

Katholieke Basisschool



Schoolgids 2015-2016

De Roskam 50
4851 TE Ulvenhout
tel: 076-5649666
e-mail: kbsderosmolen_info@inos.nl
website : www.rosmolen.net

De MR van Kbs De Rosmolen heeft op ingestemd met deze schoolgids 2015-2016

Inhoudsopgave:

Voorwoord

Hoofdstuk 1: Basisschool De Rosmolen

Hoofdstuk 2: Waar staat onze school voor

- 2.1 Missie van de school
- 2.2 Visie van de school
 - 2.2.1 Levensbeschouwelijke visie

Hoofdstuk 3: De organisatie van ons onderwijs

- 3.1 De organisatie van onze school
 - 3.1.1 Zelfstandig werken
- 3.2 Teamsamenstelling
- 3.3 Het lesprogramma

Hoofdstuk 4: Onderwijsontwikkeling

Hoofdstuk 5: De zorg voor kinderen

- 5.1 Opvang van nieuwe kinderen in de school
- 5.2 Het leerlingvolgsysteem
- 5.3 De specifieke zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 5.4 Passend Onderwijs
- 5.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 6: Personeel

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Duobanen en vervanging
- 6.3 Compensatiedagen
- 6.4 Vervanging bij ziekte
- 6.5 Stagiaires
- 6.6 Externen
- 6.7 Scholing van leerkrachten

Hoofdstuk 7: Het school ABC

Hoofdstuk 8: De klachtenregeling

Hoofdstuk 9: Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Hoofdstuk 10: Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

Hoofdstuk 11: Matchpoint: Personele vervangingen op de scholen van INOS

Hoofdstuk 12: Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Voorwoord:

Voor u ligt de schoolgids van onze basisschool 'De Rosmolen'. Met deze schoolgids willen wij u een beeld schetsen van onze school. Wat zijn de uitgangspunten voor onze school en waar staan we voor. Op welke manier richten we ons onderwijs in. Kortom wat hebben we als school te bieden!

Het kan zijn dat deze gids de eerste kennismaking is met 'De Rosmolen'. Ook is het mogelijk dat u onze school al kent door informatie van andere ouders of dat u al een kind op onze school heeft. In alle gevallen hopen we dat deze gids u voldoende informatie geeft.

De schoolgids geeft de uitgangspunten van ons onderwijs weer. Voor verdere praktische informatie verwijzen wij u naar onze jaarkalender. Dit is een jaarlijkse bijlage bij deze schoolgids.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan zijn wij vanzelfsprekend bereid deze te beantwoorden.

Maakt u gerust een afspraak met onze directie (Wim van Dun en Marietje Moll) of met een van onze teamcoördinatoren(Thessa Hakstege en Louise Jansen).

Team van Kbs De Rosmolen

Hoofdstuk 1 Basisschool de Rosmolen

Adres van de school

Basisschool De Rosmolen
Roskam 50
4851TE Ulvenhout
Tel. 076-5649666
Email: kbsderosmolen_info@inos.nl
Website: www.rosmolen.net

Geschiedenis van de school

Basisschool De Rosmolen werd op 1 augustus 1985 gevormd door de samenvoeging van kleuterschool 't Weitje' en lagere school 'De Rosmolen'. De lagere school werd opgericht in 1922 en heette tot 1969 de 'H. Laurentiuschool'.

Op 1 augustus 1987 werd 'De Mariaschool' samengevoegd met de 'Rosmolen'.

De naam 'Rosmolen' is ontleend aan het heem. Aan het begin van de vorige eeuw hadden veel boeren een molen waarmee zij o.a. hun graan dorsten. De molen werd gedraaid door een paard (ros). Vandaar de naam 'Rosmolen'.

Op het kruispunt 't Hofflandt/Pennendijk stond sinds eeuwen de herberg/brouwerij/boerderij 'De Roskam'. Dit was tevens een pleisterplaats op de samenkomst van wegen vanuit Hoogstraten en Turnhout. In een van de schuren van deze boerderij stond mogelijk ook een rosmolen.

Bestuur INOS

INOS geeft je ontwikkeling kleur

Onze school is onderdeel van INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

INOS is een vernieuwende, ambitieuze stichting voor Katholiek Onderwijs in de gemeente Breda (Breda, Effen, Prinsenbeek, Teteringen en Ulvenhout).

INOS kent 25 basisscholen, 1 school voor Speciaal Basis Onderwijs en met ingang van 1 augustus 2015 1 school voor Speciaal Onderwijs en 1 school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Ongeveer 1200 medewerkers verzorgen onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen. De organisatie wordt aangestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een eigen bestuursbureau.

Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. Daarom zijn de volgende kernwaarden voor INOS van bijzondere betekenis:

INOS is Verbindend

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. De tijd waarin we leven vraagt om afstemming tussen allerlei belangen en een voortdurende check of we elkaar goed zien, begrijpen en elkaar betrekken. Alles is in beweging en veel gebeurtenissen en processen hangen met elkaar samen. Zeker als je spreekt over leren en talent. Vaardigheden en inzichten die je opdoet in het ene gebied zijn vaak overdraagbaar op een ander gebied. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen binnen en buiten de school en zoekt actief contact met partners. Door kwaliteiten aan elkaar te koppelen, kun je meer waarde realiseren voor jezelf en de ander. Ook in de lerende netwerken tussen de scholen krijgt deze (meer)waarde vorm.

INOS is Verantwoordelijk

Verantwoordelijkheid kent meerdere facetten. Verantwoordelijkheid neem je, krijg je en leg je af. In de eerste betekenis gaat het om regie nemen en eigen initiatief tonen. Je zou dat zelfverantwoordelijkheid kunnen noemen. Als ik me verantwoordelijk voel, ben ik eigenaar van de oplossing en besef ik dat mijn persoonlijk belang samenhangt met een groter belang, op het niveau van de school en op het niveau van INOS. Ik voel me betrokken en ben ook zelf verantwoordelijk voor mijn welbevinden en ontwikkeling. In de tweede betekenis, verantwoordelijkheid krijgen, gaat het over ruimte en vertrouwen en om aanspreekbaar zijn. Ik heb de morele verplichting mijn maximale mogelijkheden in te zetten. Als iemand verantwoordelijkheid krijgt, is er ook iemand die

verantwoordelijkheid geeft. 'Ik haal de zijwieltjes eraf, maar dan moet je het wel zelf doen.' Tot slot is er de betekenis van verantwoording afleggen. INOS wil zich voortdurend verantwoorden naar de belanghebbenden in de samenleving. Het gaat dan om verantwoording die wettelijk vereist is (ministerie, inspectie), maar ook om verantwoording op eigen initiatief (naar ouders, collega schoolbesturen, maatschappelijke organisaties, opleidingsinstituten, gemeentepolitiek, etc.). INOS wil zich voortdurend legitimeren naar en in de samenleving en verantwoordt zich daarom naar anderen.

INOS is Authentiek

Authentieke mensen gaan voor het hogere doel met hart en ziel. Niet omdat het moet, maar omdat ze het willen. Je bent je eigen maatstaf, je kent je eigen uitdagingen en valkuilen. Als we zeggen dat INOS authentiek is, dan bedoelen we ook dat we allemaal anders zijn en dat we dat toejuichen. Verschillen mogen er zijn. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt. Als je niet te veel vastzit in plichten en normen, kun je kiezen voor wat echt belangrijk voor je is, kun je je verwonderen over het onverwachte en je laten beïnvloeden om er sterker van te worden. En wie dichtbij zichzelf kan blijven en in zijn kracht staat, maakt effectieve verbindingen. Dan haal je het beste in elkaar naar boven en bereik je waar je samen voor wil gaan.

Hoofdstuk 2 Waar staat onze school voor?

2.1 Missie van de school

De lucht staat voor de onnoemelijke hoeveelheid aan mogelijkheden die mensen hebben, een universum aan kansen dat open ligt, de sky is the limit. Basisschool De Rosmolen geeft kinderen het noodzakelijke houvast om hun persoonlijke vlieger te besturen waarmee ze hun toekomst in eigen hand kunnen nemen, hun eigen koers kunnen bepalen en hun doelen kunnen bereiken. Het logo van de school, een vlieger, is het symbool voor de ambities van kinderen. Kleurrijk, wendbaar en grenzeloos.

De slogan van de school is: DE BESTE BASIS VOOR AMBITIES

We weten wat we willen bereiken en zijn daar duidelijk over. Eruit halen wat erin zit. Dat hoor je wel eens vaker, maar wat bedoelen we daar nu mee? Voor ons betekent dat al het mogelijke doen om kinderen volledig tot hun recht te laten komen. Hun trots en kwaliteiten ontdekken en die vervolgens te koesteren en verder te ontwikkelen. Mogelijkheden en kansen zien, daar begint 't mee. Dat vraagt wat van de leerkracht voor de klas, die goed moet signaleren en alert moet reageren. Bij De Rosmolen hebben we dat heel goed voor elkaar. Dankzij onze gestructureerde aanpak valt er niemand buiten de boot en hebben we een helder beeld van de ontwikkelingsstappen van het kind.

We vertrouwen elkaar en we hebben vertrouwen in de kinderen. Daarmee leggen we een stevige basis voor groei en krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te laten zien. We vinden het belangrijk dat kinderen op zichzelf leren vertrouwen en dat ouders vertrouwen hebben in onze school. Daar steken we dan ook veel energie in. We communiceren zorgvuldig met elkaar. Ook over onze verwachtingen ten aanzien van kinderen zijn we helder. We onderkennen het belang van afstemming en betrekken ouders nadrukkelijk bij het onderwijs. Om communicatie succesvol te laten verlopen, hechten we aan feedback, leren van elkaar en openheid. We geloven in het verwezenlijken van ambities en het benutten van kansen. We gaan voor resultaat, maar niet alleen qua taal en rekenen. Vanuit de wetenschap dat iedereen knap is op zijn eigen manier stimuleren we eigen wijsheid, zelfstandigheid, creativiteit en samenwerking. In onze overtuiging is het belangrijk dat kinderen hun eigen kracht ontdekken en uitdagingen aangaan. Dat helpt hen niet alleen vooruit in de basisschool, maar vooral in de jaren daarna.

Basisschool De Rosmolen biedt een prima basis voor de toekomst van elk kind. Bij de overgang naar de brugklas hebben kinderen voldoende bagage om met vertrouwen verder te komen.

2.2 Visie van de school

Het team van De Rosmolen wil op bepaalde zaken die tot sociaal emotionele problemen kunnen leiden, inspelen door de kinderen op school orde, rust, regelmaat en structuur aan te bieden en ze te leren op de juiste manier met regels, waarden en normen om te gaan. Hierbij proberen we tevens te bereiken dat kinderen met plezier naar school komen en zich op school prettig voelen. Met name deze prestatie willen we neerzetten naast een goede score op het gebied van de leerresultaten. Het team streeft naar een goed pedagogisch, kindvriendelijkheid en zorgzaam klimaat. Een ouder moet zijn kind aan ons kunnen toevertrouwen. Een warm pedagogisch klimaat is de belangrijkste voorwaarde om zich veilig en vertrouwd te voelen. Zonder veiligheid kan een kind zich niet ontwikkelen. Dat warme pedagogische klimaat willen we bereiken door een leeromgeving te scheppen waarin de dialoog centraal staat. Een kernbegrip binnen een warm pedagogisch klimaat is "respect". We vinden we het belangrijk dat kinderen en leerkrachten respect voor elkaar hebben, dat er ruimte is voor individuele verschillen en dat iedereen erbij mag horen.

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Daarom vinden we het belangrijk de ouders te betrekken bij de gang van zaken op school. Samen staan we voor hetzelfde doel; het kind zich zo optimaal mogelijk laten ontwikkelen.

2.2.1 Levensbeschouwelijke visie

Het schoolteam handelt vanuit waarden en normen, die gebaseerd zijn op christelijke principes. Deze principes worden geborgd door de katholieke grondslag van INOS. Het toegepaste stelsel van waarden en normen is een ontwikkelmodel. Het wordt gevoed door christelijke principes en anticipeert op algemeen maatschappelijke, onderwijskundige en pedagogische ontwikkelingen. De essentie van het geheel van waarden en normen is door INOS duidelijk gedefinieerd. De levensbeschouwelijke kant

daarvan is vastgelegd in een identiteitsnota en de algemeen maatschappelijke kant is geformuleerd in een gedragscode. Dit INOS brede stelsel van waarden en normen vormt voor de medewerkers het vertrekpunt bij de opzet en uitvoering van hun onderwijskundige en pedagogische opdracht. Leerlingen en ouders respecteren en handelen naar deze waarden en normen. Op basis van de kaders die de identiteitsnota en de gedragscode aangeeft, maken school, ouders en leerlingen afspraken en geven daadwerkelijk invulling aan onze waarden en normen.

Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

We werken op de Rosmolen volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de stof van de gehele basisschool verdeeld is over de acht leerjaren, die een kind in de basisschool doorloopt. De lessen op De Rosmolen worden voor het merendeel klassikaal gegeven. Zoals al eerder beschreven in de pedagogische visie, zijn echter niet alle kinderen gelijk. In de doorsnee les hebben we daarom te maken met kinderen die sneller door de stof gaan en verrijking- en verdiepingsstof krijgen, met kinderen die de basisstof volgen, kinderen die verlengde instructie krijgen om de basisstof te kunnen volgen en indien nodig, kinderen die een aangepast programma krijgen.

