogte gebracht van de georganiseerde activiteiten.

Avondvierdaagse

Het team van 'De Rosmolen' neemt op enigerlei wijze deel aan de avondvierdaagse in Ulvenhout.

Leerkrachten lopen samen met ouders en kinderen mee tijdens de mooie wandelingen in Ulvenhout en omgeving, (organiseren een 'act',) of 'bemensen' een controlepost langs de route. Er wordt gestart vanaf de Pekhoeve. Kinderen lopen altijd onder begeleiding van ouders mee.

Boeken

We onderstrepen graag het belang van het lezen van goede boeken. Helaas is het zo dat de bibliotheek in Ulvenhout verdwijnt. U kunt natuurlijk gewoon gebruik blijven maken van de diensten van Bibliotheek Zuid Oost (vlak bij Valkeniersplein), waar de kinderen gratis een abonnement kunnen nemen. Ook wijzen wij u op de site; www.schoolbieb.nl, waar uw kind allerlei nuttige informatie kan vinden (ook te gebruiken bij b.v. spreekbeurten. Omdat de bibliotheek in Ulvenhout verdwijnt gaan wij een contract met de bibliotheek aan, om zo een grotere collectie boeken te krijgen. Het zal hierbij gaan om ca 500 boeken, waarvan ieder jaar 10 % wordt vernieuwd. Tevens krijgen we een medewerker van de bibliotheek voor twee uur per week, die zich samen met de kwaliteitskring lezen, gaat bezighouden met leesbevordering. Wij betalen hier tien euro per leerling voor. Dit betaalt de school uit eigen middelen.

Compensatie-uren en Bapo-verlof

Het aantal uren dat een leerkracht voor de groep staat, is soms meer dan het aantal uren waarvoor de aanstelling geldt. De overuren worden gecompenseerd en geclusterd in dagen vrije tijd. Soms worden overuren geclusterd tot 1 of 2 hele weken.

Naast compensatie-uren kunnen seniorleerkrachten extra uren Bapo-verlof opnemen.

Tijdens deze vrije uren wordt de groep door een andere leerkracht overgenomen. De planning hiervan wordt aan het begin van een schooljaar gemaakt.

Computer typcursus

In samenwerking met een opleidingsinstituut voor typeonderwijs is het voor de kinderen van groep 6, 7 en 8 mogelijk na schooltijd een computer-typcursus te volgen. De kosten van de lessen zijn voor rekening van de ouders.

Contact tussen ouders en leerkrachten

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten kan het gevoel van ouders, dat kinderen met plezier naar school gaan, alleen maar versterken.

Een open communicatie tijdens de rapportavonden, informatieavonden, maar ook tijdens informele aangelegenheden wordt door het schoolteam als zeer belangrijk ervaren.

We zijn ook bijzonder blij dat een zeer groot aantal ouders actief bij de school betrokken is.

Dit geldt zowel voor de ondersteuning bij het onderwijs, als bij de overige activiteiten die door het schoolteam en/of de ouderraad worden georganiseerd.

In de vele commissies, werkgroepen en tijdens de ondersteuning van ouders wordt altijd goed en prettig met elkaar samengewerkt.

Contactouders

Elke groep beschikt over een of twee klassenouders. Klassenouders regelen in overleg met de groepsleerkracht allerlei zaken voor de groep. Wij vragen aan ouders zich aan te melden om een jaar als klassenouder te fungeren.

Continuurooster

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 is er een continuurooster ingevoerd op De Rosmolen.

De tijd van de middagpauze is verkort tot 45 minuten. De leerkracht is aanwezig als de kinderen lunchen in de eigen groep, waardoor er beter toezicht is op de kinderen en er meer ruimte is voor het sociale proces binnen de groep kinderen.

De middag pauze van een half uur na de lunch is verdeeld in 2 blokken waardoor er meer rust en overzicht is. Ook is er meer aandacht voor spelactiviteiten.

Hier zijn uiteraard kosten aan verbonden. De school heeft erop gestuurd dat deze zo laag mogelijk moeten zijn, aangezien veel ouders met kinderen die eerst geen gebruik maakten van het overblijven, nu wel kosten moeten gaan maken.

De kinderen hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag les tot 14:30 uur. Op woensdag is de eindtijd 12:30 uur. Groep 1 en 2 heeft op de eerste vrijdag van de maand de gehele dag vrij. Alle informatie is terug te vinden in de speciale informatiegids op de website van de school onder de knop continuurooster.

Eindejaarsafsluiting kleuters

Aan het eind van elk schooljaar vindt een aantal vaste activiteiten plaats voor de kleuters.

Een ochtend voor de zomervakantie gaan de oudste kleuters al een kijkje nemen in groep 3.

