



Notulen MR

Datum: Woensdag 20 januari 2021 - 20:00 uur - Online meeting

Aanwezig: Marietje Moll, Marleen Verhagen, Maurice van Irsel, Julie Ooms en Marissa Wits

Notulist : Marissa Wits

1. Opening – check in – hoe gaat het met iedereen?

Iedereen deelt kort hoe ze deze tijd ervaren.

2. Lock-down hoe ervaren we dit – wat zijn de plannen

- Vanaf groep 3 is er voornamelijk: rekenen, schrijven en taal aangeboden. Dit gaat uitgebreid worden met wereldoriëntatie, Engels en creatieve opdrachten. Zo komt er meer afwisseling. Online wordt er meer uitgebreid en meer maatwerk aangeboden. Er wordt wekelijks afgestemd met iedereen. Er is een verschil in aanbod en afgestemd op leeftijd.

- INOS bepaald beleid ivm toetsing. Toetsen gaan niet online.

Angst bij ouders voor achterstand: na 1e lockdown was voornamelijk de spelling minder goed, dit is logisch omdat dit lastig is om online te leren.

- Groep 8 schooladvies: as vrijdag meer bekend over verschuiven datum (van mrt naar april) voor aanmelden van kinderen bij scholen.

3. Mededelingen:

- MR-GMR avond over financiën op 4 maart 19:00-22:00 (online meeting): Marleen, Maurice, Julie en Marissa hebben zich ingeschreven

- Per 1 oktober stopt Marietje met haar functie als directie van de Rosmolen, ze wordt 65 jaar en wil met pensioen gaan.

4. Notulen 25 november 2020

Aangepast en akkoord

5. Jaarverslag MR 2020

Akkoord

6. Status TSO – impact nieuwe lock-down

Alle ouders zijn gecompenseerd. TSO bedrag wordt gefactureerd voor dit jaar en na 2e lockdown wordt pas duidelijk hoe de compensatie kan worden uitgevoerd.

7. Begroting

- Wijziging in personeelskosten: dit komt door onderlinge wisselingen in ondersteuning, uitbreiding en dat een collega intern is overgenomen.

- Wens Maurice en andere leden om meer helderheid over begroting te krijgen. In maart zal MR eerst een financiële training krijgen en mochten daaruit nog vragen blijven zal Marietje Edwin (veel kennis financiële) vragen om tijdens MR toelichting te geven over de begroting.

- Status ouderenquête met toevoeging evaluatie coronatijd

In forms een losse evaluatie over de coronatijd maken en dit zal naast de algemene ouderenquête aangeboden worden. De algemene ouder enquête zal in april 2020 worden uitgezet. -

-> **Afspraak (iedereen): Voor de volgende MR vergadering conceptvragen voor corona evaluatie vragenlijst maken.**

8. PR en communicatie

- Parro: Het is nog onduidelijk waar alles van de schoolapp is gebleven in Parro. Bedoeling is dat alle communicatie zal gaan via Parro. Verschil in uiterlijk is groot. Deze app is passend in budget en is gekoppeld aan Parnossys, wat hoofdreden is om Parro te gaan gebruiken. Het is nu nog niet helder, mede door corona en klasbord nu ook nog groot communicatiemiddel. Timing van gebruik Parro had achteraf misschien beter na corona kunnen gebeuren. Er zal nieuwe communicatie gestuurd worden over Parro.

-> **Afspraak (Marleen en Marissa): op papier zetten wat we missen schoolapp in vergelijking met Parro. Julie zal dit dan met Lisette communiceren.**

- Graag geen opdrachten van leerkracht aan kind, hierdoor mist ouder deze afspraak: Graag eenduidige communicatie naar ouders en niet via leerling.
- Worden corona gevallen nog gemeld door ouders? Marietje wordt niet meer geïnformeerd, dus heeft er geen beeld van. Voorbeeld middelbare school is altijd melden als je ziek bent, dus ook corona. Dit is naar GGD ook goed om te weten. Maurice oppert om vlak voor opening scholen een overzicht te maken.
- PR team: *Marietje neemt contact op met Jody* en zal een onlinemeet gaan oppakken. Julie wil graag aanschuiven bij de PR.

[Vergadering alleen MR geleiding](#)

9. Documentencheck / centrale plaats opslag documenten / aanbiedingsdocument

- Centrale plek voor MR documenten: wordt vervolgd. Julie heeft contact met Bart van ICT hierover.
- Huishoudelijk reglement: volgende keer even goed doornemen
 - > **Afspraak (iedereen) bereid zich voor en een week voor de vergadering mailen we elkaar in cc.**
- Aanbiedingsdocument: wat wanneer vastgesteld, goed terug te vinden zijn.

10 Doelstellingen + Speerpunten MR 2020-2021

- Activiteitenplan voor de MR
- Speerpunten MR 2020-2021
 - Directie wisseling, profilering (wat wil de school? Kwaliteiten en wensen), tijdspad
 - PR werkgroep oprichten en lopend krijgen voor positief geluid in het dorp en onderhouden van het leerlingaantal
 - Voedingsinformatie voorziening voor de school
 - Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn buiten de begroting om te investeren in schoolmateriaal

- Hoe waardevol is het om een 3+ groep te hebben: Het heeft niet opgeleverd wat doel was. Idee: aandacht en budget investeren in boefjes en bengeltjes om op Rosmolen activiteiten te doen. En kijken naar mogelijkheden voor de kinderen buiten boefjes en bengeltjes: onderzoeken hoe ze we die kunnen betrekken.

11. Voorbereiding verkiezing oudergeleding MR

Marleen gaat met Lisette tijdspad bekijken. Marleen stelt zich verkiesbaar.

WVTTK

Geen onderwerpen

Notulist (17 maart): Julie Ooms