3.1.1 Zelfstandig Werken

Vanaf de kleuterperiode wordt er aandacht geschonken aan hoe je zelfstandig speelt en werkt. Hierbij worden de kinderen gestimuleerd om eerst te proberen problemen zelf op te lossen en om elkaar hiermee te helpen. Zelfstandig werken komt tegemoet aan de basisbehoefte autonomie. Het zelfstandig werken heeft daarom een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. Het gaat echter niet vanzelf, kinderen moeten dat leren. Een van de hulpmiddelen daarbij is het stoplicht. In elke klas hangt een stoplicht dat op rood, oranje en groen kan staan. De leerlingen weten daardoor wat er van hen verwacht wordt op het gebied van zelfstandigheid.

Als het stoplicht op rood staat is het de bedoeling dat het kind zelfstandig aan het werk gaat. Daarbij mag hij geen hulp vragen aan andere leerlingen of leerkracht. Als het stoplicht op oranje staat, mag hij hulp invoeren van andere leerlingen en als het stoplicht op groen staat kan hij ook de hulp van de leerkracht invoeren. Tijdens de rode en oranje periode krijgt de leerkracht de mogelijkheid om extra hulp te geven aan individuele kinderen of aan groepjes kinderen. Tevens werken kinderen met een zelfstandig werken kubus. Het rode vlakje geeft aan dat een kind niet gestoord willen worden, het groene vlakje geeft aan dat er hulp gevraagd kan worden aan dat een kind hulp kan geven en een vraagteken geeft aan dat het kind zelf met een hulpvraag zit. Deze kubus wordt gebruikt bij alle lessen.

3.2 Teamsamenstelling

Het team telt 18 personeelsleden. De school heeft een managementteam bestaande uit een meerschoolse directeur en een schoolleider, twee teamcoördinatoren en een intern begeleider. Er zijn groepsleerkrachten, een administratief medewerkster en twee conciërges (verdeeld over twee scholen). Voor de teamsamenstelling verwijzen we u naar de jaarkalender.

3.3 Het lesprogramma

Activiteiten in de onderbouw

Voor de kleuters is het belangrijk dat er een klimaat heerst waar de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Zo kunnen ze de wereld om zich heen ontdekken. De kinderen leren met name door, met en naast elkaar te spelen.

We hebben er bewust voor gekozen om de jongste en oudste kleuters bij elkaar te plaatsen. De oudste kleuters helpen de jongste kleuters om wegwijs te worden in de nieuwe schoolwereld.

In de onderbouw staat het spelen centraal. Jonge kinderen hebben activiteiten en materialen nodig die passen bij hun belangstelling en hun belevingswereld. Ze spelen op allerlei manieren. Denk aan rollenspel in de poppen- of themahoek. Ze bouwen en construeren, ze tekenen en knutselen. In dat spel willen ze vaak de wereld van de volwassenen zo goed mogelijk imiteren. Als ze met andere kinderen spelen wordt taal onontbeerlijk. Hun spel wordt daarmee als het ware rijker. Zo komen kinderen tot leren. De leerkracht zorgt voor een rijke omgeving, waarin veel activiteiten een plaats vinden. Langzamerhand groeit bij de kinderen de behoefte om bewust een aantal zaken te leren. Allerlei lees-, schrijf-, reken- en taalactiviteiten komen zo aan bod.

In de kleutergroepen gebruiken wij de methode 'Schatkist'. In 'Schatkist' staat het kind centraal. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten waarlangs deze ontwikkeling loopt. 'Schatkist' maakt het mogelijk die activiteiten te kiezen die bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind passen, deze activiteiten zijn niet altijd individueel gepland.

Leren lezen

Voor het leesonderwijs maken we vanaf dit schooljaar gebruik van de leesmethode 'Lijn 3'. In 'Lijn 3' staat de letter centraal. Hierdoor leren de kinderen op een bewezen effectieve manier lezen. Het zorgt ervoor dat kinderen vanuit de geleerde letters snel nieuwe woorden gaan lezen en voorkomt dat kinderen een woordbeeld inprenten.

'Lijn 3' heeft aparte lessen voor spelling en woordenschat. In de spellingslessen worden de kinderen goed voorbereid op het spellingonderwijs vanaf groep 4. In de woordenschatlessen leren de kinderen nieuwe woorden in een betekenisvolle context. Tevens nemen we de kinderen mee met 12 wereldoriënterende thema's waar ze van alles ontdekken over de wereld om hen heen. 'Lijn 3' heeft een overzichtelijke differentiatie met instructie op drie niveaus. Ook de goede lezers krijgen instructie op hun eigen niveau.

Vanaf groep 4 werken we met de technisch leesmethode Estafette. Ook deze methode werkt met drie niveaus.

Daarnaast hebben we nog veel andere leesmomenten. Zo doen we twee keer het project Samen beter lezen. Een aanpak waarbij kinderen een periode heel intensief lezen samen met hun ouders. Dit project wordt feestelijk afgesloten met het uitreiken van een 'diploma'.

Schrijven

Voor het vak schrijven maken we gebruik van de methode Klinkers die aansluit bij de leesmethode lijn 3. Deze methode wordt gefaseerd ingevoerd. Op dit moment werken we vanaf groep 4 nog met Pennenstreken.

Begrijpend lezen

Je leert lezen om uiteindelijk goed te kunnen begrijpen waar een tekst over gaat. Dat is nodig om weer met plezier te kunnen lezen en je kennis te vermeerderen.

Wij gebruiken hiervoor 'Nieuwsbegrip XL'. Daarin komen aan de orde:

1. Lessen rondom verschillende tekstsoorten
2. Woordenschatoefeningen Functionele schrijfoefeningen.
3. Functionele schrijfoefeningen.
4. Instructies voor het werken met de stappenplannen, strategieën en sleutelschema's.

Taal

Dit schooljaar gaan we werken met een nieuwe taalmethode: 'Staal'. Deze methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In 'Staal' staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis, die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Door de vele films, verrassende thema's en bronnen die zó uit het echte leven komen, vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Daarnaast kenmerkt 'Staal' zich door een preventieve spellingaanpak. Bovendien worden spelling en grammatica gecombineerd.

'Staal' besteedt veel en expliciet aandacht aan woordenschat. Woorden zijn immers de bouwstenen voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid.

Rekenen

Voor rekenen werken we met de nieuwste versie van 'Wereld in Getallen'. Deze methode houdt rekening met de verschillen tussen leerlingen. De lessen beginnen met een centrale instructie. Vervolgens is er voor de zwakkere rekenaars elke les een verlengde instructie uitgewerkt. Alle kinderen oefenen zelfstandig in de weektaak op zijn/haar eigen niveau.

'Wereld in Getallen' sluit met eigentijdse thema's aan bij de belevingswereld van de kinderen. Herkenbare situaties en contexten worden gebruikt in de verschillende fasen van het leerproces: van oriëntatie en begripsvorming tot oefenen en toepassen. Tegelijkertijd gaan de kinderen beseffen waarom goed kunnen rekenen belangrijk is.

Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van deze methode. De kinderen oefenen vaak en doelgericht in alle fasen van het leerproces: bij de startopgave, bij de instructie en bij het zelfstandig werken. Voor alle onderwerpen geldt een langdurige herhalingsperiode. Ook de computer wordt hier dagelijks bij ingezet.

Wereldoriëntatie.

Op dit moment geven we aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer. Schooljaar 2015-2016 gaan we werken met 4 x Wijzer.

4 x Wijzer

4 x Wijzer zorgt ervoor dat kinderen nog meer gaan leren binnen een zinvolle en betekenisvolle context. Er worden concrete, compacte thema's aangeboden, aardrijkskundig, geschiedkundig en natuurkundig. Daarbij koppelen we techniek, cultureel erfgoed, actief burgerschap, tekenen, handvaardigheid, sociale redzaamheid, verkeer, dramatische expressie, dans aan de gekozen thema's..

4 x Wijzer biedt een stukje basiskennis van waaruit de leerlingen de gelegenheid krijgen zich te verdiepen op eigen niveau, gebruik makend van hun eigen talenten en intelligenties. Zo willen we de leerlingen zelf meer verantwoordelijk maken voor hun leerproces.

Daarbij zijn coöperatieve werkvormen, plannen en samenwerken zeer belangrijk. Ook daar zullen we de leerlingen goed in begeleiden.

Wij kiezen ervoor dit schooljaar twee geschiedkundige thema's uit te werken. Daarnaast zullen we de andere zaakvakken geven zoals we dat voorgaande jaren deden.

Wij hebben de intentie om deze vorm van werken in de volgende schooljaren te gaan uitbreiden.

Aardrijkskunde Om tot mondige wereldburgers uit te kunnen groeien, moeten kinderen zich oriënteren op de samenleving waarin zij opgroeien. Veel kinderen zijn van jongs af aan geïnteresseerd in de exotische zaken die zich voor een groot deel ver weg afspelen. Die belangstelling wordt tijdens aardrijkskunde gestimuleerd. Maar om een goed begrippen- en vaardighedenapparaat op te bouwen, moeten het kind zich ook op de hoogte stellen van de wereld dichtbij. Wij werken vanaf groep 5 met de methode 'Hier en Daar'.

Geschiedenis

Het is belangrijk dat de kinderen een historisch wereldbeeld ontwikkelen. Dat betekent dat ze kennis krijgen van historische verschijnselen in diverse delen van de wereld. Geschiedenis komt vooral tot leven in verhalen waarin kinderen zich kunnen herkennen en inleven. In onze methode 'Tijdstip', vanaf groep 5, nemen deze verhalen een belangrijke plaats in.

Natuur en Techniek

'Wijzer door natuur en techniek', vanaf groep 5, biedt onze leerlingen leerstof aan op drie gebieden: de levende natuur, de niet-levende natuur en de toepassing daarvan: techniek. In het verleden kreeg de levende natuur de meeste aandacht. Nu heeft er een belangrijke verschuiving plaatsgevonden ten gunste van de techniek. De verhouding tussen biologie enerzijds en natuurkunde en techniek anderzijds is precies gelijk. Hierbij wordt uitgegaan van de eigen leefomgeving.

Verkeer

Voor ons verkeersonderwijs gebruiken wij de methode 'Wegwijs'. Dit is een methode, waarin een duidelijke koppeling is gemaakt tussen verkeerstheorie (regels en borden) en de dagelijkse verkeerspraktijk. Op deze manier willen wij de leerlingen verkeersveilig gedrag aanleren. Naast theorielessen is er ook heel veel aandacht voor de dagelijkse verkeerspraktijk. Om het jaar doen wij mee met het project 'Streetwise' van de ANWB. Tevens spelen we in op actuele verkeersonderwerpen. Onze school is een zgn. BVL school. Dat betekent dat wij het Brabants Verkeersveiligheids Label hebben. Samen met de gemeente, andere BVL scholen zijn we o.a. actief bezig met de verkeersveiligheid rondom onze school en het actualiseren van het verkeersonderwijs

ICT (informatie en communicatie technologie)

Er wordt veel aandacht besteed aan het werken met computers.

Via De Klas n, een netwerkbeheersysteem, zijn we aangesloten op het internet. Leraren en leerlingen hebben met één muisklik toegang tot hun eigen werkomgeving en een veilige plek om (samen) te werken.

Kinderen maken steeds meer gebruik van de computer. Ze kunnen in de groep op internet informatie opzoeken, werkstukken maken en gebruiken de computer bij in oefening van rekenen, taal, spelling, verkeer en aardrijkskunde. We begeleiden kinderen in het verder ontwikkelen van hun computervaardigheden als zij daar nog niet voldoende vaardig in zijn. Ook hebben we in alle groepen op dit moment digitale schoolborden in gebruik. De lessen kunnen daardoor veel effectiever vormgegeven worden.

Per klas zijn er vijf laptops beschikbaar waar kinderen op kunnen werken. De kinderen hebben toegang tot de software die bij onze lesmethodes hoort. Daarnaast kunnen kinderen gebruik maken van internet om aan de hand van een opdracht iets op te zoeken.

Wij hebben een licentie op Ambrasoft. Met AmbraSoft kan elke leerling zelfstandig en op zijn/haar eigen niveau oefenen met rekenen, tafels, spellingsregels, werkwoorden en lezen. Bij de start van het schooljaar krijgt ieder kind een inlogcode waarmee ook thuis geoefend kan worden.

Engels

We geven Engels in de groepen 5 t/m 8. We hebben er een nieuwe methode voor gekozen 'Take it easy'. Dit is een digibordmethode. Twee native speakers nemen de kinderen met veel plezier mee door de lesstof. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Ze gebruiken daar een uitdagend werkboek bij.

Culturele vorming

Culturele vorming kent zeven kunst disciplines: beeldend (tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen), muziek, dans, theater (w.o. drama), literatuur, media (foto, film, tv, internet, e.d.) en erfgoed (w.o. heemkunde). Onze methode 'Laat maar zien' biedt een scala aan lessen, die een groot deel van deze disciplines beslaan. Enkele disciplines komen ook in de andere lessen (o.a. in taal en lezen) aan bod. Voor muziek gebruiken wij de digitale methode 1,2,3 zing.