Op donderdag in de laatste week mogen de oudste kleuters een fiets mee naar school brengen. Samen met de jongste kleuters worden de fietsen versierd. 's Middags fietsen de oudste kleuters enkele rondjes over de speelplaats en door de school van de kleuterafdeling naar groep 3.

Het laatste half uur voor de zomervakantie begint, 'glijden' alle kleuters bij de buitendeur de school uit en wordt op het grote plein de vakantiebel geluid.

Fietsen

Kinderen kunnen met de fiets naar school komen. Op het schoolplein is een ruime fietsenstalling. Het fietsen op de speelplaats is **niet** toegestaan.

Met de fiets naar school komen brengt wel extra zorg met zich mee: de verkeersveiligheid, het ruimtebeslag op de speelplaats vanwege het stallen, er kunnen beschadigingen optreden, fietssleuteltjes raken zoek, fietsen worden vergeten, e.d. Stuur u uw kind met een veilige fiets naar school. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade.

De groepen 7 en 8 gaan éénmaal per week met de fiets naar de gymzaal (Jeugdland). Daarnaast worden ook vele uitstapjes door deze groepen met de fiets ondernomen. Tijdens het fietsen dragen de kinderen oranje/gele hesjes om beter op te vallen in het verkeer.

Filosoferen met kleuters.

Vanaf dit schooljaar gaan wij na de Cito M2 in januari filosoferen met de oudste kleuters. We doen dit in kleine groepjes één keer in de week in de vorm van een gesprek. In een filosofisch gesprek moet je woorden geven aan je mening. Deze mening moet je vergelijken met die van een ander. Je leert dus ook luisteren. Niet gewoon luisteren, maar begrijpend luisteren. Wat zegt de ander nou echt, wat bedoelt hij/zij en ben ik het met hem/haar eens.

We gaan met de kleuters nadenken, reflecteren over en stellen ter discussie, datgene wat gewoonlijk als vanzelfsprekend wordt ervaren. Op een systematische en gestructureerde wijze denken we na en communiceren we. Het is belangrijk dat de kinderen op een hoger niveau gaan denken en gesprek durven aangaan. Het zelfvertrouwen wordt op deze manier bevorderd, datgene wat je zegt is nl nooit fout. Het is jouw gedachte/mening. Deze mening wordt in het gesprek wel bevestigd door de gesprekspartners die mogelijk anders denken.

Fotograaf

Elk voorjaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt foto's van uw kind(eren) en van de groep.

Geheel vrijblijvend krijgt u de foto's ter inzage en bent u in de gelegenheid een bestelling te doen. De schoolfotograaf wordt geregeld door de ouderraad.

Gedrag

Wij vinden het fijn als de leerlingen zich thuis voelen bij ons op school. Wij hopen dat de kinderen het fijn vinden om naar school te komen. Zij moeten zich serieus genomen voelen door leraren en directie.

De Rosmolen tolereert geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens een bestaand protocol. U kunt dit protocol opvragen bij de directie. 'Speelgoed' en andere materialen die agressie uitlokken horen hier niet thuis en zijn dus verboden.

Wij willen u ook wijzen op ons Internetprotocol (vindt u ook in dit school ABC).

Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, tegen onze leerlingen en medewerkers vinden wij absoluut ontoelaatbaar.

GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in onze gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Samen met hun partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met de school houden zij toezicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant.

Op de basisschool onderzoekt de GGD alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen zij ouders per post op. Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft daarbij niet aanwezig te zijn. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen ze contact met u op.

Groepsindeling

Minstens twee weken voor het eind van elk schooljaar worden de ouders (via de nieuwsbrief) geïnformeerd over de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar. Ouders krijgen informatie over de indeling van leerkrachten en over hun specifieke taken.

Gymnastiek

De kleuters hebben elke dag ongeveer anderhalf uur spel- en bewegingsonderwijs. Dit vindt plaats, zowel binnen als buiten. Binnen maken we gebruik van het speellokaal. Dit bewegingsonderwijs omvat: spellessen,

vrij spel, gymnastiek, circuit, dans en drama. Iedere donderdag is er een sportcoach aanwezig die kleutergym verzorgt in de beide kleutergroepen. Bovendien verzorgt hij bewegingsworkshops tijdens de middagpauze

De groepen 3 t/m 8 hebben éénmaal per week gymnastiek. De lessen worden gegeven in de zalen van sportcomplex 'Jeugdland'. De groepen 3 t/m 6 gaan met de bus naar de gymzaal. De groepen 7 en 8 gaan onder begeleiding van minimaal 2 volwassenen met de fiets. De kinderen moeten een fiets bij zich hebben die in een goede staat verkeert. Dit om ongelukken te voorkomen. Een aantal groepen krijgt de gymlessen van studenten van een vooropleiding van het CIOS.

De kleuters hebben voor de gymnastiek gymschoentjes nodig, liefst met klittenband en voorzien van hun naam. De kinderen van groep 3 t/m 8 schone gymschoenen (geen zwarte zolen), een sportbroek en een sportshirt, of een gypakje.