Ter vervolmaking van de culturele vorming neemt de school deel aan 'De Ontdekking'. Dit menu, georganiseerd door 'Cultuurwinkel Breda', biedt een scala aan activiteiten vanuit de Bredase kunst- en cultuurinstellingen. Elke groep heeft de keuze uit een aantal activiteiten.

Vanaf schooljaar 2015-2016 wordt er, naast de reguliere activiteiten van de ontdekking, ook gewerkt met leerlijnen drama, erfgoed, muziek en beeldende vorming.

Wij hebben voor de komende 2 schooljaren gekozen voor de leerlijn; 'drama'.

De groepen 1/2, 4, 5 en 7 krijgen tijdens het schooljaar lessen van een dramadocent.

De groepen 3, 6 en 8 hebben zich ingeschreven voor andere activiteiten zoals o.a.

theatervoorstelling, museumbezoek, of een digitaal lespakket over erfgoed.

Reguliere lessen en deelname aan 'De Ontdekking' plus de extra activiteiten zorgen ervoor dat kinderen jaarlijks in aanraking komen met alle zeven kunst disciplines; zowel actief als receptief.

Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben elke dag ongeveer anderhalf uur spel- en bewegingsonderwijs. Dit vindt plaats, zowel binnen als buiten. Binnen maken we gebruik van het speellokaal. Dit bewegingsonderwijs omvat: spellessen, vrij spel, gymnastiek, circuit, dans en drama. Iedere donderdag is er een sportcoach aanwezig die kleutergym verzorgt in de beide kleutergroepen. Bovendien verzorgt hij bewegingsworkshops tijdens de middagpauze

De groepen 3 t/m 8 hebben éénmaal per week gymnastiek. De lessen worden gegeven in de zalen van sportcomplex 'Jeugdland'.

De groepen 3 t/m 6 gaan met de bus naar de gymzaal.

De groepen 7 en 8 gaan onder begeleiding van minimaal 2 volwassenen met de fiets. De kinderen moeten een fiets bij zich hebben die in een goede staat verkeert. Dit om ongelukken te voorkomen.

Een aantal groepen krijgt de gymlessen van studenten van een vooropleiding van het CIOS. De groepsleerkracht is hier altijd bij aanwezig.

De kleuters hebben voor de gymnastiek gymschoentjes nodig, liefst met klittenband en voorzien van hun naam. De kinderen van groep 3 t/m 8 schone gymschoenen (geen zwarte zolen), een sportbroek en een sportshirt, of een gympakje.

Wij vragen u toe te zien op het meenemen van de gymnastiekkleding. Mocht uw kind deze niet bij zich hebben, dan kan niet aan de gymlessen worden deelgenomen en blijft uw kind op school.

Het gymtijdenrooster wordt gepubliceerd in de jaarkalender.

We willen kinderen leren op een sportieve en plezierige manier om te gaan met sport en spel. Daarbij maken we ook gebruik van het aanbod van Breda Aktief (schoolproject KIDS Sport). Deze stichting zorgt voor complete sportpakketten met bijbehorende lesmap. Zo kunnen de kinderen in aanraking komen met diverse verschillende sporten. Regelmatig komt het voor dat een sportvereniging zelf deze lessen komt verzorgen.

Sociaal emotionele ontwikkeling(SEO)

Tijdens alle lessen en de contacten die er met en tussen de kinderen zijn, is er aandacht voor een goede communicatie en voor het gebruik van goede sociale vaardigheden. De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen is hierbij een bijzonder punt van aandacht.

We werken met de methode 'Goed Gedaan!'.

'Goed Gedaan!' houdt rekening met de wereld waarin kinderen vandaag de dag opgroeien. Dit is geen besloten wereld waarin iedereen dezelfde leefwijzen en doelen nastreeft, maar een wereld die onder andere door de media erg groot en divers is, en waar kinderen zeer verschillend voorbeeldgedrag krijgen. 'Goed Gedaan!' geeft de kinderen meer zicht en grip op hun eigen emoties en gedrag en maakt het 'hoe en waarom' van sociale vaardigheden duidelijk.

De school gebruikt het leerlingvolgsysteem Zien. Tweemaal per schooljaar vullen de leerkrachten per leerling een digitale scorelijst in. Een analyse van de uitkomsten geeft aan of er individueel, in kleine groepjes of voor een hele groep extra aandacht dient te zijn voor bepaalde zaken. De leerkrachten hebben in schooljaar 2013-2014 een training gevolgd bij Edux om de scores van ZIEN op de juiste manier in te vullen en te interpreteren. In het schooljaar 2015-2016 wordt gewerkt aan de implementatie van groepsplannen gedrag.

In het beleidsplan SEO, bijlage 6, vindt u het pestprotocol van de school.

Levensbeschouwing

De Rosmolen is een katholieke basisschool. Ieder jaar kiezen wij voor een aantal levensbeschouwelijke projecten. We gebruiken hiervoor de methode Hemel en Aarde. Deze projecten worden altijd in de nieuwsbrief geïntroduceerd voor de ouders. In de periode na de Carnavalsvakantie doen we mee aan de landelijke vastenactie.

Actief burgerschap en integratie

De vorming van goede burgers is een kerntaak van onze school. Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen. Binnen taal en wereldoriëntatie, vooral bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw, leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosoferen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan aspecten van een pluriforme samenleving en wij brengen onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dat kan ook niet anders, omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Ook leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolken onze school. Dit alles staat beschreven in het beleidsstuk 'Burgerschap'.

Hoofdstuk 4: Onderwijsontwikkeling

Het onderwijs in Nederland is voortdurend in beweging en ook 'De Rosmolen' ontwikkelt zich daarin steeds verder. Een viertal factoren speelt daarbij voor de school een belangrijke rol:

1. Nieuwe invloeden vanuit het College van Bestuur, de onderwijsinspectie en het ministerie van onderwijs zorgen steeds voor nieuwe impulsen waar de school mee aan de slag moet gaan. Het College van Bestuur stelt bovenschools beleid vast en in veel gevallen is het aan het schoolteam om hier schoolspecifiek beleid op in te vullen. Bij nieuw beleid wordt dit voorgelegd en vastgelegd in samenspraak met de medezeggenschapsraad. De onderwijsinspectie stelt regelmatig een nieuw toezichtskader vast waarop scholen worden beoordeeld. Ook vanuit het ministerie van O.C.& W. wordt nieuw beleid geïnitieerd. Een voorbeeld hiervan is de opdracht aan scholen om het beleid rondom Passend onderwijs vorm te geven.
2. Het schoolteam beoordeelt het aanbod van de leerstof voor de kinderen en maakt jaarlijks keuzes waarin het onderwijs op cognitief (leervakken), creatief en sociaal emotioneel gebied, kan worden verbeterd. Elke leerkracht maakt deel uit van een kwaliteitskring (KK lezen, spelling, rekenen, seo...). De kwaliteitskring is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun vakgebied. De kwaliteitskringen vervullen hierbij een belangrijke voortrekkersrol. Ondersteuning kan worden ingekocht bij een onderwijsbegeleidingsdienst of andere instantie

De wereld om ons heen verandert snel. Het traditionele onderwijssysteem sluit niet meer aan bij de eisen die de hedendaagse maatschappij aan ons stelt. We willen kinderen de kans geven actief te leren, niet dwingen om passief te luisteren. Dit vereist een nieuwe pedagogische en didactische aanpak, waarbij wederzijds ontdekken, samen creëren en gebruikmaken van kennis en talent centraal komen te staan.

We zijn ervan overtuigd dat 'Grenzeloos Leren' het antwoord is op deze snelle verandering. Dit is dan ook een speerpunt van het beleid geworden op alle INOS scholen.

Wat is Grenzeloos Leren?

Met Grenzeloos Leren hebben we het over:

- leerlingen die willen blijven leren
- het bieden van passende ondersteuning waar nodig
- het stimuleren van een *brede* ontwikkeling van leerlingen
- het geven van verantwoordelijkheid aan leerlingen over hun eigen leren
- het weghalen van de grens tussen leren thuis en leren op school
- het weghalen van grenzen die we soms ervaren door de onderwijsmethodes die we gekozen hebben
- het weghalen van de grenzen tussen jaarklassen en – groepen of soms letterlijk tussen klaslokalen
- het anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen, waarbij INOS vanuit haar visie bewuste keuzes maakt op het gebied van ICT, sociale media, wetenschap en techniek en andere onderwijsinnovaties.

Grenzeloos Leren staat voor een onderwijsproces, waarbij leerlingen (inter)actief construerend, sociaal en reflecterend leren. Hiermee verandert zowel de rol van de leerling als de rol van de leerkracht.

De rol van de leerling verschuift van die van 'kennisconsument' naar die van 'kennisproducent'. Dat heeft consequenties voor het leerproces van de leerlingen. De rol van de leerkracht wisselt tussen die van 'instructiegever' naar 'begeleider' en 'coach' van leerlingen die hun leerproces vormgeven. De leerkracht gaat samen met de leerlingen op

ontdekkingstocht. Hierbij is het belangrijk dat er een onderlinge relatie van vertrouwen is, er aandacht voor de interesses en aspiraties van leerlingen is, en er ruimte is voor 'leren leren' en leren van elkaar.

Op Kbs De Rosmolen komen al deze facetten aan de orde in de diverse methodes die we hanteren. Bewust hebben we gekozen voor een pilot met 4x Wijzer. Ook onze nieuwe taalmethode speelt hier op in. Zie boven 3.3 .

3. Ouders geven signalen af en we informeren bij ouders hoe zij de school en het onderwijs aan hun kinderen waarderen. Regelmatig voeren we in samenwerking met ons bestuur een schooltevredenheidsonderzoek uit. Uit de analyse van de uitkomsten volgend dan weer verbeterpunten.

Enkele zaken die de komende jaren onze aandacht vragen zijn:

1. Omgaan met verschillen

Door het beleid op het gebied van Passend Onderwijs zullen mogelijk steeds meer kinderen met een leer- of gedragsstoornis of een handicap de basisschool gaan bezoeken. De school staat voor de uitdaging om haar onderwijs zo in te richten, dat binnen het leerstofjaarklassensysteem onderwijs gegeven kan worden, dat rekening houdt met mogelijkheden en beperkingen van kinderen. Dit vereist een grondige bezinning op ons huidige onderwijs en studie van mogelijkheden om meer onderwijs op maat te kunnen geven. Op dit moment richt onze aandacht zich vooral op: zelfstandig werken, adaptief onderwijs (onderwijs op drie niveaus) en klassenmanagement.

2. Informatie Communicatie Technologie (ICT onderwijs).

Computers worden gebruikt als aanvulling van de diverse methodes. Ook wordt de computer vaak ingezet voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben. Daarnaast biedt de computer ook vele mogelijkheden voor kinderen die hun kennis willen verrijken. De komende jaren zullen wij doorgaan met een verdere ontwikkeling van het ICT onderwijs op onze school. Daarnaast spelen de sociale media in toenemende mate een rol in onze communicatie naar ouders.

3. Werken aan kwaliteit

Om te weten of je goed onderwijs geeft, kun je kijken naar de resultaten die de kinderen op de school halen. Wij maken daarom ieder jaar twee keer een zelfevaluatie. In deze zelfevaluatie richten wij ons op de leerresultaten. Twee keer in het jaar worden in alle groepen de zgn. Cito toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden opgenomen in deze zelfevaluatie. Wij plaatsen de resultaten van onze toetsen naast een norm om zo te kijken of we voldoende uit ons onderwijs halen. Wij stellen onze normen hoog. Uit onderzoek is gebleken dat scholen met hoge normen en verwachtingen beter presteren. Dit geldt zeker ook voor onze school. De Cito eindtoets laat zien dat we al jaren hoger presteren dan dat we op grond van onze schoolpopulatie mogen verwachten. Na iedere toetsperiode analyseert het team de resultaten om zo, daar waar nodig, te komen tot verbeterpunten.

Tevens werken we met het project 'Kwaliteitswijzer'. Dit is een instrument om te zorgen voor kwaliteit van lesgeven.

4. Het schoolplan

Om de vier jaar wordt een meerjarig strategisch beleidsplan opgesteld.. In het plan wordt o.a. de planning van de schoolontwikkeling voor de komende schooljaren opgenomen. Het beleidsplan is tegelijkertijd een plannings- en verantwoordingsdocument aan bestuur en de inspectie van het onderwijs. indien gewenst kunnen ouders het meerjarig schoolbeleidsplan op school inzien. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directie.

Hoofdstuk 5 De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school

Vanaf hun vierde verjaardag mogen kinderen naar de basisschool. Aanmelding op de Rosmolen is het gehele jaar mogelijk.

In de maand voorafgaand aan zijn/haar verjaardag is uw kind 5 dagdelen welkom om te komen kennismaken met klasgenootjes, de leerkracht en de school.

Kinderen die tot vier weken voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, komen één dagdeel kennismaken en starten na de zomervakantie. Kinderen die na de zomervakantie voor 1 oktober vier jaar worden, zijn bij aanvang van het nieuwe schooljaar alle dagen welkom.

Voor de plaatsing van nieuwe leerlingen heeft de school beleid opgesteld. Ouders kunnen dit beleid bij de directie opvragen. Bij de kleuters wordt o.a. rekening gehouden met broertjes/zusjes, jongens/meisjes, en jongste/oudste kleuters.

Ouders mogen bij aanmelding hun voorkeur voor plaatsing in een groep aangeven. Indien mogelijk wordt hier rekening mee gehouden.

Op het moment dat kinderen zijn aangemeld ontvangen de ouders de nieuwsbrief van de school.

5.2 Het leerlingvolgsysteem

De leerlingen op onze school worden vanaf het moment dat ze op school komen totdat ze de school verlaten 'gevolgd' in hun ontwikkeling. Dit doen we aan de hand van de volgende instrumentaria:

1. observaties door de leerkracht
2. methodegebonden toetsen
3. methode-onafhankelijke toetsen (CITO toetsen)
4. digitaal leerlingvolgsysteem

Methodegebonden toetsen worden afgenomen binnen de lesblokken uit de methodes die we gebruiken. De resultaten van de methodegebonden toetsen worden door de leerkrachten ingevoerd in een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Ook de observaties worden daarin verwerkt.

Naast deze signalering vinden er methode-onafhankelijke toetsmomenten plaats. De toetsen en het moment waarop ze afgenomen worden zijn opgenomen in een zorgkalender.

Deze toetsgegevens worden in de groepsbesprekingen met de intern begeleider (I.B.-er) besproken; signalering op individueel, groeps- en schoolniveau vindt op deze wijze plaats.

Tevens kunnen de leerkrachten, die dagelijks met de kinderen werken en spelen, de kinderen middels observaties volgen in hun ontwikkeling. Dit kan zowel in de klas gebeuren door te kijken naar bijv. de werkhouding, het leertaakgedrag, maar ook door buiten te kijken hoe kinderen bv. met elkaar samen spelen.

De methode-onafhankelijke toetsen geven de school enerzijds inzicht in hoe de leerlingen individueel functioneren en anderzijds hoe de groepen en de school als geheel functioneren. Deze laatste gegevens geven ons inzicht in de sterke en zwakke kanten van ons onderwijsaanbod. Dat aanbod wordt zo nodig, na evaluatie, bijgesteld.

Nadat er op de diverse niveaus gesignaleerd is, wordt er m.n. binnen de groep zorg verleend aan kinderen die dat nodig hebben.

Ouders worden geïnformeerd tijdens oudergesprekken. Een overzicht van de behaalde toets resultaten ontvangen de leerlingen tegelijk met het rapport.

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het beleid van basisschool de Rosmolen is erop gericht zoveel mogelijk kinderen het basisprogramma te laten doorlopen. Als echter blijkt dat een kind dit basisprogramma niet kan volgen en niet mee kan met de groep, kan een eigen leerlijn uitgezet worden. Dit doen we aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. We kijken welk leerrendement de leerling in de afgelopen jaren heeft behaald. Aan de hand van leerroutes die weergegeven zijn in tabellen stellen we zoveel mogelijk haalbare doelen. Wanneer het mogelijk lijkt om een leerling een leerroute hoger te krijgen beschrijven we dat in het doel van het ontwikkelingsperspectief.

Op de Rosmolen hebben we een start gemaakt met het invoeren van de 1- zorgroute. Het uitgangspunt van de 1-zorgroute is dat de lesstof wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte(n) van de kinderen. De aanpassing van het lesaanbod kan niet individueel plaatsvinden en daarom wordt de groep onderverdeeld in een basisgroep en subgroepen die onderwijs op maat krijgen. Deze onderverdeling kan per vakgebied verschillen. Vanuit de observaties van de leerkracht, de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem en de toetsgegevens van de methodegebonden toetsen wordt de eerste stap gezet voor het maken van de niveaugroepen binnen de klas. Door goed overleg tussen alle betrokkenen wordt er zo goed mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoefte(n) van elke leerling. Binnen de afstemming worden de leerling, de leerkracht, de intern begeleider en indien nodig de schoolbegeleider en de ouders betrokken. Om tot een goede verdeling te komen wordt eerst een groepsoverzicht ingevuld en op basis daarvan een groepsplan gemaakt. Elk groepsplan wordt aan het eind van de periode geëvalueerd. In het groepsplan is te zien hoe het onderwijs is georganiseerd en hoe de hulp die kinderen nodig hebben gerealiseerd wordt. Op deze manier krijgen ook de kinderen die boven het gemiddelde scoren of juist uitvallen op de leerstof, de aandacht en begeleiding die ze verdienen. Alle kinderen worden namelijk opgenomen in het groepsplan.

Voor de kinderen met een E- niveauscore op de niet-methode gebonden toetsen van CITO wordt de aanpak als extra notitie beschreven in het groepsplan en indien wenselijk in een individueel handelingsplan met duidelijk en concreet omschreven doelstellingen voor een op datum gestelde termijn uiteenlopend van 6 a 8 weken tot uiterlijk 3 maanden. In het handelingsplan wordt beschreven hoe de extra begeleiding is georganiseerd. Na de afgesproken periode wordt gekeken of deze extra begeleiding effect heeft gehad. Als deze extra hulp van de leerkracht in de groep niet het gewenste resultaat heeft gehad, wordt de leerling besproken door de leerkracht en de Interne begeleider in een zogenaamde leerlingbespreking. De gegevens en conclusies van de evaluatie worden opgenomen in het groepsplan.

Met betrekking tot de 1-zorgroute is het schooljaar verdeeld in twee perioden. Aan het einde van het schooljaar worden de groepsoverzichten gemaakt en de leerlingen geclusterd voor de groepsplannen voor het komende schooljaar. Dit zal gebeuren met de toetsgegevens van juni. De leerkracht van het nieuwe schooljaar beschrijft de doelen en de leerstof voor het groepsplan. De groepsplannen worden door de leerkracht in samenspraak met de IB-er in een groepsbespreking opgesteld. De geëvalueerde groepsplannen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Na de groepsbespreking kan een leerlingbespreking volgen om de opvallende leerlingen te bespreken.

In een leerling- of groepsbespreking bespreken de leerkracht en de IB –er gezamenlijk de onderwijs behoeften van de kinderen. Als extra ondersteuning niet heeft geholpen dan wordt het handelingsplan/groepsplan en de aanpak van het probleem bijgesteld. Als blijkt dat na twee periodes van extra ondersteuning de leerling niet de gestelde doelen heeft behaald dan wordt een leerling besproken in het interne ondersteuningsadviesteam, wat bestaat uit de IB-er en de teamcoördinatoren. Intern wordt besproken of de leerling verder besproken moet worden in het externe ondersteuningsadviesteam. Ouders worden hier van te voren van op de hoogte gebracht. Het externe ondersteuningsadviesteam bestaat uit: een psycholoog, een CC-er (collegiale consultatiegever) uit het SBO (speciaal basisonderwijs), de CJG-er van centrum jeugd en gezin, de teamcoördinator die ook gedragspecialist is en de IB-er. Ze kunnen ondersteuning en advies geven over hoe de zorg er verder uit moet komen te zien. Het ondersteuningsadviesteam kan besluiten om een observatie of een onderzoek in te zetten om meer duidelijkheid te krijgen over de oorzaak en de benodigde begeleiding voor deze leerling. Als ondanks de extra ondersteuning het kind niet de voor hem gewenste doelen behaald heeft, kan besloten worden om een groeidocument met een onderwijsperspectief in te vullen, waarmee lichte of zware ondersteuning aangevraagd kan worden bij het RSV (regionale samenwerkingsverband) of bij de PCL als het om lichte ondersteuning gaat.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen worden de toetsgegevens ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Sinds schooljaar 2009-2010 werken we met het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Alle uitslagen van de niet-methode gebonden toetsen worden in dit leerlingvolgsysteem ingevoerd.

Ook op gedragsgebied kan extra hulp nodig zijn. Als een leerling problemen heeft op het gebied van zijn of haar gedrag dan wordt het gedrag van deze leerling besproken in een leerling- of groepsbespreking. We hebben op school de mogelijkheid om SOVA sociale vaardigheidstraining aan te bieden. In 2010 is via een inventarisatie-rondje langs alle INOS-scholen geconstateerd, dat de meest prangende werkproblemen door de leerkrachten werden ervaren bij problemen rondom omgaan met gedrag en klassenmanagement. Daarop is er een leergemeenschap Gedrag en Klassenmanagement actief geworden. Doel is om de INOS-leerkrachten met raad en daad te ondersteunen bij genoemde werkproblemen. Wij denken hiermee inspiratie, kennis en vaardigheden op te doen om bij dergelijke werkproblemen een goede aanpak te realiseren.

Op de school wordt zoveel mogelijk ondersteuning gegeven binnen de groep. Wanneer er sprake is van problematiek, waarbij een ondersteuningsarrangement wordt verleend door het RSV, krijgt de leerling extra ondersteuning buiten de groep als dat de ontwikkeling van de leerling ten goede komt.

In het schooljaar 2014 2015 is een pilot gestart voor leerlingen die ondersteuning behoeven vanwege meer- of hoogbegaafdheid. De kinderen werken klasoverstijgend in heterogene groepen van verschillende leerjaren bij elkaar met projecten van "De Pittige Plustoren". De doelgroep wordt bepaald aan de hand van de hoge scores m.n. voor rekenen en begrijpend lezen uit het leerlingvolgsysteem en aan de hand van een signaleringslijst die ingevuld wordt door de leerkrachten en de ouders.

In het schooljaar 2015 2016 wordt voor deze leerlingen een individueel handlingsplan opgesteld aan het begin van het schooljaar, wat gedurende het gehele schooljaar als werkdocument gebruikt wordt.

Een groot aantal afspraken over procedures, organisatie van overleg, contacten met ouders, verdeling van taken, afname en registratie van toetsen, enz. betreffende de ondersteuning voor onze leerlingen zijn beschreven in het document "Procedure voor ondersteuning en begeleiding" wat te vinden is op de nieuwe website van de school.

Intern en extern Ondersteuningsadviesteam

De ondersteuning voor de individuele kinderen neemt een belangrijke plaats in binnen onze school. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door een intern en een extern ondersteuningsadviesteam. Het interne ondersteuningsadviesteam, bestaat uit de IB-er en de teamcoördinatoren.

Het externe ondersteuningsadviesteam bestaat uit: een psycholoog van Flexinos, een CC-er (collegiale consultatiegever) uit het SBO (speciaal basisonderwijs), de CJG-er van centrum jeugd en gezin, de teamcoördinator die ook gedragspecialist is en de IB-er.

De directeur, een leerkracht, de schoolverpleegkundige van de G.G.D., de school CJG-er of een andere externe deskundige, kan door het ondersteuningsadviesteam worden uitgenodigd om aan een vergadering deel te nemen.

Het ondersteuningsadviesteam vergadert vier keer per jaar onder leiding van de I.B.-er. Tijdens deze vergaderingen worden leerlingen besproken die extra zorg en aandacht nodig hebben. Ook heeft het ondersteuningsadviesteam een verantwoordelijkheid t.a.v. het optimaliseren van ondersteuning van leerlingen.

School CJG-er.

De School CJG-er is ongeveer een dagdeel per week op de basisschool om vragen van ouders, leerkrachten en kinderen te beantwoorden, mee te denken of in gesprek te gaan over opgroeien. Zij werken nauw samen met de 'intern begeleider leerlingenzorg' van de school en hebben contacten met vertegenwoordigers van organisaties die zich in de wijk van de school met jeugd bezig houden. Bij ingewikkelde en zwaardere problemen kan de School CJG-er een ouder gespecialiseerde zorg- en hulpverleningsinstellingen adviseren. De school-CJG-er weet de weg en heeft werkervaring in het Bredase jeugdveld. De school-CJG-ers herken je aan hun CJG-badge.

Jeugdgezondheidszorg

Het is belangrijk dat alle kinderen gezond opgroeien. Daarom werken wij samen met de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Zij letten op de groei en ontwikkeling van kinderen in de schoolleeftijd. Alle 6 en 11 jarige leerlingen worden opgeroepen door de GGD opgeroepen voor een onderzoek.

5.4 Passend Onderwijs

De meeste kinderen bewegen makkelijk en zien en horen goed. Maar er zijn ook kinderen die dat niet zo goed kunnen. Er zijn verschillen in mogelijkheden, in talent en vaardigheid. Kortom, elk kind is anders. En al die kinderen zitten samen op school.

Scholen zetten zich in om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen. Ze verzorgen passend onderwijs. Ze zorgen ervoor dat elk kind optimale onderwijskansen krijgt. Meer weten? Zie: Website Passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl

Wie zorgen dat uw kind passend onderwijs krijgt?