Wij vragen u toe te zien op het meenemen van de gymnastiekkleding. Mocht uw kind deze niet bij zich hebben, dan kan niet aan de gymles worden deelgenomen en blijft uw kind op school. Het gymtijdenrooster wordt gepubliceerd in de jaarkalender.

Hoofdluis

In het voorkomende geval verzoeken wij ouders melding te maken van hoofdluis bij hun kinderen. Soms ontdekken leerkrachten de luis bij kinderen. Kansen op verspreiding doen zich voor bij logeren, bij de sportvereniging, op school, vakantie e.d. Controleer regelmatig en behandel snel en grondig. Maar vooral ook: meld het aan de schoolcontactpersoon (staat vermeld in jaarkalender)!

Indien hoofdluis op school is geconstateerd of via ouders is gemeld, vindt een controle bij alle kinderen plaats en worden jassen in luizenzakken aan de kapstok gehangen. Indien er tijdens de controle hoofdluis wordt geconstateerd bij één van de leerlingen, worden ouders gebeld zodat ze hun kind(eren) op kunnen halen om te zorgen voor een behandeling. Na deze behandeling kunnen de kinderen gewoon weer naar school.

Alle kinderen worden een aantal keren per jaar door een werkgroep (bestaande uit ouders) gecontroleerd op hoofdluis. Deze controles vinden voornamelijk plaats na een vakantieperiode. De data kunt u vinden in de jaarkalender.

Huiswerk

Het onderwijs dat onder schooltijd wordt gegeven, moet toereikend zijn. Niettemin is soms wat extra oefening thuis nuttig en is het maken van huiswerk een goede voorbereiding op al het huiswerk dat kinderen in het Voortgezet Onderwijs krijgen.

Tot en met groep 4 zal het huiswerk voornamelijk bestaan uit het opzoeken van plaatjes, of het voorbereiden van een spreekbeurt.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee; een taal- en/of rekentaak en het maken/leren van een les (toets) voor wereldverkenning. Uiteraard in groep 5 nog zeer minimaal. De jaren daarop volgend steeds wat meer.

Hulpouders

In het basisonderwijs is ouderhulp onmisbaar. Bij veel activiteiten doen wij een beroep op ouders ter ondersteuning. Heel wat ouders zijn actief bij o.a. het brigadieren, vervoer bij uitstapjes, vieringen, projecten, handvaardigheid en de schoolbibliotheek.

Indien ouders helpen bij het onderwijs, geldt de regel dat de leerkracht verantwoordelijk is voor de vorm en inhoud van de lessen en de ouders daarbij ondersteunend aanwezig zijn.

Wie wil helpen bij activiteiten waarbij de ouderraad betrokken is, kan zich hiervoor opgeven via het ouderhulpformulier dat aan het begin van het schooljaar door de ouderraad wordt verspreid. Daarnaast kan er ook via klassenouders of leerkracht een beroep op ouders worden gedaan.

Informatie

Hoe kunt u naast deze schoolgids nog meer informatie over de school, het leerproces en de ontwikkeling van uw kind(eren) inwinnen?

- U kunt op school (op afspraak) het schoolplan inzien.
- Regelmatig komt ons nieuwsblad 'De Trompetter' uit met allerlei informatie. Deze nieuwsbrief wordt per mail verstuurd. De data kunt u vinden in de jaarkalender. De belangrijkste informatie wordt ook op onze website (www.rosmolen.net) geplaatst. Hier vindt u ook een archief van de informatie.
- Op de website treft u ook een link naar een groepspagina. Deze groepspagina wordt regelmatig bijgewerkt. Het gaat hierbij om activiteiten die in de betreffende groep hebben plaats gevonden.
- Enkele malen per schooljaar zijn er ouderavonden gepland.

- Voorafgaand aan de ouderavonden nemen de kinderen hun schriftelijk werk mee naar huis. Bij de kleuters zijn dit de plakboeken.
- Bij de ingang van de school aan het grote plein hangen publicatieborden met mededelingen voor ouders.
- Informatie uit de groepen en van de MR en OR kunt u terugvinden op de website: www.rosmolen.net
- U kunt zelf de vergaderingen van de MR en OR bijwonen. Graag van te voren even doorgeven aan de voorzitter van de MR of OR.
- Na schooltijd kunt u contact opnemen met de leerkrachten.
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt in de 2^e schoolweek een informatieavond plaats.
- Een aantal malen per jaar worden informatie-ochtenden voor nieuwe ouders gepland.
- Voor een gesprek met de directie kunt u een afspraak maken.

Internetprotocol

Om uw kinderen op een veilige en verantwoorde manier met internet om te laten gaan maken wij gebruik van een internetprotocol (u kunt dit protocol vinden in de groepen 6, 7 en 8).