- U kiest de school die past bij uw kind, zo dicht mogelijk bij huis of soms iets verder weg. Elke school is anders. Scholen vertellen op hun website en in hun schoolgids wat de school van andere scholen onderscheidt, wat de school uw kind kan bieden. Dat is het schoolprofiel. U kent uw kind en u maakt een keuze.
- De school zorgt dat uw kind het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft. Die zorg noemen we binnen passend onderwijs 'ondersteuning'. Om uw kind passend onderwijs te geven werkt de school samen met u. Hoe de school de onderwijsondersteuning heeft georganiseerd, leest u in de schoolgids.
- De school werkt ook samen met andere scholen en met instanties als de gemeente en Centra voor Jeugd & Gezin. Als dat nodig is, wordt gebruik gemaakt van ondersteuning door het speciaal basisonderwijs (SBO). Dan worden hulpmiddelen verstrekt. Of specialisten komen uw kind helpen of de leerkracht ondersteunen. Soms kan een school niet het onderwijs bieden dat past bij uw kind. Het bestuur van de school zoekt dan samen met u een andere school in de regio. Dat kan op een andere (reguliere) school zijn, in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Zo krijgt elk kind een passende onderwijsplek.

Welke vormen van speciaal onderwijs vallen onder het passend onderwijs?

Het speciaal onderwijs (SO) in Nederland is ingedeeld in vier groepen, zogenaamde clusters.

SO-cluster 1: scholen voor kinderen met een visuele beperking

SO-cluster 2: scholen voor kinderen met gehoor-, taal-, of spraakproblemen

SO-cluster 3: scholen voor kinderen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en voor langdurige zieke kinderen

SO-cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige psychiatrische stoornissen of gedragsproblemen.

De clusters 3 en 4 vallen onder het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio.

De clusters 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd en leveren bijdragen aan het passend onderwijs in de regio.

En dan is er nog het speciaal basisonderwijs (SBO). Dat wordt niet gerekend tot het speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder het regulier basisonderwijs (BaO) en ook deze scholen maken deel uit van de Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30.03

Hoe hebben ouders medezeggenschap?

Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, maar kan niet zonder een goede samenwerking met ouders. Op de school hebben ouders inspraak via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook regionaal hebben ouders inspraak bij de vormgeving en inrichting van het passend onderwijs. Dat is geregeld via de ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR van ons samenwerkingsverband bestaat uit 12 leden: 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn door de MR'en van de deelnemende scholen gekozen in die OPR. Elders op onze website (zie: www.rsvbreda.nl) vindt u de meest recente informatie van de OPR.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit document biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen, moeten 'dekkend' zijn voor alle vormen van ondersteuning in de regio. Op deze manier is er voor alle kinderen een plaats om dat onderwijs en die ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Via de website van de school (<http://www.rosmolen.net/>) kunt u het ondersteuningsprofiel van de school inzien.

INOS Bovenschools project Hoogbegaafdheid

Eureka! Kenniscentrum meer- en hoogbegaafdheid INOS (www.eurekabreda.nl)

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen en verleent de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel passende begeleiding te zoeken voor leerlingen bij wie een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat. Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een leerling (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de school de leerling aanmelden bij Eureka! Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten, wordt bekeken of Eureka! meerwaarde biedt en een leerling in aanmerking komt voor een proefperiode van drie maanden in de verrijkingsklas. Na drie maanden wordt besproken of deelname definitief wordt.

Bovenschoolse verrijkingsklassen

In de verrijkingsklas krijgen leerlingen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken, etc. Dat doen ze o.a. door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie.

De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Leerlingen filosoferen samen en natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

De ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is van groot belang; ze worden herkend en erkend!

De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op Kbs De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3, leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 en leerlingen uit de groepen 7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (www.eurekabreda.nl) en Facebook

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid.

Tevens is Eureka! op Facebook te vinden.

Eureka!Mobiel en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiel ondersteunt en adviseert leerkrachten in de eigen onderwijssituatie. Eureka!Mobiel helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

5.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Van de kleuters tot en met groep 8 wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend gevolgd. De verschillende vakgebieden worden twee keer per jaar getoetst door middel van toetsen van Cito. De resultaten hiervan worden genoteerd, waardoor eind groep 8 een overzicht ontstaat van de ontwikkeling van de kinderen. Op Kbs De Rosmolen gaat de leerkracht van groep 7 met de kinderen mee naar groep 8.

Eind groep 7 maken de kinderen de entreetoets, een toets die de ontwikkeling tot nu toe per leerling, per deelvakgebied in kaart brengt. Deze toets wordt in een periode van maximaal 3 weken afgenomen en de antwoordbladen worden opgestuurd naar Cito. Cito zorgt ervoor dat de leerlingen / ouders en basisschool een overzichtsformulier krijgen waarop zichtbaar is hoe het kind staat ten opzichte van zijn of haar leeftijdsgenoten.

Dit biedt de mogelijkheid om eventuele hiaten aan te kunnen pakken. Tevens geeft dit de basisschool al een indicatie voor mogelijk vervolgonderwijs.

Als de leerlingen in groep 8 komen, ontvangt de school naar aanleiding van deze entreetoets een voorlopige uitslag eindtoets basisschool. Dit wil zeggen dat de behaalde resultaten uit de entreetoets worden omgezet naar eenzelfde score als bij de eindtoets basisonderwijs, ofwel de bekende Cito-toets. Let wel, dit is een verwachte score!

In oktober organiseren de middelbare scholen uit de omgeving een scholenmarkt. Door middel van informatiestands en informatierondes bieden zij u en uw kind de gelegenheid zich te oriënteren op de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs en de verschillende niveaus die de scholen bieden.

Tussen november en januari volgt er het drempelonderzoek. Dit is een Cotan gecertificeerd onderzoek. Na afname volgt er een onafhankelijk advies.

De resultaten, behaalt bij dit onderzoek, worden gekoppeld aan een voortgezet- onderwijs-advies.

In december wordt de Cito-toets van het voorgaande schooljaar afgenomen als proefcito. Deze toets wordt gemaakt zoals de latere eindtoets gemaakt zal worden. De belangrijkste reden hiervan is de kinderen kennis laten maken met de Cito-toets. Veel kinderen zien op tegen de Cito-toets, omdat ze niet weten wat ze moeten verwachten. Door al eerder kennis te maken met de structuur van de citotoets, hopen we al wat spanning weg te nemen.

Daarnaast geeft deze proefcito de school een indicatie voor een te verwachten vervolgniveau. Deze proefcito wordt door de leerkracht(en) van groep 8 nagekeken en de uitslag wordt aan de kinderen persoonlijk meegedeeld.

Voor de kerstvakantie komen de leerkracht van groep 8 en de IB-er bij elkaar om de persoonlijke adviezen op te stellen.

Hierbij wordt vooral gekeken naar de ontwikkeling van het kind in de afgelopen 8 schooljaren. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem zijn hierbij erg belangrijk. Daarnaast wordt ook gekeken of de resultaten van het capaciteitenonderzoek, entreetoets en de proefcito hierbij passen.

Al deze gegevens vormen het uiteindelijke advies van de basisschool.

Begin januari, nog voor de open-dagen van het voortgezet onderwijs, vinden de adviesgesprekken plaats. Dit biedt kinderen en hun ouders de mogelijkheid om bij de opendagen al gericht te kunnen kijken.

Tijdens dit tien-minuten-durende adviesgesprek worden de uitslagen van de NIO, Citoscore naar aanleiding van de entreetoets en de proefcito aan ouders meegedeeld. Daarnaast ontvangen de ouders een schriftelijk formulier met daarop het advies van de Rosmolen voor het voortgezet onderwijs.

Rond januari, februari organiseren de voortgezet-onderwijs-scholen hun open dagen. De data van deze open dagen worden schriftelijk aan ouders meegedeeld en in de school komen tegen deze tijd affiches te hangen voor de kinderen met daarop de scholen en de data van de open dagen.

Na deze open dagen volgt in april de eindtoets basisonderwijs. Deze vindt altijd op dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend plaats.

Deze Cito-toets bestaat uit taalonderdelen (spelling, begrijpend lezen, woordenschat, werkwoordspelling), rekenen (hoofdrekenen en inzichtelijk rekenen) en studievoordigheden (informatie halen uit grafiekjes, tabellen, naslagwerken, enz.). Ook wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) wordt hierbij getoetst. De resultaten behaalt bij wereldoriëntatie worden niet meegenomen bij het bepalen van de eindscore. Na enkele weken ontvangt de school de resultaten en deze worden dan meteen, persoonlijk, aan de leerlingen uitgereikt.

In mei(o.v.) houden alle voortgezet-onderwijs-scholen 2 inschrijfavonden. U mag dan met uw kind naar de desbetreffende school om uw kind aan te melden. U krijgt van de basisschool een onderwijskundig rapport mee. Het onderwijskundig rapport bestaat uit een korte beschrijving van de basisschoolloopbaan van uw kind met daarnaast de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, citoscore, NIO-uitslag en het advies van de basisschool. Verder wordt middels een brief aan u gevraagd nog voor een aantal administratieve gegevens te zorgen.

Deze gegevens laat u achter op de school.

Na aanmelding nemen de diverse voortgezet-onderwijs-scholen contact op met de basisschool om de aangemelde leerlingen door te spreken. Eventuele bijzonderheden zullen dan in een persoonlijk gesprek plaatsvinden.

Na deze gesprekken en het inzien van de gegevens worden de leerlingen op de door hun gekozen school aan een toelatingscommissie voorgelegd.

In juni (o.v.) krijgen de basisschool en de ouders schriftelijk bericht over de aanname van het kind. Eventuele afwijzing is vaak al eerder bekend gemaakt. De basisschool probeert dan samen met de ouders en het kind op zoek te gaan naar een andere passende middelbare school. Een afwijzing door een bepaalde voortgezet-onderwijs-school is definitief.

Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen de gelegenheid kennis te maken met hun toekomstige klasgenoten in de brugklas. Hiermee is het traject naar de middelbare school op de basisschool afgesloten.

Hoofdstuk 6 Personeel

6.1 Algemeen

Het Management Team (MT) wordt gevormd door de directie, de teamcoördinatoren en de IB-er. De directeur heeft geen lesgevende taken en is verantwoordelijk voor de totale organisatie van de school. De teamcoördinator heeft ook lesgevende taken.

Naast de groepsleerkrachten zijn op school ook een IB-er, een coördinator ICT, een administratieve kracht en een conciërge werkzaam.

6.2 Duobanen en vervanging

Uitgangspunt van de school is, dat er in principe nooit meer dan twee leerkrachten per groep werkzaam zijn. Het is van groot belang, dat de duo leerkrachten hun werkwijze op elkaar afstemmen. Ze creëren daartoe vaste momenten om de voortgang van het onderwijs en de ontwikkelingen van kinderen te bespreken. Zij bereiden samen de ouderavonden voor en zijn dan ook beiden op deze avonden aanwezig.

Bij ziekte van de een wordt in eerste instantie gevraagd of de duopartner in kan vallen. In de meeste gevallen kan de vervanging op deze manier opgelost worden. Het is echter geen wettelijke verplichting voor de duopartner om bij ziekte voor de ander in te vallen.

6.3 Studie/werkdagen

I.v.m de nieuwe cao zijn er vijf studie/werkdagen ingepland. Op deze dagen (te vinden in de jaarkalender) zijn de kinderen vrij maar werken de leerkrachten.

6.4 Vervanging bij ziekte

In geval van ziekte, buitengewoon verlof of studie van de groepsleerkracht wordt uiteraard voor vervanging gezorgd. In eerste instantie proberen we deze vervangingen met eigen personeel op te vangen (part-timers). Als dit niet mogelijk is dan zal een beroep worden gedaan op een vervanger uit de vervangingspool van het INOS.

Op dit moment is dit door een tekort op de arbeidsmarkt een steeds groter wordend probleem. De school kan dan ook niet garanderen dat zij altijd in staat is om voor vervanging te zorgen. In noodsituaties kan het voorkomen dat kinderen een brief mee krijgen met de mededeling dat ze de volgende dag niet naar school kunnen, omdat niet voor goede vervanging kan worden gezorgd. Dit is geheel in overeenstemming met het beleid van het bestuur van de school. Kinderen zullen echter nooit onaangekondigd naar huis worden gestuurd.

6.5 Stagiaires

De Rosmolen is een gecertificeerde opleidingsschool.. Er worden op onze school studenten geplaatst van verschillende opleidingen(Pabo, Cios, Fontys, Vitalis e.a.). Wij vinden dit belangrijk. Enerzijds om zelf onze expertise door te geven aan toekomstige collega's. Anderzijds om kritisch te blijven kijken naar ons eigen onderwijs.

Om deze studenten optimaal te kunnen begeleiden is er een stagecoach en zijn er mentoren op school aanwezig. Bovendien worden deze studenten ook begeleid door mentoren verbonden aan eigen opleiding.

Een student die het laatste jaar van de Pabo doet is een LIO (Leraar In Opleiding). De LIO moet zelfstandig aan een groep les geven met alles wat daarbij hoort aan voorbereiding, klasse management en leerlingzorg. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de stagecoach en de mentor.

6.6 Externen

Zoals ook in het bedrijfsleven kan een school tegenwoordig ook niet zonder externe ondersteuning. Voor een basisschool zijn dit over het algemeen instellingen uit de zorgsector; school CJG, GGD(zie ook school ABC), Jeugdzorg, Onderwijsbegeleidingsdienst, Flexinos en Schoolmaatschappelijk werk. De school maakt regelmatig gebruik van de deskundigheid van deze instellingen. Deze inzet kan in algemene zin gebeuren ter ondersteuning van het totale onderwijs. Als de ondersteuning wordt ingezet voor een individueel kind, zal altijd de toestemming van de ouders gevraagd worden.

6.7 Scholing van leerkrachten

Wij vinden het erg belangrijk dat leerkrachten zich blijven scholen. De school kan besluiten de studiekosten te vergoeden. Soms vindt zo'n studie (deels) onder schooltijd plaats. Het doel van een studie is altijd professionalisering van de leerkracht en dus indirect van de school.

Hoofdstuk 7: School-ABC: informatie over de school van A tot Z.

Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Vanaf hun 4^e verjaardag mogen kinderen naar de basisschool. Aanmelding op 'De Rosmolen' is gedurende het gehele jaar mogelijk.

Zie ook 5.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school.

Afwezig bij ziekte of verlof

Indien uw kind niet op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij u dit persoonlijk vóór schooltijd aan ons door te geven. Wij noteren dit op een absentielijst. Indien kinderen afwezig zijn zonder bericht, nemen wij binnen een half uur contact met u op. Probeert u a.u.b. zoveel mogelijk dokters- en tandartsafspraken buiten de schooltijden te houden, zodat kinderen zo min mogelijk lestijd missen.

Weliswaar zijn vierjarige kinderen nog niet leerplichtig. We gaan er echter wel van uit dat alle kinderen onder schooltijd op school zijn. Alleen met toestemming van de directie is het geoorloofd dat uw kind afwezig is.

Voor extra verlof buiten de geplande vakanties moet u contact opnemen met de directie. Op grond van artikel 14 van de leerplichtwet bent u verplicht voor extra verlof voor ten hoogste 10 schooldagen een formulier in te vullen. Dit formulier is op school verkrijgbaar. De directie beslist of het verlof wel of niet wordt verleend. Zij is hierbij gebonden aan een strakke regelgeving waarbij slechts toestemming mag worden verleend voor gewichtige redenen.

Géén gewichtige redenen zijn in ieder geval:

- Een afwijkend vakantierooster met kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten.
- Geen andere boekingsmogelijkheden voor een vakantie.
- Vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van broer/zus, grootouders, oom/tante, neef/nicht om een dagje mee uit te gaan of mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Eén of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing van de directie kunt u hiertegen in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

Extra verlof voor **meer** dan 10 schooldagen moet altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente aangevraagd worden. De buitengewoon verlofregeling ligt voor u op school ter inzage.

Indien ouders besluiten met of zonder toestemming hun kind(eren) met verlof te nemen, wordt er door de leerkrachten in principe geen extra (huis)werk meegegeven.

Activiteiten

Jaarlijkse activiteiten gedurende het schooljaar zijn o.a.: themamiddagen, het Carnavalsfeest, Kerst- en Paasvieringen, Sinterklaas, sportdagen, e.d. Daarnaast zijn er vele aanvullende activiteiten zoals schoolconcerten, een musical, kinderboekenweekopening, voorleeswedstrijden, projectweken, tentoonstellingsbezoeken, deelname aan de Nationale Rekendag, quizmiddag voor de bovenbouw, verkeersexamen en nog veel meer.

Als afsluiting aan het eind van een schooljaar kennen we een tweejaren-cyclus: om het jaar een schoolreis in combinatie met een themaweek of het Roskamp.

Via onze nieuwsbrief 'De Trompetter' en onze website wordt u op de hoogte gebracht van de georganiseerde activiteiten.

Avondvierdaagse

Het team van 'De Rosmolen' neemt op enigerlei wijze deel aan de avondvierdaagse in Ulvenhout.

Leerkrachten lopen samen met ouders en kinderen mee tijdens de mooie wandelingen in Ulvenhout en omgeving, (organiseren een 'act',) of 'bemensen' een controlepost langs de route. Er wordt gestart vanaf de Pekhoeve. Kinderen lopen altijd onder begeleiding van ouders mee.

Boeken

We onderstrepen graag het belang van het lezen van goede boeken. Helaas is het zo dat de bibliotheek in Ulvenhout is verdwenen. U kunt natuurlijk gewoon gebruik blijven maken van de diensten van Bibliotheek Zuid Oost (vlak bij Valkeniersplein), waar de kinderen gratis een abonnement kunnen nemen. Ook wijzen wij u op de site; www.schoolbieb.nl, waar uw kind allerlei nuttige informatie kan vinden (ook te gebruiken bij b.v. spreekbeurten). Omdat de bibliotheek in Ulvenhout weg is, zijn wij een contract met de bibliotheek aangegaan, om voor een grotere collectie boeken te zorgen. Het gaat hierbij om ca 800 boeken, waarvan ieder jaar 10 % wordt vernieuwd. Tevens hebben we een medewerker van de bibliotheek voor twee uur per week, die zich samen met de kwaliteitskring lezen, gaat bezighouden met leesbevordering. Wij betalen hier tien euro per leerling voor. Dit betaalt de school uit eigen middelen.

Computers

De school beschikt over vijf laptops per klas, we hebben een draadloze internetverbinding, dus deze laptops kunnen flexibel ingezet worden binnen de school. De kinderen hebben toegang tot de software die bij onze methodes hoort en kunnen zelf iets opzoeken op internet. Om het internetgebruik zo veilig mogelijk te laten verlopen, vragen de kinderen eerst toestemming aan hun leerkracht en zijn er in de klassen duidelijke afspraken over gemaakt.

Wij beschikken over het webbased oefenprogramma Ambrasoft. Kinderen kunnen hier middels een inlogcode ook thuis mee aan de slag.

Via het netwerk kan van internet gebruik worden gemaakt. Vooral 'Kennisset' biedt hierbij voor alle leerlingen een prima digitale leerstofondersteuning. Kennisset heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine, die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor racistische uitingen en seksueel getinte sites niet zomaar benaderd kunnen worden (zie ook Internetprotocol).

Computer typcursus

In samenwerking met een opleidingsinstituut voor typeonderwijs is het voor de kinderen van groep 6, 7 en 8 mogelijk na schooltijd een computer-typcursus te volgen. De kosten van de lessen zijn voor rekening van de ouders.

Contact tussen ouders en leerkrachten

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten kan het gevoel van ouders, dat kinderen met plezier naar school gaan, alleen maar versterken.

Een open communicatie tijdens de rapportavonden, informatieavonden, maar ook tijdens informele aangelegenheden wordt door het schoolteam als zeer belangrijk ervaren.

We zijn ook bijzonder blij dat een zeer groot aantal ouders actief bij de school betrokken is.

Dit geldt zowel voor de ondersteuning bij het onderwijs, als bij de overige activiteiten die door het schoolteam en/of de ouderraad worden georganiseerd.

In de vele commissies, werkgroepen en tijdens de ondersteuning van ouders wordt altijd goed en prettig met elkaar samengewerkt.

Contactouders

Elke groep beschikt over een of twee klassenouders. Klassenouders regelen in overleg met de groepsleerkracht allerlei zaken voor de groep. Wij vragen aan ouders zich aan te melden om een jaar als klassenouder te fungeren.

Continurooster

In onderstaande tabel vindt u de tijden m.b.t. het continurooster.

	4 groepen (2x groep 1-2 en groep 3 en 4)	4 groepen (groep 5, 6, 7 en 8)
Aantal leerlingen:	88	106
Blok 1 -lestijd	8.30 – 10.00	8.30 – 10.15
Kleine pauze	10.00 - 10.15	10.15- 10.30
Blok 2 -lestijd	10.15 – 11.45	10.30 – 12.15
lunch	11.45 -12.00	12.15 – 12.30
pauze	12.00 – 12.30	12.30 – 13.00
Blok 3- lestijd	12.30- 14.30	13.00 – 14.30

Tijdens de lunch eten de leerkrachten met de kinderen in de eigen groep. Daarna worden de leerlingen verder begeleid door de overblijfvrijwilligers en een pedagogisch medewerker van de Kober.(u kunt zich daar ten alle tijden voor aanmelden bij het overblijfteam).

Op school zijn koelkasten aanwezig waar de leerlingen gebruik van kunnen maken.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u hiervoor een rekening. Het bedrag voor schooljaar 2015-2016 is 45 euro.

Eindejaarsafsluiting kleuters

Aan het eind van elk schooljaar vindt een aantal vaste activiteiten plaats voor de kleuters.

Een ochtend voor de zomervakantie gaan de oudste kleuters al een kijkje nemen in groep 3.

Op donderdag in de laatste week mogen de oudste kleuters een fiets mee naar school brengen.

Samen met de jongste kleuters worden de fietsen versierd. 's Middags fietsen de oudste kleuters enkele rondjes over de speelplaats en door de school van de kleuterafdeling naar groep 3.

Het laatste half uur voor de zomervakantie begint, 'glijden' alle kleuters bij de buitendeur de school uit en wordt op het grote plein de vakantiebel geluid.

Fietsen

Kinderen kunnen met de fiets naar school komen. Op het schoolplein is een ruime fietsenstalling. Het fietsen op de speelplaats is **niet** toegestaan.

Met de fiets naar school komen brengt wel extra zorg met zich mee: de verkeersveiligheid, het ruimtebeslag op de speelplaats vanwege het stallen, er kunnen beschadigingen optreden, fietssleuteltjes raken zoek, fietsen worden vergeten, e.d. Stuur u uw kind met een veilige fiets naar school. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade.

De groepen 7 en 8 gaan éénmaal per week met de fiets naar de gymzaal (Jeugdland). Daarnaast worden ook vele uitstapjes door deze groepen met de fiets ondernomen. Tijdens het fietsen dragen de kinderen oranje/gele hesjes om beter op te vallen in het verkeer.

Fotograaf

Elk voorjaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt foto's van uw kind(eren) en van de groep.

Geheel vrijblijvend krijgt u een inlogcode om de foto's online in te zien en bent u in de gelegenheid een bestelling te doen. De schoolfotograaf wordt geregeld door de ouderraad.

Gedrag

Wij vinden het fijn als de leerlingen zich thuis voelen bij ons op school. Wij hopen dat de kinderen het fijn vinden om naar school te komen. Zij moeten zich serieus genomen voelen door leraren en directie.

De Rosmolen tolereert geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens een bestaand protocol. U kunt dit protocol opvragen bij de directie. 'Speelgoed' en andere materialen die agressie uitlokken horen hier niet thuis en zijn dus verboden.

Wij willen u ook wijzen op ons Internetprotocol (vindt u ook in dit school ABC).

Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, tegen onze leerlingen en medewerkers vinden wij absoluut ontoelaatbaar.

GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in onze gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Samen met hun partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met de school houden zij toezicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant.

Op de basisschool onderzoekt de GGD alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen zij ouders per post op. Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft daarbij niet aanwezig te zijn. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen ze contact met u op.

Groepsindeling

Minstens twee weken voor het eind van elk schooljaar worden de ouders (via de nieuwsbrief) geïnformeerd over de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar. Ouders krijgen informatie over de indeling van leerkrachten en over hun specifieke taken.

Hoofdluis

In het voorkomende geval verzoeken wij ouders melding te maken van hoofdluis bij hun kinderen. Soms ontdekken leerkrachten de luis bij kinderen. Kansen op verspreiding doen zich voor bij logeren, bij de sportvereniging, op school, vakantie e.d. Controleer regelmatig en behandel snel en grondig. Maar vooral ook: meld het aan de schoolcontactpersoon (staat vermeld in jaarkalender)!

Indien hoofdluis op school is geconstateerd of via ouders is gemeld, vindt een controle bij alle kinderen plaats en worden jassen in luizenzakken aan de kapstok gehangen.

Alle kinderen worden een aantal keren per jaar door een werkgroep (bestaande uit ouders) gecontroleerd op hoofdluis. Deze controles vinden voornamelijk plaats na een vakantieperiode. De data kunt u vinden in de jaarkalender.

Indien er tijdens de controle hoofdluis wordt geconstateerd bij één van de leerlingen, worden ouders gebeld, zodat zij op de hoogte zijn, zodat zij snel kunnen starten met de behandeling. Het kind waarbij hoofdluis geconstateerd is, hoeft niet eerder opgehaald te worden.

Alle kinderen worden een aantal keren per jaar door een werkgroep (bestaande uit ouders) gecontroleerd op hoofdluis. Deze controles vinden voornamelijk plaats na een vakantieperiode. De data kunt u vinden in de jaarkalender. Ons hoofdluisprotocol kunt u vinden op onze website.

Huiswerk

Het onderwijs dat onder schooltijd wordt gegeven, moet toereikend zijn. Niettemin is soms wat extra oefening thuis nuttig en is het maken van huiswerk een goede voorbereiding op al het huiswerk dat kinderen in het Voortgezet Onderwijs krijgen.

Tot en met groep 4 zal het huiswerk voornamelijk bestaan uit het opzoeken van plaatjes, of het voorbereiden van een spreekbeurt.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee; een taal- en/of rekentaak en het maken/leren van een les (toets) voor wereldverkenning. Uiteraard in groep 5 nog zeer minimaal. De jaren daarop volgend steeds wat meer.