Met de kinderen worden ieder jaar opnieuw afspraken gemaakt en besproken m.b.t. het gebruik van het internet. Na bespreking in de klas ondertekenen alle leerlingen dit protocol.

Wij hopen dat de kinderen vooral de voordelen van het internet zullen ervaren en leren omgaan met de nadelen.

Jaarkalender

Iedere jaar ontvangen ouders een jaarkalender met een overzicht van de bijzondere activiteiten die gedurende het jaar op het programma staan. Tevens vindt u in deze kalender o.a.; de groepsindeling, het vakantierooster, het gymnastiekrooster, belangrijke telefoonnummers, enz. Het gaat daarbij om zaken die jaarlijks kunnen veranderen.

Jeugdtijdschriften

Tijdens de informatieavond in de 2^e week na de zomervakantie worden folders van jeugdtijdschriften en leesboeken uitgedeeld. Rechtstreeks via de uitgever kunt u zich aanmelden voor een abonnement of een boekenserie.

Kinderboekenweek

Elk jaar doet de school mee aan het project van de landelijke Kinderboekenweek. Op de eerste dag vindt een algemene opening met alle kinderen plaats. De datum van de Kinderboekenweek kunt u vinden in de jaarkalender. Tijdens de Kinderboekenweek proberen we elk jaar een kinderboekenauteur op school uit te nodigen.

Kijkochtenden

In de groepen 1 t/m 3 worden jaarlijks kijkochtenden georganiseerd. Ouders worden in de gelegenheid gesteld tijdens de lessen een kijkje in de klas van hun dochter/zoon te nemen. De data van de kijkochtenden voor dit schooljaar vindt u in de jaarkalender.

Ouders ontvangen voor deze ochtenden persoonlijk een uitnodiging.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg op de basisschool is een van de speerpunten vanuit het ministerie van onderwijs, de inspectie en het bestuur. Vanwege het belang en de invulling hiervan op onze school is hieraan een uitgebreidere tekst gewijd in hoofdstuk 2 'Waar onze school voor staat' en hoofdstuk 4 'Onderwijsontwikkeling'.

Leerproblemen

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een kind op bepaalde aspecten trager of juist sneller verloopt dan verwacht mag worden. Dat merken ouders en leerkrachten. Ook uit toetsing kan dit beeld naar voren komen. Extra aandacht en hulp is dan geboden.

In volgorde wordt deze hulp als volgt aangeboden:

- De leerkracht biedt de extra aandacht en zorg in de klas mede aan de hand van aanwijzingen in de methodes en door ons gebruikte toetslijnen.
- Naar aanleiding van de extra zorg kan het zijn dat intern overleg en/of onderzoek nodig is. Dit wordt ondersteund door de intern begeleider, de I.B.-er. Voor de leerling zal een handelingsplan worden opgesteld. Indien noodzakelijk kunnen leerlingen individueel of in een klein groepje gedurende een bepaalde periode extra worden begeleid. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de groep.
- Externe deskundigheid kan soms gewenst zijn. Ouders en school besluiten dan tot een nader onderzoek, bijvoorbeeld door de schoolpsycholoog.

- Uit de begeleiding en/of het onderzoek kan worden geconcludeerd dat een verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs beter is voor een kind. Wanneer ouders en school deze mening zijn toegeedaan, moeten de ouders hun kind aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.) Deze commissie heeft de wettelijke taak te bepalen of leerlingen kunnen worden toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs. De P.C.L. zal na aanmelding de basisschool verzoeken een onderwijskundig rapport op te stellen. In dit rapport geeft de school haar visie op de wenselijkheid tot toelating tot het speciaal basisonderwijs. Nadat de P.C.L. alle stukken volledig heeft ontvangen, zal zij binnen een wettelijke termijn van acht weken een uitspraak doen. Deze uitspraak wordt neergelegd in een beschikking, die de ouders wordt toegezonden. Indien een positieve beschikking wordt afgegeven, kunnen ouders hiermee naar de speciale school voor basisonderwijs met het verzoek hun kind te plaatsen.

De school heeft de hele procedure rondom de (extra) zorg aan de leerlingen vastgelegd in een uitgebreid zorgdocument. Dit document is op afspraak op school in te zien via de intern begeleider.

Lesuren per leerjaar op de basisschool

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is wettelijk op alle basisscholen 7520 uur. Op de Rosmolen hebben de kinderen in totaal 7598 uur les gekregen als ze de school verlaten. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen en in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Op De Rosmolen is dit respectievelijk 3757 lesuur en 3841 lesuur.

Logopedie

Bij logopedie gaat het om mondelinge communicatie: spreken, horen, denken en begrijpen. Logopedie is dus meer dan alleen maar spraakles.