Hulpouders

In het basisonderwijs is ouderhulp onmisbaar. Bij veel activiteiten doen wij een beroep op ouders ter ondersteuning. Heel wat ouders zijn actief bij o.a. het brigadiëren, vervoer bij uitstapjes, vieringen, projecten, handvaardigheid en de schoolbibliotheek.

Indien ouders helpen bij het onderwijs, geldt de regel dat de leerkracht verantwoordelijk is voor de vorm en inhoud van de lessen en de ouders daarbij ondersteunend aanwezig zijn.

Daarnaast kan er ook via klassenouders of leerkracht een beroep op ouders worden gedaan.

Informatie

Hoe kunt u naast deze schoolgids nog meer informatie over de school, het leerproces en de ontwikkeling van uw kind(eren) inwinnen?

- U kunt op school (op afspraak) het schoolplan inzien.
- Regelmatig komt ons nieuwsblad 'De Trompetter' uit met allerlei informatie. Deze nieuwsbrief wordt per mail verstuurd. De data kunt u vinden in de jaarkalender. De belangrijkste informatie wordt ook op onze website (www.rosmolen.net) geplaatst. Hier vindt u ook een archief van de informatie.
- De groepsleerkrachten gebruiken 'Klasbord'. Regelmatig ontvangt u middels een app of via de klasbord website korte berichtjes over de activiteiten in de groep van uw kinderen. .
- Enkele malen per schooljaar zijn er ouderavonden gepland.
- Voorafgaand aan de ouderavonden nemen de kinderen hun schriftelijk werk mee naar huis. Bij de kleuters zijn dit de plakboeken.
- Bij de ingang van de school aan het grote plein hangen publicatieborden met mededelingen voor ouders.
- Informatie uit de groepen en van de MR en OR kunt u terugvinden op de website: www.rosmolen.net
- U kunt zelf de vergaderingen van de MR en OR bijwonen. Graag van te voren even doorgeven aan de voorzitter van de MR of OR.
- Na schooltijd kunt u contact opnemen met de leerkrachten.
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar kunnen ouders in de tweede schoolweek binnen lopen om een kijkje te nemen in de nieuwe groep en kennis te maken met de nieuwe leerkracht..
- Een aantal malen per jaar worden informatie-ochtenden voor nieuwe ouders gepland.
- Voor een gesprek met de directie kunt u een afspraak maken.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is, hebben ouders hier recht op.

Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Als ouder kunt u het beste zo snel mogelijk contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking indien u geen informatie en uitnodigingen vanuit school ontvangt.

Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

Internetprotocol

Om uw kinderen op een veilige en verantwoorde manier met internet om te laten gaan maken wij gebruik van een internetprotocol (u kunt dit protocol vinden in de groepen 6, 7 en 8).

Met de kinderen worden ieder jaar opnieuw afspraken gemaakt en besproken m.b.t. het gebruik van het internet. Na bespreking in de klas ondertekenen alle leerlingen dit protocol.

Wij hopen dat de kinderen vooral de voordelen van het internet zullen ervaren en leren omgaan met de nadelen.

Jaarkalender

Iedere jaar ontvangen ouders een jaarkalender met een overzicht van de bijzondere activiteiten die gedurende het jaar op het programma staan. Tevens vindt u in deze kalender o.a.; de groepsindeling, het vakantierooster, het gymnastiekrooster, belangrijke telefoonnummers, enz. Het gaat daarbij om zaken die jaarlijks kunnen veranderen.

Jeugdtijdschriften

Tijdens de informatieavond in de 2^e week na de zomervakantie worden folders van jeugdtijdschriften en leesboeken uitgedeeld. Rechtstreeks via de uitgever kunt u zich aanmelden voor een abonnement of een boekenserie.

Kinderboekenweek

Elk jaar doet de school mee aan het project van de landelijke Kinderboekenweek. Op de eerste dag vindt een algemene opening met alle kinderen plaats. De datum van de Kinderboekenweek kunt u vinden in de jaarkalender. Tijdens de Kinderboekenweek proberen we elk jaar een kinderboekenauteur op school uit te nodigen.

Kijkochtenden

In de groepen 1 t/m 3 worden jaarlijks kijkochtenden georganiseerd. Ouders worden in de gelegenheid gesteld tijdens de lessen een kijkje in de klas van hun dochter/zoon te nemen. De data van de kijkochtenden voor dit schooljaar vindt u in de jaarkalender. Ouders ontvangen voor deze ochtenden persoonlijk een uitnodiging.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg op de basisschool is een van de speerpunten vanuit het ministerie van onderwijs, de inspectie en het bestuur. Vanwege het belang en de invulling hiervan op onze school is hieraan een uitgebreidere tekst gewijd in hoofdstuk 2 'Waar onze school voor staat' en hoofdstuk 4 'Onderwijsontwikkeling'.

Lesuren per leerjaar op de basisschool

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is wettelijk op alle basisscholen 7520 uur. Op de Rosmolen hebben de kinderen 7631 uur les gekregen als ze de school verlaten. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen en in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Op De Rosmolen is dit respectievelijk 3733 lesuur en 3898 lesuur.

Logopedie

Bij logopedie gaat het om mondelinge communicatie: spreken, horen, denken en begrijpen. Logopedie is dus meer dan alleen maar spraakles.

De groepsleraar of de ouder signaleert soms bij een kind een mogelijke stoornis in de spraak of bij de stemvorming. Met een verklaring van de school kunnen ouders worden doorgestuurd naar de huisarts voor verwijzing naar een particuliere praktijk.

Medegebruik school

Een aantal verenigingen en organisaties maakt buiten schooltijd gebruik (tegen betaling) van ons schoolgebouw. Indien u lid bent van een vereniging die hierin geïnteresseerd is, kunt u contact opnemen met de directie.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad is ingesteld ingevolge een wettelijk voorschrift. De raad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden.

De raad heeft het recht van advies of het recht van instemming bij diverse schoolse aangelegenheden. Dit alles is opgenomen in het medezeggenschapsreglement.

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Een van de leden kan deel uit maken van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen van het bestuur van INOS. Indien er een vacature is voor de oudergeleding en er meerdere kandidaten zijn, wordt een ouder via verkiezingen gekozen.

De MR vergadert ongeveer 6 x per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Verslagen worden gepubliceerd op het publicatiebord en op de website van de school. Tevens kunt u deze vergaderingen bijwonen. Neemt u in dat geval contact op met de voorzitter van de MR.

Milieueducatie

Op school scheiden we het afval. In de klassen verzamelen we het afvalpapier en het restafval apart. In de hal staat een milieubox voor verfresten, e.d. en een ton om gebruikte batterijen in te zamelen. Bij de ingang van het grote speelplein staat een groene kledingcontainer. Ouders kunnen hier in een plastic zak oude kleding instoppen. De kleding wordt gesorteerd en hergebruikt door kledinginzameling Nederland. De school ontvangt een vergoeding per aangeleverde kilo. De opbrengst van de inzameling wordt door de ouderraad aan activiteiten voor de kinderen besteed. Vanaf januari 2009 worden ook lege cartridges ingezameld.

Mobiele telefoons op school:

Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten, naar muziekschool gaan etc

Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten en inleveren bij de leerkracht, die de mobiele telefoons en andere elektronica opbergt. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten

Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school.

Leerkrachten en stagiaires mogen ook hun mobiele telefoon meenemen naar school. Gedurende de lestijden wordt er geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon, behoudens calamiteiten.

Muziekles

In samenwerking met 'de Nieuwe Veste' is het voor de kinderen van de groepen 4, 5 en 6 mogelijk na schooltijd blokfluitlessen en andere muzieklessen te volgen. De lessen worden op school door een docente van 'de Nieuwe Veste' gegeven. De kosten van de lessen zijn voor rekening van de ouders. Ouders kunnen vrijblijvend informatie opvragen en eventueel een deel van een les bijwonen.

Naar binnen gaan

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 zijn voor schooltijd buiten op de speelplaats. Ze mogen alleen naar binnen als er een goede reden voor is, of als ze daarvoor toestemming hebben gekregen.

Om 8.25 uur gaat de zoemer. De kinderen van groep 6, 7 en 8 gaan rustig op eigen gelegenheid naar binnen. De kinderen van groep 1 t/m 5 stellen zich op de speelplaats in een rij op. Ze worden door de leerkracht opgehaald.

Onderwijs

De belangrijkste taak van de school is het geven van onderwijs en zorg dragen voor een goed pedagogisch leerklimaat. In de aparte hoofdstukken (hfd. 2-3 en 4) besteden we hier uitgebreider aandacht aan.

Onderwijskundig rapport

Bij de overgang van een leerling van 'De Rosmolen' naar elke andere school moet de school een onderwijskundig rapport opstellen. Dit onderwijskundig rapport wordt aan de nieuwe school toegezonden. Ouders, verzorgers hebben het recht om van het onderwijskundig rapport een afschrift te ontvangen. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de intern begeleider.

Open podiumvoorstellingen

Elk schooljaar worden er enkele open podiumvoorstellingen georganiseerd. Soms presenteren groepen zich rond een bepaalde kunstdiscipline. Het gaat dan om wat er in lessen geleerd is op het gebied van dans, drama, muziek, e.d. Soms krijgen kinderen de kans zichzelf te presenteren met een zelfbedachte act, liedje, dansje, enz. Ouders kunnen voor een van deze voorstellingen worden uitgenodigd. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht middels een uitnodiging.

Ouderraad

De ouderraad is een vereniging voor alle ouders van de leerlingen van de school. Ouders worden automatisch lid van de oudervereniging door het betalen van de vrijwillige jaarlijkse bijdrage aan het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de ouderraad. Tijdens de jaarvergadering doet de ouderraad verslag van de inkomsten en uitgaven.

De ouderraad heeft een eigen pagina op de website van Kbs De Rosmolen.

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich, samen met de leerkrachten, bezig houdt met de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten door het jaar heen. Daarnaast heeft de ouderraad ook een signaal- en adviesfunctie van ouders naar de school en de medezeggenschapsraad toe.

Er zijn veel zaken waarbij de hulp van ouders zeer gewenst is; brigadiëren, carnaval, kerstviering, schoolreis, Roskamp, schoolfotograaf, sportdagen, enz.

De ouderraad vergadert maandelijks. Deze vergaderingen zijn openbaar. De notulen kunnen worden opgevraagd via het mailadres van de ouderraad: kbsderosmolen_ouderraad@inos.nl. De ouderraad is blij met uw reactie of suggesties. Zij is actief namens de ouders, dus zij hoort graag wat er bij alle ouders leeft.

Ouderbijdrage

Een school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en zaken die niet direct tot het onderwijs behoren. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de OR en moet worden goedgekeurd door de MR. Van deze vrijwillige ouderbijdrage worden activiteiten gefinancierd, zoals bijvoorbeeld sinterklaas, kerstvieringen, carnaval, sporttoernooien e.d.

Voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een verzoek tot betaling op de speciale rekening van de Ouderraad.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 goed op elkaar af te stemmen gaan de kinderen van groep 3 tot oktober enkele keren een deel van een middag terug naar de kleutergroepen.

Tijdens de pauze spelen zij tot de herfstvakantie nog op het kleuterplein.

De methode Schatkist (nieuw) die gebruikt wordt in de groepen 1/2 sluit perfect aan op de lesmethode Lijn 3 (nieuw). In groep 3 worden met behulp van het planbord regelmatig werkvormen gebruikt die overeenkomen met de manier van werken in de groepen 1/2.

Pauses

De kleuters hebben rond tien uur een 'fruitpauze'. Ze eten dan in de klas het fruit of groente dat u heeft meegegeven. Een echte buitenspeelpauze is er niet. De kleuters spelen op wisselende tijden en deels gezamenlijk met de andere kleutergroep(en) zo'n drie kwartier tot een uur per dag buiten.

De groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.00 u. – 10.15 u. De kinderen van groep 3 spelen buiten op de kleuterspeelplaats. Na de herfstvakantie gaan ze naar de grote speelplaats.

Groep 6, 7 en 8 pauzeert van 10.00 u. – 10.30 u.

's Middags spelen alleen de groepen 3 en 4 tot de kerstvakantie van 13.35 tot 13.45 uur nog even buiten. Na de kerstvakantie vervalt voor groep 4 deze pauze.

Rapporten en oudergesprekken

Schooljaar 2015-2016 introduceren we een nieuwe aanpak.

In een van de eerste weken ontvangt u een uitnodiging voor een eerste kennismakingsgesprek,. Tijdens dit gesprek willen we met u vooral spreken over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. De kleuters krijgen dan hun werkjesmap mee naar huis. Alle ouders worden bij de eerste twee rapporten uitgenodigd voor een tien-minuten gesprek.

(voor data zie jaarkalender).

Indien de tien-minuten niet toereikend zijn, wordt direct met u een vervolgspraak gemaakt.

Voorafgaand aan het tien-minuten gesprek ontvangt u vóór het weekend werk van uw kind ter inzage.

Gelijktijdig met de rapportavonden voor groep 3 t/m 8 zijn ook de gesprekken met de ouders van de kinderen uit groep 1 en 2.

Aan het eind van het schooljaar wordt u mogelijk nog uitgenodigd voor een derde gesprek. U kunt ook altijd zelf aan de groepsleerkracht kenbaar maken graag een gesprek over uw zoon/dochter te willen hebben.

Schoolspullen

Op school krijgen de kinderen de materialen die ze nodig hebben om te werken: een potlood, gum, ringband, liniaal, e.d. Vanaf groep 4 moeten de kinderen met een goede vulpen schrijven. Een goede vulpen is tegen een gereduceerde prijs (ongeveer € 10) te koop via de school. De school verstrekt gratis vullingen.

Voor linkshandige kinderen zijn er aangepaste vulpennen en scharen. In de groepen 5 t/m 8 moeten de kinderen over een eigen schaar en een eigen setje viltstiften beschikken. Vanaf groep 6 is het handig als de kinderen over een agenda beschikken. Op school krijgen de leerlingen ook een multimap. Vanaf groep 6 mogen de leerlingen een eigen map meenemen.

Schoolshirts

De oudervereniging heeft voor alle kinderen een schoolshirt (eigendom van de oudervereniging) aangeschaft. Dit is een appelgroene polo met , in het oranje, de naam van de school. Tijdens o.a. sportdagen worden deze shirts door de kinderen gedragen. Na afloop van de activiteiten worden de shirts weer ingenomen. De oudervereniging zorgt er zelf voor dat de shirts weer gewassen worden.

Sponsorbeleid

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs').

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

De school organiseert zelf geen sponsoractiviteiten. De ouderraad van de school benadert wel (particuliere) bedrijven voor sponsoring in vorm van producten voor door de ouderraad georganiseerde activiteiten voor de kinderen.

Sponsorende bedrijven kunnen op geen enkele manier aanspraak maken op een tegenprestatie van de school.

Sport – sportdag – sporttoernooien

Voor de groepen 1 t/m 4 wordt jaarlijks een sport- of speldag georganiseerd.

De groepen 5 t/m 8 nemen jaarlijks deel aan een gezamenlijke sportdag in Chaam met de scholen uit Ulvenhout, Chaam en Galder.

In het voorjaar organiseert de school samen met de scholen uit Bavel en Ulvenhout voor de hoogste groepen een handbal- en voetbal-lentetoernooi.

De school probeert zoveel mogelijk sportactiviteiten te ondersteunen en van uitnodigingen voor sportactiviteiten gebruik te maken. We doen daarbij regelmatig een beroep op ouders om als begeleider(s) mee te gaan.

Toelating, verwijdering en schorsing

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering.

Volgens de wet Passend Onderwijs geldt nu het volgende:

Toelating:

Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien een school een leerling die extra ondersteuning nodig heeft weigert, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

Schorsing:

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs. Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week kan schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de

ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte. Verwijdering:

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden.

Geschillencommissie passend onderwijs:

Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

Toezicht

Tien minuten voor aanvang van de schooltijd is een leerkracht op de grote speelplaats aanwezig. We gaan er van uit dat kleuters op het kleuterplein onder toezicht van hun begeleider zijn tot de aanvang van de schooltijd.

Tijdens de pauze houden twee leerkrachten toezicht.

Onder schooltijd behoren kinderen op school te zijn. Zij mogen niet naar huis om nog iets te halen of om een 'boodschap' te doen. Indien een leerling toch naar huis of elders moet, moeten ouders het kind in school komen afhalen.

Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

Veel ouders slagen erin om een eenvoudige traktatie heel origineel 'aan te kleden' en te presenteren. Soms mag een kind niet alles eten. Informeert u hierover a.u.b. de groepsleerkracht.

Vakanties

Zie hiervoor de jaarkalender..

Vakantiebel

Voor de meeste vakanties luiden we met alle kinderen de vakantiebel. De kinderen verzamelen zich ongeveer 5 minuten voor het einde van de schooltijd in de hal of op het schoolplein. Er wordt gezamenlijk afgeteld van 10 naar 0 waarna de schoolbellen door een aantal kinderen worden geluid en de vakantie begint.

Verkeersbrigadiers

Een groep ouders ondersteund door kinderen van groep 8 maakt deel uit van de verkeersbrigade. Zij zetten kinderen en ouders veilig over bij de Pennendijk en de Molenstraat. Een brigadierouder is meestal eenmaal per week een ochtend of een middag bij aanvang en uitgaan van de school belast met brigadiëren..

Eén ouder verzorgt de organisatie en het brigadierrooster. Jaarlijks is er grote behoefte aan nieuwe brigadierouders. Mocht u in de gelegenheid zijn mee te brigadiëren, meldt u zich dan a.u.b. aan bij de coördinerende ouder (zie jaarkalender).

Wij doen een dringend beroep aan alle ouders en kinderen om over te steken bij de brigadiers en hun aanwijzingen op te volgen.

Verkeersveiligheid

Een school heeft vier maal per dag te maken met het naar school en naar huis gaan van vele kinderen. De zorg voor een veilige schoolroute is zeer belangrijk, daarom is er een speciale verkeerscommissie werkzaam op de school. Wij vinden deze zorg een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, school en politie.

De Pennendijk en de Molenstraat worden 'beveiligd' bij de oversteek door verkeersbrigadiers. Omwille van de veiligheid is de Roskam eenrichtingverkeer en zijn er drempels. Komt men van De Roskam en nadert men de Pennendijk, dan moet voorrang worden verleend aan het verkeer op de Pennendijk. De Roskam heeft het karakter van een uitrit.

Probeer u vooral op de fiets of te voet met uw kind(eren) naar school te komen, o.a. ook in verband met de beschikbare parkeerruimte bij de school. Op de Pennendijk geldt een stop/parkeerverbod aan de kant van de school.

De school doet mee aan een project vanuit de provincie waarbij de verkeersveiligheid voor kinderen wordt bevorderd. Dit project vindt plaats met ondersteuning vanuit de gemeente, de politie en 3VO. Inmiddels is het B.V.L. (Brabants Verkeersveiligheids-Label) behaald. De namen van de leden van de werkgroep kunt u vinden in de jaarkalender.

Ook is er een speciale verkeersouder (zie jaarkalender). Zij is aangesloten bij VVN en is tevens lid van de verkeerswerkgroep van de school. Deze verkeersouder ziet toe op allerlei veiligheidsaspecten zoals de verkeersveiligheid rondom de school, maar ook de veiligheid in school en op het schoolplein. Mochten ouders opmerkingen of aanbevelingen hebben die de veiligheid kunnen vergroten, dan verzoeken wij u in eerste instantie hierover contact op te nemen met deze verkeersouder.

Vertrouwenspersoon

Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 1998 een klachtenregeling te hebben. Indien ouders of kinderen zich met een klacht niet tot de groepsleerkracht of directie willen wenden, kan men contact opnemen met de interne contactpersoon van de school. (zie jaarkalender).

Klachten kunnen zowel gaan over gedragingen en beslissingen, alsmede over het juist achterwege laten daarvan door bestuur, personeel en alle anderen die deel uit maken van de schoolgemeenschap. (Zie verder 'klachtenregeling').

Verzekering

Het bestuur heeft voor alle leerlingen (en hulpbiedende ouders) van de scholen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking tijdens het verblijf op school, de reis van en naar school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten

Vrije dagen onderbouw

Ter compensatie van teveel gemaakte uren zijn de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een aantal extra dagen gedurende het schooljaar vrij.

Zie het overzicht van de belangrijke data in de jaarkalender..

Website

De Rosmolen beschikt over een eigen website. www.Rosmolen.net Op deze website kunt u veel informatie vinden. De website is constant in ontwikkeling.

Werkgroep gezinsviering, communie en vormsel parochie

Werkgroepen vanuit de parochie organiseren o.a. de gezinsvieringen, de communie voor kinderen van groep 4 en het vormsel voor kinderen van groep 8. Een aantal gezinsvieringen wordt inhoudelijk afgestemd op de godsdienstprojecten waar de kinderen ook op school mee bezig zijn. Belangrijke informatie wordt door de werkgroepen via de nieuwsbrief aan ouders kenbaar gemaakt.

Hoofdstuk 8 Klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de leerkracht of de betrokken medewerker en/of de coördinator sociale veiligheid (nieuw in schooljaar 2015-2016)

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De coördinator zal, volgens de nieuwe wet, in de loop van het schooljaar en na scholing het eerste aanspreekpunt worden.

2) De directeur van de school

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Wim van Dun de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school is de vertrouwenspersoon: Louise Jansen

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (www.gcbo.nl).

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school is dat Louise Jansen. Zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Hoofdstuk 9 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Veiligheid op school moet hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders dat scholen (en schoolbesturen) voorschrijft veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs, de Arbowet en de wet Sociale Veiligheid. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Veiligheidsplan

Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder kan ook een pestprotocol vallen. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld dat wapenbezit op school verboden is en hoe men dit controleert. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel

Scholen zijn verplicht om aan onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te vragen voordat zij in dienst treden. Uit de VOG blijkt of er belemmeringen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

De nieuwe wet Sociale Veiligheid (juni 2015)

Scholen zijn wettelijk verplicht om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving. Een onderdeel van de wet is de aanstelling van een coördinator, die zich bezig houdt met het bijbehorende beleid en het eerste aanspreekpunt wordt. De directeur bespreekt dit met het team. In veel gevallen zal de Vertrouwenspersoon en/of de Interne Begeleider deze rol op zich kunnen nemen.

Reeds in een eerder stadium heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCenW), samen met de Kinderombudsman, een plan van aanpak tegen pesten opgesteld. Hierin staat het volgende: Alle scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs worden opgeroepen om samen met de ouders blijvende aandacht te hebben voor het bestrijden van (cyber)pesten. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

Met behulp van de "checklist voor een veilige school" van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- Een medezeggenschapsraad op elke school;
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- Een klachtenregeling;
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverlenings instanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen;
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

Hoofdstuk 10 Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg (waaronder remedial teaching) voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen.

De school gaat bij het beslissen op een dergelijk verzoek uit van het wettelijke gegeven dat onderwijstijd besteedt moet worden aan onderwijs (en niet aan andere zaken). Daarom staat de school in beginsel afwijzend tegenover verzoeken tot het (laten) verrichten van hulp (waaronder Remedial Teaching) door externe hulpverleners onder schooltijd (binnen of buiten het schoolgebouw). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dit ter beoordeling aan de directeur van de school.

Daarbij dienen goede afspraken gemaakt te worden over het beperken van het schoolverzuim dat hierdoor ontstaat. Dit betreft bijvoorbeeld afspraken over de frequentie en de tijdsduur van de hulp en de wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

Hoofdstuk 11 Matchpoint

Matchpoint regelt binnen iedere school van INOS de vervanging bij afwezigheid en ziekte van groepsleerkrachten en onderwijsassistenten.

Indien een leerkracht of onderwijsassistent (plotseling) afwezig is, zorgt Matchpoint direct voor een adequate vervanging. Matchpoint heeft de beschikking over een grote groep enthousiaste en competente waarnemers zodat, indien de leerkracht of assistent (tijdelijk) moet worden vervangen, de kinderen in goede handen zijn. De invallers worden vooraf gescreend op bevoegdheid, opleiding en competentie. U mag er op vertrouwen dat de waarnemers binnen INOS goede kwaliteit onderwijs leveren.

Als een medewerker ziek wordt of verlof heeft, kan de school direct digitaal een aanvraag voor vervanging melden bij Matchpoint. De planners zoeken voor de aanvraag een passende waarnemer die kan zorgen dat het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt.

Matchpoint is ook 'de poort tot het werken bij INOS'

Goede vervangers kunnen bij gebleken geschiktheid doorstromen naar een passende functie op één van de INOS scholen. Belangstellenden die (tijdelijk) willen waarnemen op scholen van INOS worden van harte uitgenodigd zich aan te melden. Mocht u mensen kennen die de juiste opleiding hebben en die belangstelling hebben om bij INOS aan het werk te gaan, dan kunt u hen adviseren een kijkje te nemen op onze website www.inos.nl. Onder het kopje, werken bij INOS, vervanging is alle informatie terug te vinden.

Matchpoint wordt georganiseerd vanuit het bestuursbureau van INOS, Haagweg 1 in Breda.
matchpoint@inos.nl

Hoofdstuk 12 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie. Dit zijn handelingen die vallen onder de wet BIG.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Een leraar is niet deskundig genoeg om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.

De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren.

Wanneer een leraar inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, is het gewenst om eerst contact te zoeken met de ouders (het kind kan in het bijzijn van de leraar ook zelf bellen). Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken B.V. pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen. Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Het is verstandig hiervoor één persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het beheer.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen BIG - handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. De school is hier zeer terughoudend in. Bij voorkeur worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg of door de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget).

In situaties waarbij twijfels zijn over de correcte procedures raadpleegt de school deskundigen zoals de schoolarts of de verpleegkundigen van het Speciaal Onderwijs

Tot slot

Deze schoolgids bevat heel veel informatie. Toch kan het voorkomen dat u nog iets mist.

Aarzelt u in dit geval niet hierover met de groepsleerkracht of de directeur contact op te nemen. Zeker indien u naar uw mening essentiële punten mist in deze schoolgids, dan doet u ons een groot plezier ons hiervan in kennis te stellen.