De groepsleraar of de ouder signaleert soms bij een kind een mogelijke stoornis in de spraak of bij de stemvorming. Met een verklaring van de school kunnen ouders worden doorgestuurd naar de huisarts voor verwijzing naar een particuliere praktijk.

Medegebruik school

Een aantal verenigingen en organisaties maakt buiten schooltijd gebruik (tegen betaling) van ons schoolgebouw. Indien u lid bent van een vereniging die hierin geïnteresseerd is, kunt u contact opnemen met de directie.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad is ingesteld ingevolge een wettelijk voorschrift. De raad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden.

De raad heeft het recht van advies of het recht van instemming bij diverse schoolse aangelegenheden. Dit alles is opgenomen in het medezeggenschapsreglement.

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Een van de leden kan deel uit maken van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen van het bestuur van INOS. Indien er een vacature is voor de oudergeleding en er meerdere kandidaten zijn, wordt een ouder via verkiezingen gekozen.

De MR vergadert ongeveer 6 x per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Verslagen worden gepubliceerd op het publicatiebord en op de website van de school. Tevens kunt u deze vergaderingen bijwonen. Neemt u in dat geval contact op met de voorzitter van de MR.

Milieueducatie

Op school scheiden we het afval. In de klassen verzamelen we het afvalpapier en het restafval apart. In de hal staat een milieubox voor verfristen, e.d. en een ton om gebruikte batterijen in te zamelen.

Bij de ingang van het grote speelplein staat een groene kledingcontainer. Ouders kunnen hier in een plastic zak oude kleding instoppen. De kleding wordt gesorteerd en hergebruikt door kledinginzameling Nederland. De school ontvangt een vergoeding per aangeleverde kilo. De opbrengst van de inzameling wordt door de ouderraad aan activiteiten voor de kinderen besteed. Vanaf januari 2009 worden ook lege cartridges ingezameld.

Mobiele telefoons op school:

Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten, naar muziekschool gaan etc

Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten en inleveren bij de leerkracht, die de mobiele telefoons en andere elektronica opbergt. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten. Tussen de middag kan de telefoon wel mee naar huis. Kinderen die overblijven krijgen hun telefoon aan het eind van de schooldag weer terug.

Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school.

Leerkrachten en stagiaires mogen ook hun mobiele telefoon meenemen naar school. Gedurende de lestijden wordt er geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon, behoudens calamiteiten.

Muziekles

In samenwerking met 'de Nieuwe Veste' is het voor de kinderen van de groepen 4, 5 en 6 mogelijk na schooltijd blokfluitlessen en andere muzieklessen te volgen. De lessen worden op school door een docente van 'de Nieuwe Veste' gegeven. De kosten van de lessen zijn voor rekening van de ouders. Ouders kunnen vrijblijvend informatie opvragen en eventueel een deel van een les bijwonen.

Naar binnen gaan

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 zijn voor schooltijd buiten op de speelplaats. Ze mogen alleen naar binnen als er een goede reden voor is, of als ze daarvoor toestemming hebben gekregen.

Om 8.25 uur gaat de zoemer. De kinderen van groep 6, 7 en 8 gaan rustig op eigen gelegenheid naar binnen. De kinderen van groep 1 t/m 5 stellen zich op de speelplaats in een rij op. Ze worden door de leerkracht opgehaald.

Onderwijs

De belangrijkste taak van de school is het geven van onderwijs en zorg dragen voor een goed pedagogisch leerklimaat. In de aparte hoofdstukken (hfd. 2-3 en 4) besteden we hier uitgebreider aandacht aan.

Onderwijskundig rapport

Bij de overgang van een leerling van 'De Rosmolen' naar elke andere school moet de school een onderwijskundig rapport opstellen. Dit onderwijskundig rapport wordt aan de nieuwe school toegezonden. Ouders, verzorgers hebben het recht om van het onderwijskundig rapport een afschrift te ontvangen. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de intern begeleider.

Open podiumvoorstellingen

Elk schooljaar worden er enkele open podiumvoorstellingen georganiseerd. Soms presenteren groepen zich rond een bepaalde kunstdiscipline. Het gaat dan om wat er in lessen geleerd is op het gebied van dans, drama, muziek, e.d. Soms krijgen kinderen de kans zichzelf te presenteren met een zelfbedachte act, liedje, dansje, enz. Ouders kunnen voor een van deze voorstellingen worden uitgenodigd. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht middels een uitnodiging.

Ouderraad

De ouderraad is een vereniging voor alle ouders van de leerlingen van de school. Ouders worden automatisch lid van de oudervereniging door het betalen van de vrijwillige jaarlijkse bijdrage aan het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de ouderraad. Tijdens de jaarvergadering doet de ouderraad verslag van de inkomsten en uitgaven.

De ouderraad heeft een eigen pagina op de website van Kbs De Rosmolen.

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich, samen met de leerkrachten, bezig houdt met de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten door het jaar heen. Daarnaast heeft de ouderraad ook een signaal- en adviesfunctie van ouders naar de school en de medezeggenschapsraad toe.

Er zijn veel zaken waarbij de hulp van ouders zeer gewenst is; brigadiëren, carnaval, kerstviering, schoolreis, Roskamp, schoolfotograaf, sportdagen, enz. Ouders die willen helpen bij activiteiten op school kunnen dit aangeven op het ouderhulpformulier dat u aan het begin van elk nieuwe schooljaar van de ouderraad ontvangt.

De ouderraad vergadert maandelijks. Deze vergaderingen zijn openbaar. De notulen kunnen worden opgevraagd via het mailadres van de ouderraad: kbsderosmolen_ouderraad@inos.nl. De ouderraad is blij met uw reactie of suggesties. Zij is actief namens de ouders, dus zij hoort graag wat er bij alle ouders leeft.

Ouderbijdrage

Een school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en zaken die niet direct tot het onderwijs behoren. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de OR en moet worden goedgekeurd door de MR. Van deze vrijwillige ouderbijdrage worden activiteiten gefinancierd, zoals bijvoorbeeld sinterklaas, kerstvieringen, carnaval, sporttoernooien e.d.

Voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een verzoek tot betaling op de speciale rekening van de Ouderraad.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 goed op elkaar af te stemmen gaan de kinderen van groep 3 tot oktober enkele keren een deel van een middag terug naar de kleutergroepen.

Tijdens de pauze spelen zij tot de herfstvakantie nog op het kleuterplein.

De methode Schatkist (nieuw) die gebruikt wordt in de groepen 1/2 sluit perfect aan op de lesmethode Veilig Leren Lezen (nieuw). In groep 3 worden met behulp van het planbord regelmatig werkvormen gebruikt die overeenkomen met de manier van werken in de groepen 1/2.

Pauzes

De kleuters hebben rond tien uur een 'fruitpauze'. Ze eten dan in de klas het fruit of groente dat u heeft meegegeven. Een echte buitenspeelpauze is er niet. De kleuters spelen op wisselende tijden en deels gezamenlijk met de andere kleutergroep(en) zo'n drie kwartier tot een uur per dag buiten.

De groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.00 u. – 10.15 u. De kinderen van groep 3 spelen buiten op de kleuterspeelplaats. Na de herfstvakantie gaan ze naar de grote speelplaats.

Groep 6, 7 en 8 pauzeert van 10.00 u. – 10.30 u.

's Middags spelen alleen de groepen 3 en 4 tot de kerstvakantie van 13.35 tot 13.45 uur nog even buiten. Na de kerstvakantie vervalt voor groep 4 deze pauze.

Rapporten en oudergesprekken

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis. De kleuters krijgen dan hun werkjesmap mee naar huis.

Alle ouders worden bij de eerste twee rapporten uitgenodigd voor een tien-minuten gesprek. (voor data zie jaarkalender).

Indien de tien-minuten niet toereikend zijn, wordt direct met u een vervolgspraak gemaakt.

Voorafgaand aan het tien-minuten gesprek ontvangt u vóór het weekend werk van uw kind ter inzage.

Gelijktijdig met de rapportavonden voor groep 3 t/m 8 zijn ook de gesprekken met de ouders van de kinderen uit groep 1 en 2.

Aan het eind van het schooljaar wordt u mogelijk nog uitgenodigd voor een derde gesprek. U kunt ook altijd zelf aan de groepsleerkracht kenbaar maken graag een gesprek over uw zoon/dochter te willen hebben.

Schoolspullen

Op school krijgen de kinderen de materialen die ze nodig hebben om te werken: een potlood, gum, ringband, liniaal, e.d. Vanaf groep 4 moeten de kinderen met een goede vulpen schrijven. Een goede vulpen is tegen een gereduceerde prijs (ongeveer € 10) te koop via de school. De school verstrekt gratis vullingen.

Voor linkshandige kinderen zijn er aangepaste vulpen en scharen. In de groepen 5 t/m 8 moeten de kinderen over een eigen schaar en een eigen setje viltstiften beschikken. Vanaf groep 6 is het handig als de kinderen over een agenda beschikken. Op school krijgen de leerlingen ook een multo-map. Vanaf groep 6 mogen de leerlingen een eigen map meenemen.

Schoolshirts

De oudervereniging heeft voor alle kinderen een schoolshirt (eigendom van de oudervereniging) aangeschaft. Dit is een appelgroene polo met, in het oranje, de naam van de school. Tijdens o.a. sportdagen worden deze shirts door de kinderen gedragen. Na afloop van de activiteiten worden de shirts weer ingenomen. De oudervereniging zorgt er zelf voor dat de shirts weer gewassen worden.

Schorsing en verwijdering van leerlingen.

Soms is het nodig om leerlingen een time-out te geven (werken in een andere ruimte), te schorsen voor een korte periode of zelfs te verwijderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe een procedure vastgesteld waarin de 'spelregels' bij deze situaties zijn beschreven. Deze procedure zal in voorkomende gevallen onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

Sponsorbeleid

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs').

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.

- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

De school organiseert zelf geen sponsoractiviteiten. De ouderraad van de school benadert wel (particuliere) bedrijven voor sponsoring in vorm van producten voor door de ouderraad georganiseerde activiteiten voor de kinderen.

Sponsorende bedrijven kunnen op geen enkele manier aanspraak maken op een tegenprestatie van de school.

Sport – sportdag – sporttoernooien

Voor de groepen 1 t/m 4 wordt jaarlijks een sport- of speldag georganiseerd.

De groepen 5 t/m 8 nemen jaarlijks deel aan een gezamenlijke sportdag in Chaam met de scholen uit Ulvenhout, Chaam en Galder.

In het voorjaar organiseert de school samen met de scholen uit Bavel en Ulvenhout voor de hoogste groepen een handbal- en voetbal-lentetoernooi.

De school probeert zoveel mogelijk sportactiviteiten te ondersteunen en van uitnodigingen voor sportactiviteiten gebruik te maken. We doen daarbij regelmatig een beroep op ouders om als begeleider(s) mee te gaan.

Toezicht

Tien minuten voor aanvang van de schooltijd is een leerkracht op de grote speelplaats aanwezig. We gaan er van uit dat kleuters op het kleuterplein onder toezicht van hun begeleider zijn tot de aanvang van de schooltijd.

Tijdens de pauze houden twee leerkrachten toezicht.

Onder schooltijd behoren kinderen op school te zijn. Zij mogen niet naar huis om nog iets te halen of om een 'boodschap' te doen. Indien een leerling toch naar huis of elders moet, moeten ouders het kind in school komen afhalen.

Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

Veel ouders slagen erin om een eenvoudige traktatie heel origineel 'aan te kleden' en te presenteren. Soms mag een kind niet alles eten. Informeert u hierover a.u.b. de groepsleerkracht.

Vakanties

Zie hiervoor de jaarkalender..

Vakantiebel

Voor de meeste vakanties luiden we met alle kinderen de vakantiebel. De kinderen verzamelen zich ongeveer 5 minuten voor het einde van de schooltijd in de hal of op het schoolplein. Er wordt gezamenlijk afgeteld van 10 naar 0 waarna de schoolbellen door een aantal kinderen worden geluid en de vakantie begint.

Verkeersbrigadiers

Een groep ouders ondersteund door kinderen van groep 8 maakt deel uit van de verkeersbrigade. Zij zetten kinderen en ouders veilig over bij de Pennendijk en de Molenstraat. Een brigadierouder is meestal eenmaal per week een ochtend of een middag bij aanvang en uitgaan van de school belast met brigadiëren..

Eén ouder verzorgt de organisatie en het brigadierrooster. Jaarlijks is er grote behoefte aan nieuwe brigadierouders. Mocht u in de gelegenheid zijn mee te brigadiëren, meldt u zich dan a.u.b. aan bij de coördinerende ouder (zie jaarkalender).

Wij doen een dringend beroep aan alle ouders en kinderen om over te steken bij de brigadiers en hun aanwijzingen op te volgen.

Verkeersveiligheid

Een school heeft vier maal per dag te maken met het naar school en naar huis gaan van vele kinderen. De zorg voor een veilige schoolroute is zeer belangrijk, daarom is er een speciale verkeerscommissie werkzaam op de school. Wij vinden deze zorg een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, school en politie.

De Pennendijk en de Molenstraat worden 'beveiligd' bij de oversteek door verkeersbrigadiers. Omwille van de veiligheid is de Roskam eenrichtingverkeer en zijn er drempels. Komt men van De Roskam en nadert men de Pennendijk, dan moet voorrang worden verleend aan het verkeer op de Pennendijk. De Roskam heeft het karakter van een uitrit.

Probeer u vooral op de fiets of te voet met uw kind(eren) naar school te komen, o.a. ook in verband met de beschikbare parkeerruimte bij de school. Op de Pennendijk geldt een stop/parkeerverbod aan de kant van de school.

De school doet mee aan een project vanuit de provincie waarbij de verkeersveiligheid voor kinderen wordt bevorderd. Dit project vindt plaats met ondersteuning vanuit de gemeente, de politie en 3VO. Inmiddels is het B.V.L. (Brabants Verkeersveiligheids-Label) behaald. De namen van de leden van de werkgroep kunt u vinden in de jaarkalender.

Ook is er een speciale verkeersouder (zie jaarkalender). Zij is aangesloten bij VVN en is tevens lid van de verkeerswerkgroep van de school. Deze verkeersouder ziet toe op allerlei veiligheidsaspecten zoals de verkeersveiligheid rondom de school, maar ook de veiligheid in school en op het schoolplein. Mochten ouders opmerkingen of aanbevelingen hebben die de veiligheid kunnen vergroten, dan verzoeken wij u in eerste instantie hierover contact op te nemen met deze verkeersouder.

Vertrouwenspersoon

Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 1998 een klachtenregeling te hebben. Indien ouders of kinderen zich met een klacht niet tot de groepsleerkracht of directie willen wenden, kan men contact opnemen met de interne contactpersoon van de school. (zie jaarkalender).

Klachten kunnen zowel gaan over gedragingen en beslissingen, alsmede over het juist achterwege laten daarvan door bestuur, personeel en alle anderen die deel uit maken van de schoolgemeenschap. (Zie verder 'klachtenregeling').

Verzekering

Het bestuur heeft voor alle leerlingen (en hulpbiedende ouders) van de scholen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking tijdens het verblijf op school, de reis van en naar school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten

Vrije dagen onderbouw

Ter compensatie van teveel gemaakte uren zijn de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een aantal extra dagen gedurende het schooljaar vrij.

Zie het overzicht van de belangrijke data in de jaarkalender..

Website

De Rosmolen beschikt over een eigen website. www.Rosmolen.net Op deze website kunt u veel informatie vinden. De website is constant in ontwikkeling.

Werkgroep gezinsviering, communie en vormsel parochie

Werkgroepen vanuit de parochie organiseren o.a. de gezinsvieringen, de communie voor kinderen van groep 4 en het vormsel voor kinderen van groep 8. Een aantal gezinsvieringen wordt inhoudelijk afgestemd op de godsdienstprojecten waar de kinderen ook op school mee bezig zijn. Belangrijke informatie wordt door de werkgroepen via de nieuwsbrief aan ouders kenbaar gemaakt.

Hoofdstuk 8 Klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker.

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Bespreek het probleem. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.

2) De directeur van de school

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Wim van Dun de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de

regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school is de vertrouwenspersonen: Louise Jansen

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de website van de klachtencommissie (www.geschillencies-klachtencies.nl).

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (de naam van deze persoon kunt u vinden in de jaarkalender). Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Postbus 7447, 4800 GK Breda, of: 076-5244477, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school is dat mevrouw Louise Jansen). Zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Hoofdstuk 9 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders die scholen (en schoolbesturen) voorschrijven veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Met behulp van de “checklist voor een veilige school” van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- Een medezeggenschapsraad op elke school;
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- Een klachtenregeling;
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverlenings instanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen;
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

Hoofdstuk 10 Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg (waaronder remedial teaching) voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen.

De school gaat bij het beslissen op een dergelijk verzoek uit van het wettelijke gegeven dat onderwijstijd besteedt moet worden aan onderwijs (en niet aan andere zaken). Daarom staat de school in beginsel afwijzend tegenover verzoeken tot het (laten) verrichten van hulp (waaronder Remedial Teaching) door externe hulpverleners onder schooltijd (binnen of buiten het schoolgebouw). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dit ter beoordeling aan de directeur van de school.

Daarbij dienen goede afspraken gemaakt te worden over het beperken van het schoolverzuim dat hierdoor ontstaat. Dit betreft bijvoorbeeld afspraken over de frequentie en de tijdsduur van de hulp en de wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

Hoofdstuk 11 Matchpoint

Matchpoint: Personele vervangingen op de scholen van INOS

Op onze school wordt vervanging van de groepsleerkrachten en/of onderwijsassistenten, en waar mogelijk ook andere functies, geregeld door 'Matchpoint'. Daar wordt een 'match' gemaakt tussen een tijdelijke (vervangings)vacature en een competente en enthousiaste waarnemer.

Als een medewerker ziek wordt of verlof heeft, kan de school digitaal een aanvraag voor vervanging melden bij Matchpoint. De planners zoeken daar dan een passende waarnemer bij, die kan zorgen dat het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt.

Matchpoint is ook 'de poort tot het werken bij INOS'.

Goede vervangers kunnen bij gebleken geschiktheid doorstromen naar een passende functie op één van de INOS-scholen. Mocht u mensen kennen die de juiste opleiding hebben en die belangstelling hebben om bij INOS aan het werk te gaan, dan kunt u altijd contact (laten) opnemen met Matchpoint via matchpoint@inos.nl of 076 5611688.

Matchpoint wordt georganiseerd vanuit het bestuursbureau van INOS, Haagweg 1 in Breda.

Tot slot

Deze schoolgids bevat heel veel informatie. Toch kan het voorkomen dat u nog iets mist.

Aarzelt u in dit geval niet hierover met de groepsleerkracht of de directeur contact op te nemen. Zeker indien u naar uw mening essentiële punten mist in deze schoolgids, dan doet u ons een groot plezier ons hiervan in kennis te stellen.